



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت عدلیه
ریاست عمومی حقوق



طرز العمل‌های ادارات حقوق وزارت عدلیه

- طرز العمل بررسی عرایض حقوقی
- طرز العمل تحصیل حق الثبت عرایض حقوقی و
محصول حقوق
- طرز العمل اخذ ضمانت و احضار معروض علیه
- طرز العمل مصالحه در قضایای حقوقی
- طرز العمل تطبیق احکام قطعی و نهایی محاکم

سال ۱۳۹۷



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت عدلیه
ریاست عمومی حقوق

طرز العمل های ادارات حقوق وزارت عدلیه

- ≡ طرز العمل بررسی عرایض حقوقی
- ≡ طرز العمل تحصیل حق الثبت عرایض حقوقی و محصول حقوق
- ≡ طرز العمل اخذ ضمانت و احضار معروض علیه
- ≡ طرز العمل مصالحه در قضایای حقوقی
- ≡ طرز العمل تطبیق احکام قطعی و نهایی محاکم

سال ۱۳۹۷

طرز العمل بررسی عرایض حقوقی

مبنی

ماده اول:

این طرز العمل به منظور چگونگی بررسی عرایض حقوقی در ادارات حقوق مطابق ماده شصت و ششم قانون طرز تحصیل حقوق وضع گردیده است.

ماده دوم:

هرگاه محتویات عریضه حقوقی عارض مطابق ماده (۱۱) قانون طرز تحصیل حقوق نباشد به عارض غرض تصحیح مسترد می گردد.

ماده سوم:

هرگاه عریضه از طرف عارض و سایر مراجع به ادارات حقوق ارجاع گردد، ولی ادارات حقوق از لحاظ صلاحیت موضوعی و حوزوی مطابق احکام قانون صلاحیت رسیدگی عریضه عارض را نداشته باشد، ذیلاً اجراءات

می نماید:

(۱) هرگاه تشخیص گردد که موضوع عریضه مربوط به حقوق عامه می باشد عریضه مطابق فقره (۳) ماده هفتم قانون طرز تحصیل حقوق به اداره ذیربط قضایای دولت ارسال می گردد.

(۲) هرگاه موضوع عریضه خلاف صلاحیت موضوعی و حوزوی در ادارات حقوق باشد و مستقیماً به اداره حقوق تقدیم گردد به عارض مسترد می گردد
(۳) هرگاه محتویات عریضه بعد از بررسی تشخیص گردد که در حدود صلاحیت وظیفوی ادارات حقوق نباشد من حیث ارتباط به مراجع مربوط ارسال می گردد.

ماده چهارم:

ادارات حقوق زمانی مکلف به بررسی و رسیدگی عریضه حقوقی عارض می گردد که با در نظر داشت ماده (۱۰) قانون طرز تحصیل حقوق به اداره حقوق تقدیم گردد و عارض پول حق الثبت را پرداخت و تادیه نموده باشد، در غیر آن مکلف به بررسی و رسیدگی عریضه عارض نمی باشد.

ماده پنجم:

عرایض حقوقی بعد از پرداخت حق الثبت، در دفتر مربوط ثبت و نمبر ثبت به عنوان رسید به عارض داده می شود.

ماده ششم:

هرگاه از عریضه عارض در ادارات حقوق حق الثبت اخذ شده باشد و منجیث ارتباط به مرجع حقوقی دیگر راجع و ارسال گردد ایجاب حق الثبت دیگر را نمی‌نماید.

ماده هفتم:

اعضای مسلکی ادارات حقوق مکلف اند حین بررسی و رسیدگی عریضه حقوقی شهرت عارض، معروض علیه، موضوع دعوی، شهرت وکیل طرفین دعوی، شماره تلفن طرفین دعوی، نوعیت سند، تاریخ رایه عریضه، نمبر ثبت عریضه، تاریخ احکام، نمبر جلب، تفهیم مطالبه عارض به معروض علیه و سایر مشخصات را در فورم ثبت طی مراحل قضایای حقوقی ضمیمه شماره (۱) این طرزالعمل درج و فورم متذکره را غرض اجراآت بعدی و ثبت در سیستم ثبت قضایای حقوقی ضمیمه عریضه نماید.

ماده هشتم:

موظفین ادارات حقوق مکلف است بعد از احضاریت معروض علیه و رایه ضمانت خط مطالبه عارض را ذریعه استعلام کتباً به وی تفهیم نمایند.

ماده نهم:

هرگاه معروض علیه عدم قناعت خویش را به مطالبه عارض ابراز نماید و طرفین حاضر به مصالحه نباشند، عریضه عارض با اسناد منضمه آن وفق

صراحت فقره (۳) ماده بیست و دوم قانون طرز تحصیل حقوق به محکمه ذیصلاح ارسال و اجراآت که پیرامون بررسی عریضه عارض صورت گرفته در فورم ثبت طی مراحل قضایای حقوقی ضمیمه شماره (۱) این طرزالعمل درج گردیده و بعداً ثبت سیستم ثبت قضایای حقوقی می گردد.

ماده دهم:

هرگاه معروض علیه و یا قایم مقام قانونی آن طبق ماده چهاردهم قانون طرز تحصیل حقوق حاضر نگردد، عریضه عارض با ضمایم آن محول محکمه مربوط می گردد. تا طبق احکام قانون رسیدگی صورت گیرد.

ماده یازدهم:

هرگاه عارض غرض تعقیب عریضه اش به ادارات حقوق مراجعه نماید، موظفین ادارات حقوق مکلف اند عریضه عارض را در مدت حد اکثر (۲۰) یوم بررسی و رسیدگی نماید.

ماده دوازدهم:

هرگاه اداره حقوق، عریضه زن را مبنی بر فسخ نامزدی، مطالبه نفقه یا تفریق دریافت نماید مطابق به ماده بیست و یکم قانون طرز تحصیل حقوق مکلف است موضوع را رسماً به اداره حقوق محل سکونت معروض علیه در خلال مدت (۷) روز کاری کتباً اطلاع دهد و اداره محل سکونت معروض علیه ذیلاً اجراآت نمایند:

(۱) معروض علیه را جلب، بعد از اخذ ضمانت از وی وجه مطالبه عارض را برایش تفهیم نماید.

(۲) در صورت عدم قناعت معروض علیه به مطالبات عارض از نزدش رسماً استحضاری مبنی بر حاضر شدن به اداره حقوق محل سکونت عارض اخذ نماید.

(۳) در صورت قناعت معروض علیه به مطالبات عارض، تمام نتایج اجراآت خویش را به اداره حقوق محل سکونت عارض اطلاع دهد.

(۴) در صورت احضار و عدم احضار معروض علیه و یا قناعت و عدم قناعت معروض علیه اوراق قضیه را ادارات حقوق محل سکونت معروض علیه به اداره حقوق محل سکونت عارض ارجاع نموده تا محول محکمه گردد.

ماده سیزدهم:

هرگاه عریضه عارض مطابق به فقره (۶) ماده سیزدهم قانون طرز تحصیل حقوق قابل حفظ باشد. ادارات حقوق بعد از ترتیب جدول مرتبه در حفظ آن اقدام می نمایند و موضوع حفظ عریضه را در دفتر ثبت عرایض درج نماید.

ماده چهاردهم:

هرگاه عارض در خلال مدت یکماه عریضه خود را در اداره حقوق تعقیب ننماید، و مطابق به فقره (۶) ماده سیزدهم قانون طرز تحصیل حقوق عریضه قبلی اش حفظ شده باشد، عارض می تواند عریضه جدید نماید و مکلف به پرداخت حق الثبت می باشد.

ماده پانزدهم:

اوراق دوسیه های که مبنی بر ترک خصوصیت به اداره حقوق موصلت می ورزد قابل حفظ می باشد، هرگاه عارض عریضه مبنی بر دوران انداختن مجدد اوراق دوسیه خویش به اداره حقوق نماید تابع حق الثبت می باشد.

ماده شانزدهم:

جلب معروض علیه از طریق اداره پولیس و سایر ادارات مربوطه آن صورت می گیرد، پارچه جلب ادارات حقوق ضمیمه شماره (۲) این طرز العمل بطور یکسان می باشد.

ماده هفدهم:

هرگاه معروض علیه از اثر جلب اداره حقوق حاضر نگردد و پولیس مربوطه نیز از عدم احضاریت وی کتبا به اداره حقوق تصدیق نماید و عارض به حل و فصل موضوع اصرار ورزد عریضه وی به محکمه ذیصلاح غرض انفصال شرعی محول میگردد.

ماده هجدهم:

هرگاه عرایض حقوقی از طرف خائنوالی تحقیق و بررسی شده باشد و در مورد دوسیه ترتیب شده باشد و غرض اجراآت بعدی به ادارات حقوق محول گردد. ادارات حقوق دوسیه ترتیب شده خائنوالی را دوباره به مرجع ارسالی آن مسترد و از اخذ آن جلوگیری گردد.

ماده نهم:

این طرز العمل به داخل نزده ماده تنظیم و پس از تصویب شورای رهبری وزارت عدلیه مرعی الاجرا می‌باشد.

طرز العمل تحصيل حق الثبت عرايض حقوقى و محصول حقوق

مبنى

ماده اول:

این طرز العمل مطابق ماده شصت و ششم قانون طرز تحصيل حقوق به منظور چگونگی جمع آوری پول حق الثبت عرايض حقوقى و محصول حقوق در ادارات حقوق وضع گردیده است.

هدف

ماده دوم:

تنظيم و جمع آوری مطمئن و بهتر پول حق الثبت عرايض حقوقى و محصول حقوق در ادارات حقوق و تعميل ماده دوازدهم و بیست و نهم قانون طرز تحصيل حقوق.

فصل اول

تحصیل حق الثبت عرایض حقوقی

ماده سوم:

حق الثبت عرایض حقوقی دارای کتاب تعرفه رسمی و دفتر ثبت عرایض مخصوص بوده که ذریعه تعرفه مربوط، پول تحویل بانک می شود، شکل و نمونه آن در ضمیمه شماره (۳) این طرز العمل پیشینی گردیده است.

ماده چهارم:

موظف اداره حقوق، حق الثبت مندرج ماده دوازدهم قانون طرز تحصیل حقوق را مستقیماً از عارض اخذ کرده نمی تواند. مگر در محلاتیکه بانک موجود نباشد.

ماده پنجم:

در محلاتی که بانک موجود نباشد. موظف ادارات حقوق می تواند، حق الثبت عرایض حقوقی را مستقیماً از عارض اخذ و درج تعرفه نموده و در خلال پانزده روز تحویل بانک نماید. در غیر آن در صورت نداشتن عذر موجه در برابر هرده (۱۰) روز تأخیر مبلغ پنج فیصد جریمه معادل حق الثبت می باشد.

ماده ششم:

عارض مکلف است مبلغ حق الثبت عرایض حقوقی را ذریعه تعرفه اداره

حقوق به حساب نمبر (۱۲۳۸۰۱) مفتوح وزارت عدلیه در د افغانستان بانک تحویل نموده و آویز آنرا غرض ثبت به اداره حقوق مربوط ارایه نماید.

ماده هفتم:

(۱) عرایض حقوقی قبل از انفاذ قانون طرز تحصیل حقوق منتشره جریده رسمی شماره (۱۳۰۹) سال ۱۳۹۷ تابع پرداخت حق الثبت نمی‌باشد.

(۲) هرگاه از عرایض و دوسیه‌های وارده حقوقی قبل از انفاذ قانون طرز تحصیل حقوق منتشره جریده رسمی شماره (۱۳۰۹) سال ۱۳۹۷ محصول حقوق اخذ نشده باشد و مدیون حاضر به پرداخت دین نگردیده باشد. و بعد از انفاذ قانون متذکره مدعی بها تحصیل می‌گردد. مؤظف حقوق طبق ماده بیست و هشتم قانون طرز تحصیل حقوق از آن دو فیصد محصول اخذ نماید.

ماده هشتم:

(۱) امور اداری حق الثبت عرایض حقوقی در ریاست حقوق ولایت کابل توسط مدیریت اداری و در ولسوالی‌های کابل و سایر ولسوالی‌ها، توسط اعضای مسلکی حقوق تنظیم می‌گردد.

(۲) حق الثبت عرایض حقوقی در ولایات و ولسوالی‌ها توسط مامور اداری و یا اعضای مسلکی آمریت‌ها و مدیریت‌های حقوق اخذ می‌گردد.

ماده نهم:

مبلغ حق الثبت عرایض حقوقی بعد از ثبت در دفتر حق الثبت و در کتابچه

تعرفه حق الثبت به حالت سه نقل درج می گردد، بعد از مهر و امضا مامور مؤظف سر چک آن به عارض غرض تحویلی به بانک داده می شود. و تعرفه دوم آن بعد از تحویلی یکجا با آویز بانک ضم عریضه عارض گردیده در دفتر ثبت عرایض حقوقی ثبت شده و غرض طی مراحل عریضه اجراآت بعمل می آید. و کنده آن در کتاب تعرفه باقی می ماند.

فصل دوم

تحصیل محصول حقوق در ادارات حقوق

ماده دهم:

در رابطه به تحصیل و تحویلی محصول حقوق قرار ذیل اجراآت می گردد:

(۱) ادارات حقوق از پول تحصیل شده دو فیصد محصول حقوق از نزد مدیون اخذ ذریعه تعرفه ضمیمه شماره (۳) این طرز العمل که توسط مامور مؤظف ادارات حقوق در سه نقل ترتیب سر چک آن به مدیون داده می شود تا پول محصول را به حساب وزارت عدلیه و واردات دولت تحویل بانک نماید.

(۲) در محلاتی که بانک موجود نباشد مؤظف حقوق می تواند محصول حقوق را اخذ و بعداً به اسم مدیون در خلال پانزده روز تحویل بانک نماید.

(۳) مؤظف ادارات حقوق مکلف است آویز تحویلی پول محصول تحویل شده را در دفتر مربوط و فورم طی مراحل قضایای حقوقی ضمیمه شماره (۳)

این طرز العمل درج و ثبت نماید.

(۴) هرگاه مؤلف ادارات حقوق پول محصول حقوق را که مستقیماً اخذ نموده و اگر مطابق صراحت فقره (۲) ماده بیست و نهم قانون طرز تحصیل حقوق را در خلال پانزده روز تحویل بانک ننماید، مکلف به پرداخت پنج فیصد جریمه معادل در برابر هر روز تاخیر به خزانه دولت می‌باشد.

ماده یازدهم:

هرگاه مطابق صراحت فقره (۷) ماده بیست و نهم قانون طرز تحصیل حقوق پرداخت محصول حقوق طور ماهوار الی مدت یک سال قسط گردد و مودی، محصول حقوق در خلال مدت تعیین شده، پول اقساط را تحویل ننماید، من حیث متمرّد به خائنوالی معرفی می‌گردد.

ماده دوازدهم:

موظفین ادارات حقوق مکلف اند تا به صورت ربعوار و سالانه پیرامون چگونگی پول جمع آوری شده از درک حق الثبت عرایض حقوقی و محصول حقوق بریاست عمومی حقوق وزارت عدلیه گزارش ارایه نماید.

ماده سیزدهم:

اداره حقوق در صورتی مکلف به تحصیل محصول حقوق می‌باشد که دین در ادارات حقوق وزارت عدلیه تحصیل شده باشد.

ماده چهاردهم:

هرگاه از عرایض و دوسیه های وارده حقوقی قبل از انفاذ قانون طرز تحصیل حقوق منتشره جریده رسمی شماره (۱۳۰۹) سال ۱۳۹۷ محصول حقوق اخذ نشده باشد و مدیون حاضر به پرداخت دین نگردیده باشد. و بعد از انفاذ قانون متذکره مدعی بها تحصیل می گردد. مؤظف حقوق طبق ماده بیست و نهم قانون طرز تحصیل حقوق از آن دو فیصد محصول اخذ نماید.

ماده پانزدهم:

این طرز العمل به داخل دو فصل و پانزده ماده ترتیب و بعد از تصویب شورای رهبری وزارت عدلیه مرعی الاجرا می باشد.

طرز العمل اخذ ضمانت و احضار معروض عليه

مبنى

ماده اول:

این طرز العمل مطابق ماده شصت و ششم قانون طرز تحصیل حقوق وضع گردیده است

هدف

ماده دوم:

معروض عليه مکلف است بعد از احضاریت اش به اداره حقوق فورم ضمانت خط ضمیمه شماره (۴) این طرز العمل را خانه پری و ترتیب نموده، به اداره حقوق ارایه نماید.

فصل اول

مکلفیت های ادارات حقوق وزارت عدلیه

ماده سوم:

- (۱) موظفین ادارات حقوق مکلف است بعد از ارایه ضمانت خط مندرج ماده دوم این طرز العمل توسط معروض علیه به اداره حقوق اسم ضامن، اسم پدر ضامن، سکونت اصلی، سکونت فعلی، نمبر تذکره نمبر جواز فعالیت، نمبر دکان، موقعیت دکان و سایر مشخصات ضامن را برویت ضمانت درج فورم ثبت طی مراحل قضایای حقوقی ضمیمه شماره (۱) این طرز العمل نمایند تا بعداً در سیستم ثبت قضایای حقوقی، ثبت گردد.
- (۲) موظفین ادارات حقوق میتواند در صورتیکه موضوعات تجارتی ایجاب ارسال به محکمه را نماید از عارض نیز ضمانت اخذ نماید.

ماده چهارم:

- ضامن که احضاریت معروض علیه را به اداره حقوق ضمانت و تعهد می نماید باید دارای مواصفات ذیل باشد:
- (۱) ضامن احضار باید شغل و پیشه تجارتی داشته باشد.
- (۲) ضامن احضار باید محل ثابت و یا مسکن را به منظور انجام شغل و پیشه خویش انتخاب کرده باشد و عملاً در آن فعالیت داشته باشد.
- (۳) ضامن باید جواز فعالیت پیشه و یا شغل تجارت را از مراجع مربوط اخذ نموده باشد.

(۴) وکیل گذر و ناحیه شاروالی، وکیل صنفی و مرجع صادر کننده جواز باید از فعالیت ضامن تصدیق نماید.

(۵) اشخاص و افراد که پیشه و شغل تجارت نداشته ولی مامورین دولت باشند و آدرس و محل سکونت شان مشخص باشد و مراجع فوقانی و یا منابع بشری از برحالی شان تصدیق نماید. می‌توانند من حیث ضامن احضاریت معروض علیه در اداره حقوق تعهد نمایند.

(۶) ادارات حقوق می‌توانند در صورت تغییر مکان ضامن و یا فرار آن از ارگان‌های امنیتی و کشفی خواستار همکاری و کمک شوند.

ماده پنجم:

ضامن به اداره حقوق دارای مکلفیت های ذیل می‌باشد:

(۱) ضامن مکلف است، معروض علیه را عندالمطالبه در خلال مدت سه روز به اداره حقوق حاضر نماید.

(۲) هرگاه وفق صراحت فقره (۱) این ماده با داشتن عذر موجه نتواند معروض علیه را در میعاد معینه احضار نماید مدت شش یوم برایش مهلت داده می‌شود تا معروض علیه را به اداره حقوق حاضر نماید.

(۳) هرگاه ضامن کارمند دولت و یا موسسات غیر دولتی باشد، اداره مربوط ضامن مکلف اند به اساس تقاضای اداره حقوق به کارمند مربوط خویش تفهیم نماید تا معروض علیه را به اداره حقوق احضار نماید، در غیر آن کارمند ضامن را رسماً به اداره حقوق معرفی و اعزام نماید.

ماده ششم:

هرگاه ضامن خواستار فسخ ضمانت گردد. تا زمانیکه معروض علیه ضمانت جدید را ترتیب ننماید، ضمانت قبلی آن به هیچ وجه فسخ شده نمی تواند.

فصل دوم

مکلفیت ادارات پولیس

ماده هفتم:

بر مبنی ماده هجدهم قانون طرز تحصیل حقوق، مکلفیت های پولیس در خصوص جلب و احضار معروض علیه و اخذ ضمانت:

(۱) معروض علیه را به اساس جلب اداره حقوق به اداره حقوق حاضر نماید.
(۲) در صورتیکه معروض علیه و یا محکوم علیه در اداره حقوق ضمانت ندهد پولیس مکلف به اخذ ضمانت می باشد.

(۳) هرگاه پولیس در جلب و احضار معروض علیه و یا محکوم علیه با اداره حقوق همکاری جدی ننماید، موضوع غرض اجراآت به کمیته هماهنگی مندرج ماده شصت و دوم قانون طرز تحصیل حقوق محول گردد.

ماده هشتم:

(۱) جلب و احضار مقامات عالی رتبه و مقامات دولتی در ولایت کابل توسط ریاست عمومی حقوق وزارت عدلیه و در ولایات توسط والی صورت می گیرد.

(۲) زمانیکه جلب به اداره مربوطه مجلوب علیهم مواصلت می‌ورزد در خلال ۳ روز کاری مکلف به احضار واریه معلومات می‌باشد.

(۳) در صورت عدم همکاری ادارات شان جلب و احضاریت ایشان توسط اداره پولیس محل سکونت مجلوب علیهم صورت می‌گیرد.

ماده نهم:

در صورتیکه اشخاص از دادن ضمانت به اداره حقوق بدون عذر موجه ابا ورزند طور ذیل اجراءات صورت می‌گیرد.

(۱) ادارات حقوق می‌تواند موضوع را اولاً به پولس را جمع نموده تا ایشان از نزدش ضمانت اخذ نماید.

(۲) هرگاه شخص به اداره پولیس نیز حاضر به دادن ضمانت نگردید غرض تعقیب عدلی به خائنوالی مربوطه منحث متمرّد از قانون طرز تحصیل حقوق به همکاری پولیس معرفی و اعزام می‌گردد.

ماده دهم:

هرگاه اشخاص و افرادی که به جلب های متعدد حقوق از طرف پولیس حاضر نمی‌شوند و یا پولیس در مورد اقدام نمی‌نماید. و اتلاف دارایی عامه و اشخاص متصور باشد، موضوع غرض رفع مسؤولیت بعدی ادارات حقوق با شهرت مکمل شخص بصورت جدول به وزارت عدلیه اخبار گردد.

۲۰ _____ طرز العمل اخذ ضمانت و احضار معروض علیه

ماده یازدهم:

این طرز العمل به داخل دو فصل و یازده ماده تدوین و پس از تصویب شورای
رهبری وزارت عدلیه مرعی الاجرا می باشد.

طرز العمل مصالحه در قضایای حقوقی

مبنی

ماده اول:

این طرز العمل مطابق ماده شصت و ششم قانون طرز تحصیل حقوق وضع گردیده است.

هدف

ماده دوم:

مؤظف اداره حقوق غرض حل و فصل موضوع حقوقی طرفین دعوی و جلوگیری از تراکم کاری در محاکم به اصلاح طرفین اقدام می نماید.

ماده سوم:

اصلاح خط دارای پارچه مطبوع رسمی می باشد که شکل و نمونه آن ضمیمه شماره (۵) این طرز العمل می باشد.

ماده چهارم:

موظفین ادارات حقوق مکلف اند وفق صراحت فقره (۱) ماده بیست و دوم قانون طرز تحصیل حقوق حین مراجعه عارض و معروض علیه در صورت عدم قناعت معروض علیه به مطالبه عارض طرفین را کتباً ذریعه استعلام جداگانه به مصالحه دعوت نماید.

ماده پنجم:

اختلافات حقوقی طرفین دعوی از طریق روش‌های مذاکره، میانجیگری، حکمیت و مصالحه حل و فصل می‌شود.

ماده ششم:

هرگاه عارض و معروض علیه رضایت خویش را مبنی بر حل منازعه از طریق مصالحه و میانجیگری ابراز نمایند، موارد قانونی از طرف عضو مسلکی ادارات حقوق برایشان تفهیم می‌گردد تا اصلاح شان مطابق به قوانین نافذه کشور بوده و از موارد غیر قانونی اجتناب گردد.

ماده هفتم:

هرگاه قضیه در اداره حقوق به اساس مذاکره اصلاح شود، اصلاح خط توسط عضو مسلکی اداره حقوق به رضایت طرفین قضیه ترتیب و تحریر گردیده بعد از اخذ نشان انگشت و امضای طرفین و تأیید عضو مسلکی و ملاحظه شد مسئول دفتر مربوط ثبت می‌گردد.

ماده هشتم:

هرگاه محتوای و یا موضوع سند اصلاحی پول و پرداخت دین باشد با در نظر داشت فقره‌های (۱-۲) ماده بیست و نهم قانون طرز تحصیل حقوق از پول تحصیل شده دو فیصد محصول حقوق توسط مدیون به حساب عواید وزارت عدلیه در واردات دولت تحویل می‌گردد.

ماده نهم:

هرگاه محتوای و یا موضوع سند اصلاحی، پرداخت دین داین به اقساط توافق جانبین صورت گرفته باشد صرف از قسط اول آن دو فیصد محصول حقوق توسط مدیون تحویل خزانه دولت می‌گردد.

ماده دهم:

هرگاه پول سایر اقساط مندرج سند اصلاحی بدون مداخله اداره حقوق مطابق توافق جانبین از طرف مدیون به داین پرداخت گردد، مدیون از متباقی محصول اقساط معاف می‌باشد.

ماده یازدهم:

در موقع اصلاح طرفین دعوی، اشخاص که در موضوع دعوی طرفین علم داشته باشند و یا متنفذین قومی باشند و خواهش اشتراک در جلسه اصلاحی را داشته باشند و در مصالحه طرفین دعوی موثر واقع شوند از طرف ادارات حقوق به خواهش طرفین دعوت شده می‌تواند.

ماده دوازدهم:

هرگاه قضیه از طریق مصالحه و میانجیگری حل و فصل شده نتواند و یا طرفین قضیه عدم قناعت خویش را مبنی بر سند اصلاحی ابراز نمایند بادر نظر داشت ماده (۱۷) و ماده (۴۹۰) قانون اصول محاکمات مدنی عریضه عارض با اسناد منضمه آن به محکمه ذیصلاح احاله می گردد.

ماده سیزدهم:

هرگاه قضیه حقوقی مطابق به مواد چهارم و پنجم این طرز العمل اصلاح شود، موظف اداره حقوق مکلف است موضوع اصلاحی، مقدار دین ثابت، مقدار محصول حقوق، نمبر و تاریخ آويز پول تحویل شده را درج فورم طی مراحل قضایای حقوقی مندرج ضمیمه شماره (۱) این طرز العمل نموده تا بعداً شامل سیستم ثبت قضایای حقوقی گردد.

ماده چهاردهم:

این طرز العمل به داخل چهارده ماده تدوین و پس از تصویب شورای رهبری وزارت عدلیه مرعی الاجرا می باشد.

طرز العمل تطبيق احكام قطعى و نهائى محاكم

مبنى

ماده اول:

این طرز العمل مطابق ماده شصت و ششم قانون طرز تحصیل حقوق وضع گردیده است.

هدف

ماده دوم:

هدف این طرز العمل روند تطبيق احكام قطعى و نهائى محاكم به طور يكسان در ادارات حقوق وزارت عدليه مى باشد.

تخليه و تسليمى

ماده سوم:

هرگاه حكم قطعى و نهائى محكمه موجود نباشد تخليه و تسليمى ملكيت با در نظر داشت مواد بيست و هفتم، سى و چهارم و سى و ششم قانون طرز

تحصیل حقوق به اساس پیشنهاد اداره حقوق و احکام قطعی و نهایی محاکم
ذیصلاح صورت می گیرد.

ماده چهارم:

(۱) در صورت اصدار حکم محکمه محکوم علیه و متصرف محکوم بها از
طرف ادارات حقوق جلب و حکم قطعی و نهایی محاکم برایش طی
استعلامیه رسمی تفهیم و از صورت تخلیه ملکیت از نزدش استحضاری اخذ
می گردد تا الی مدت (۱۵) روز ملکیت را تخلیه نماید.

(۲) در صورتیکه محکوم علیه از اثر جلب حاضر نگردد و محکوم له نیز از
حاضر نمودنش عاجز باشد و پولیس مربوط از دلایل عدم احضار محکوم
علیه و یا متصرف جایداد رسماً به اداره حقوق اطمینان داده باشد. مطابق فقره
دوم ماده چهل و یکم قانون طرز تحصیل حقوق ادارات حقوق به تنفیذ جبری
اقدام می نمایند.

ماده پنجم:

(۱) هرگاه محکوم علیه یا متصرف محکوم بها بعد از ابلاغ حکم مطابق به
ماده سی و پنجم قانون طرز تحصیل حقوق در خلال (۱۵) روز ملکیت را
تخلیه ننماید و مالک نیز به تمدید میعاد متذکره موافقه ننماید، ملکیت توسط
هیئت تطبیق مندرج ماده چهل و پنجم قانون طرز تحصیل حقوق تخلیه و به
مالک تسلیم داده می شود.

(۲) در صورتیکه محکوم علیه یا متصرف محکوم بها از اخذ استعلام ادارات حقوق امتناع نماید و یا محکوم بها را برای محکوم له تسلیم ننماید و به نحوی خود را کناره نماید. ادارات حقوق حکم قطعی و نهایی محاکم را ذریعه هیئت تطبیق جبراً تطبیق می‌نماید و موضوع درج محضر می‌گردد.

دعوت هیئت تطبیق

ماده ششم:

هیئت تطبیق طبق ماده چهل و پنجم قانون طرز تحصیل حقوق از اثر پیشنهادیه ادارات حقوق و حکم والی در ولایت و حکم ولسوال در ولسوالی‌های مربوط تعیین می‌شوند.

ماده هفتم:

(۱) هیئت تطبیق ذریعه استعلامیه از ادارات مربوط شان دعوت می‌شوند.
(۲) ادارات حقوق تاریخ حضور هیئت تطبیق را در استعلامیه دعوت هیئت درج و هیئت مکلف است در تاریخ تعیین شده به ادارات حقوق حاضر شوند.
(۳) هرگاه در ترکیب هیئت حداقل به تعداد سه نفر نماینده به شمول کارمند اداره حقوق موجود باشد، حکم قطعی و نهایی محاکم از طرف سه نفر هیئت، تطبیق و موضوع غیابت باقی هیئت درج محضر گردد.

ماده هشتم:

هرگاه ادارات مندرج فقره های (۲۱ و ۲) ماده چهل و پنجم قانون طرز تحصیل حقوق نمایندگان با صلاحیت شان را عندالمطالبه اداره حقوق معرفی نمایند و یا در معرفی نماینده شان تعلل نمایند موضوع از طریق ادارات حقوق به مراجع مربوطه شان اخبار می گردد.

ماده نهم:

هرگاه نمایندگان با صلاحیت ادارات مندرج ماده چهل و پنجم قانون طرز تحصیل حقوق در وظایف شان تعلل، سهل انگاری و تخلف نمایند موضوع مطابق ماده چهل و پنجم قانون طرز تحصیل حقوق از طریق ادارات حقوق به اداره مربوطه شان رسماً اطلاع داده می شود.

موارد رفع اشکال

ماده دهم:

هرگاه در احکام قطعی و نهایی محاکم ابهام و اشکال وجود داشته باشد هیئت تطبیق مندرج ماده چهل و پنجم قانون طرز تحصیل حقوق موارد اشکال تنفیذ حکم محکمه را طور واضح درج محضر خویش نموده اوراق مربوط را غرض رفع اشکال به محکمه ذیصلاح ارسال می نماید.

ماده یازدهم:

هرگاه احکام قطعی و نهایی محاکم در مورد عقار صادر شده باشد و اشکال مبنی بر مغایرت حدود، مساحت، عمرانات جدید که ایجاب قلع و قمع را نماید در این صورت هیئت تطبیق، اوراق مربوط را غرض رفع اشکال به محکمه ذیصلاح ارسال می نماید.

ماده دوازدهم:

هرگاه در قسمت تحصیل دیون و یا قروض صعب الحصول بانک ها و سایر اشخاص حقیقی و حکمی ادارات حقوق به مشکل و چالش مواجه گردد، موضوع از طریق ریاست عمومی حقوق وزارت عدلیه به کمیسیون مندرج ماده چهل و دوم قانون طرز تحصیل حقوق ارایه می گردد.

حضور و عدم حضور محکوم له

ماده سیزدهم:

(۱) محکوم له مکلف است جهت تطبیق حکم قطعی و نهایی محاکم به اداره حقوق مراجعه نماید

(۲) هرگاه محکوم له جهت تطبیق حکم قطعی و نهایی محاکم به ادارات حقوق الی مدت شش ماه مراجعه ننماید و یا غایب باشد مطابق مواد چهل و چهل و یکم قانون طرز تحصیل حقوق اجراآت می گردد.

تنفیذ اجباری

ماده چهاردهم:

الف:

(۱) زمانی که احکام قطعی و نهایی محاکم جهت تطبیق به ادارات حقوق وزارت عدلیه موصلت میوزرد عضو مسلکی و یا مدیر حقوق طبق فقره (۱) ماده چهل و یکم قانون طرز تحصیل حقوق به تطبیق آن می پردازد.

(۲) در صورتیکه محکوم علیه و یا متصرف جایداد به حکم محکمه خود را ملزم نداند طبق فقره (۲) ماده چهل و یکم قانون طرز تحصیل حقوق، اداره حقوق توسط هیئت مندرج ماده چهل و پنجم قانون مذکور به تنفیذ اجباری اقدام می نماید.

ب:

هرگاه حکم قطعی و نهایی محاکم مبنی بر تادیه دین صادر شده باشد و محکوم علیه حاضر به پرداخت دین ثابت ذمت خود نباشد تنفیذ جبری روی اموال وی به ترتیب ذیل صورت می گیرد:

(۱) اولاً اموال منقول و غیر منقول محکوم علیه و یا مدیون به همکاری محکوم له توسط ادارات ذیربط تثبیت، درج فهرست گردیده بعداً مطابق به صراحت فقره (۲) ماده چهل و چهارم قانون طرز تحصیل حقوق در مرکز به تائید وزارت عدلیه و در ولایات به تائید والی رسانیده می شود.

(۲) هرگاه اموال مندرج فهرست فقره (۱) این ماده از جمله احتیاج اولیه مدیون و یا محکوم علیه نباشد موضوع غرض اخذ استیذان مبنی بر فروش اموال به محکمه ذیصلاح پیشنهاد می‌گردد.

(۳) بعد از استیذان محکمه، تنفیذ جبری روی اموال به تناسب دین صورت می‌گیرد، قسمیکه در قدم نخست اموال منقول مدیون و یا محکوم علیه مطابق ماده چهل و سوم قانون طرز تحصیل حقوق از طریق داوطلبی به فروش رسانیده می‌شود، ثانیاً در صورتیکه وجه بدست آمده کفایت دین را ننماید اموال غیر منقول محکوم علیه و یا مدیون به تناسب دین از طریق داوطلبی و مزایده به فروش رسانیده می‌شود.

(۴) هرگاه اموال تثبیت شده مدیون و یا محکوم علیه شامل احتیاجات اولیه مندرج فقره (۱) ماده چهل و چهارم قانون طرز تحصیل حقوق باشد تنفیذ جبری روی اموال صورت گرفته نمی‌تواند.

روش فروش اموال و شرایط داوطلبی

ماده پانزدهم:

بعد از دایر شدن مجلس داوطلبی قیمت ارایه کرده گئی برنده مجلس (۸۵ فیصد الی ۱۰۰ فیصد) قیمت تخمینی که توسط اهل خبره مندرج فقره (۱) ماده چهل و هشتم قانون طرز تحصیل حقوق ارایه گردیده تکمیل نماید برای بار دوم مجلس داوطلبی برگزار نگردیده، داوطلب برنده اعلان گردیده، اموال به فروش می‌رسد.

ماده شانزدهم:

(۱) هرگاه قیمت ارایه کرده گی برنده مجلس داوطلبی (۸۵ فیصد قیمت تخمینی ارایه کرده گی اهل خبره مندرج فقره (۱) ماده چهل و هشتم قانون طرز تحصیل حقوق را تکمیل ننماید، برای بار دوم به اعلان داوطلبی گذاشته می شود.

(۲) در صورت عدم تکمیل قیمت فقره (۱) این ماده یکبار دیگر مجلس داوطلبی دایر و بعد از ختم مجلس داوطلبی برنده اعلان می گردد.

(۳) میعاد اعلان مجالس داوطلبی غرض حاضر شدن اشخاص داوطلب، از تاریخ اعلان مدت ده یوم کاری می باشد.

ماده هفدهم:

مطابق فقره (۳) ماده چهل و هشتم قانون طرز تحصیل حقوق، دو فیصد تضمین که در جریان پروسه داوطلبی نقداً از برنده مجلس داوطلبی اخذ شده به حساب امانت الی مجلس مزایده نهایی در بانک گذاشته می شود، و پول سایر داوطلبان که در پروسه داوطلبی نقداً اخذ شده بود دوباره مسترد می گردد.

ماده هجدهم:

هرگاه در مجلس مزایده شخص دیگر به غیر از برنده مجلس داوطلبی برنده مجلس اعلان گردد دو فیصد تضمین اخذ شده آن به حساب امانت تحویل

بانک گردیده و دو فیصد پول تضمین برنده مجلس داوطلبی دوباره مسترد می‌گردد.

ماده نهم:

هرگاه غرض خریداری اموال محکوم علیه در مجلس مزایده و داوطلبی مشتری جهت خرید محکوم بها دریافت نگردد محکوم له با در نظر داشت حد اوسط قیمت گرفته شده از اهل خبره به خرید آن اقدام نماید. و یا الی تکمیل شدن دین داین مطابق حکم محکمه که قبلاً صادر شده است از آن استفاده مشروع نماید.

ماده بیستم:

هر نوع مصارف در جریان پروسه تطبیق احکام قطعی و نهایی محاکم، از قبیل مصارف اعلان داوطلبی، مزایده فروش اموال، پرداخت حق الزحمه اهل خبره و غیره، مطابق فقره های (۲، ۴ و ۵) ماده سی و نهم قانون طرز تحصیل حقوق بدوش مالک می‌باشد.

چگونگی ثبت قضایای حقوقی

ماده بیست و یکم:

ادارات حقوق مکلف است چگونگی جریان پروسه تطبیق حکم محکمه را درج فورم ثبت قضایای حقوقی ضمیمه شماره (۱) این طرز العمل نماید.

ماده بیست و دوم:

موظفین ادارات حقوق بالاخص بخش دیتابس قضایای حقوقی مکلف اند تمام موارد را که پیرامون جریان پروسه تطبیق حکم محکمه درج فورم ضمیمه شماره (۱) این طرز العمل را شامل سیستم مدیریت ثبت قضایای حقوقی نمایند.

اجراآت در مورد اموال شخص غایب

ماده بیست و سوم:

هرگاه در مورد تسلیمی اموال شخص غایب که از ملکیت تخلیه شده به دست می آید مطابق ماده سی و نهم قانون طرز تحصیل حقوق محکمه در نص حکم خویش تصمیم نگرفته باشد اموال تخلیه شده مندرج فقره (۳) ماده متذکره مؤقّتاً برای مالک ملکیت و یا محکوم له تسلیم نموده. و بعداً در مورد تعیین سرنوشت اموال از محکمه ذیصلاح ذریعه پیشنهاد هدایت خواسته می شود.

مکلفیت های محکوم علیه

ماده بیست و چهارم:

۱- هرگاه محکوم بها مندرج حکم قطعی و نهایی محکمه دین و یا موضوعات احوال شخصیه باشد محکوم علیه استعلام موظف اداره حقوق و یا هیئت مختلط را که غرض ابلاغ حکم قطعی و نهایی محکمه به وی تسلیم داده شده در مدت (۲۴) ساعت بدون عذر موجه بعد از ارایه جواب تسلیم ننماید من حیث متمرّد به خائنوالی معرفی می گردد.

۲- هرگاه محکوم علیه مبنی بر پرداخت پول محکوم بها مندرج حکم محکمه به اقساط و یا میعاد معینه کتباً تعهد نماید و به تعهد خویش عمل ننماید منحیث متمرّد به خاړنوالی معرفی می‌شود.

اجراآت در رابطه به اموال موروثی

ماده بیست و پنجم:

(۱) هرگاه ملکیت موروثی شامل حکم قطعی و نهایی محکمه قابل افراز سهام هر یک از ورثه نباشد در صورت توافق وارثین موجود مبنی بر فروش، مدعی بها به محکمه ذیصلاح جهت تجویز پیشنهاد می‌گردد.

(۲) در صورتیکه محکمه ذیصلاح در مورد فروش جایداد متذکره هدایت لازم صادر ننماید ورثه مکلف است به اندازه سهم خویش از منفعت آن استفاده نماید.

ماده بیست و ششم:

(۱) در صورتیکه یک تعداد از ورثه موجود نبوده و غایب باشد جهت تسلیم نمودن و تعیین سرنوشت سهم شان غرض تجویز به محکمه ذوی الحکم از طریق اداره حقوق پیشنهاد می‌گردد.

(۲) در صورتیکه محکمه ذیصلاح در مورد هدایت لازم صادر ننماید. هیئت تطبیق می‌تواند الی حاضر شدن ورثه غایب، مدعی بها را به وارثین موجود و یا یکی از آنها که جز ورثه است طور امانت تسلیم نماید.

ماده بیست و هفتم:

این طرز العمل به داخل بیست و هفت ماده تدوین و پس از تایید شورای رهبری وزارت عدلیه مرعی الاجرا می باشد.

قضاوتپوه سید مراد شریفی

قانونوال عبدالمجید غنی زاده

مشاور حقوقی وزارت عدلیه

رئیس عمومی تقنین

روح الله مراد
سرپرست ریاست امور
اداری و مالی

پوهیالی سید غلام محمد رحمانی
رئیس حقوق ولایت کابل

قانونمل محمد رحیم دقیق
رئیس نشرات و ارتباط عامه و
سرپرست ریاست عمومی حقوق

سید محمد هاشمی
معین اداری وزارت عدلیه

[illegible]

[illegible]

ضمیمه شماره (۲) طرز العمل بررسی عرایض حقوقی
نمونه پارچه جلب



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت عدلیه

ریاست عمومی حقوق

ریاست ()

آمریت حقوق ()

مدیریت حقوق ()

پارچه جلب

_____ نمبر

به آمریت محترم حوزه () امنیتی پولیس!

بالاثر عرض () ولد ()، اسامی () ولد ()

مسکونه () ناحیه () را جلب و غرض حل و فصل موضوع

حقوقی شان در ظرف (۲۴) ساعت به این اداره معرفی و اعزام دارید.

با احترام

امضاء مسؤول

ضمیمه شماره (۳) طرز العمل تحصیل حق الثبت عرایض حقوقی و محصول حقوق

نمونه تعرفه تحصیل حق الثبت عرایض حقوقی و محصول حقوق

	جمهوری اسلامی افغانستان وزارت عدلیه ریاست عمومی حقوق ریاست () امریت/مدیریت ()	
سریل نمبر (۵۰۰۰۱)	شماره مسلسل () تعرفه محصول حقوق و حق الثبت عرایض حقوقی طبق قانون طرز تحصیل حقوق	به ریاست محترم () تعرفه شماره: () تاریخ: / /
() دارنده عریضه شماره ()	() ولد/بنت ()	مبلغ () افغانی از درک () از وجه () تحويل خزانه دولت نموده از آویز آن، این اداره را اطمینان دهید.
اسم و امضای مامور مسول ()		
	جمهوری اسلامی افغانستان وزارت عدلیه ریاست عمومی حقوق ریاست () امریت/مدیریت ()	
سریل نمبر (۵۰۰۰۱)	شماره مسلسل () تعرفه محصول حقوق و حق الثبت عرایض حقوقی طبق قانون طرز تحصیل حقوق	به ریاست محترم () تعرفه شماره: () تاریخ: / /
() دارنده عریضه شماره ()	() ولد/بنت ()	مبلغ () افغانی از درک () از وجه () تحويل خزانه دولت نموده از آویز آن، این اداره را اطمینان دهید.
اسم و امضای مامور مسول ()		
	جمهوری اسلامی افغانستان وزارت عدلیه ریاست عمومی حقوق ریاست () امریت/مدیریت ()	
سریل نمبر (۵۰۰۰۱)	شماره مسلسل () تعرفه محصول حقوق و حق الثبت عرایض حقوقی طبق قانون طرز تحصیل حقوق	به ریاست محترم () تعرفه شماره: () تاریخ: / /
() دارنده عریضه شماره ()	() ولد/بنت ()	مبلغ () افغانی از درک () از وجه () تحويل خزانه دولت نموده از آویز آن، این اداره را اطمینان دهید.
اسم و امضای مامور مسول ()		

ضمیمه شماره (۴) طرز العمل اخذ ضمانت و احضار معروض علیه
نمونه ضمانت خط:

وزارت عدلیه
 ریاست عمومی حقوق
 ریاست ()
 آمریت ()
 مدیریت ()



مشخصات ضامن									
شماره تلفن	آدرس دقیق دکان	نمبر دکان	نمبر جواز فعالیت وکایی آن	شهرت ضامن					
				نمبر تذکره	سکونت فعلی	سکونت اصلی	ولدت	ولد	اسم
اینجانب که شهرتم در فوق ذکر است ضامن احضار اسامی () ولد () مسکونه فعلی () می‌باشم هر زمانیکه اداره خواستار حضور وی گردد بدون کدام عذر به اداره محترم حاضر می‌نمایم. با احترام شصت ضامن									
مشخصات مصدق ضامن									
شماره تلفن	آدرس دقیق دکان	نمبر دکان	نمبر جواز فعالیت و کایی آن	شهرت ضامن					
				نمبر تذکره	سکونت فعلی	سکونت اصلی	ولدت	ولد	اسم
اینجانب که شهرتم در فوق ذکر است ضامن احضار اسامی () ولد () مسکونه فعلی () می‌باشم هر زمانیکه اداره خواستار حضور وی گردد بدون کدام عذریه اداره محترم حاضر می‌نمایم. با احترام شصت ضامن									
محصل تصدیق و کیل گذر یا صنفی و تائیدی ناحیه و مرجع مربوطه									
اسم:					اسم:				
امضاء:					امضاء:				
تاریخ:					تاریخ:				

ضمیمه شماره (۵) طرز العمل مصالحه در قضایای حقوقی
نمونه دفتر اصلاح خط:

وزارت عدلیه



ریاست عمومی حقوق

ریاست ()

آمریت ()

مدیریت ()



شماره مسلسل () بارچه اصلاح خط اداره حقوق تاریخ / /

شهرت عارض				شهرت معروض علیه				شهرت اشخاص مصلح			
اسم		اسم		اسم		اسم		اسم		اسم	
ولد		ولد		ولد		ولد		ولد		ولد	
ولدیت		ولدیت		ولدیت		ولدیت		ولدیت		ولدیت	
سکونت اصلی		سکونت اصلی		سکونت اصلی		سکونت اصلی		سکونت اصلی		سکونت اصلی	
سکونت فعلی		سکونت فعلی		سکونت فعلی		سکونت فعلی		سکونت فعلی		سکونت فعلی	
نمبر تذکره		نمبر تذکره		نمبر تذکره		نمبر تذکره		نمبر تذکره		نمبر تذکره	
چگونگی موضوع				چگونگی مصالحه							

شصت و امضا عارض و معروض علیه

امضا مؤلف حقوق

شصت و امضای اشخاص مصلح

تصدیق امر شعبه

تأییدی آمر فوقانی

