



امارت اسلامی افغانستان
وزارت عدلیه
ریاست پالیسی و پلان

گزارش کاری وزارت عدلیه طی شش ماه اول امارت اسلامی افغانستان

گزارش دهنده: (وزارت عدلیه).

گزارش گیرنده: (ریاست دفتر مقام عالی امارت اسلامی افغانستان).

وزارت عدلیه یکی از وزارت های کلیدی در ساختار امارت اسلامی افغانستان بوده که متشکل از ۱۴ ریاست و ۱ آمریت در مرکز و ۳۳ ریاست ولایتی در ولایات کشور بوده که ریاست های تحت اثر این وزارت طی شش ماه فعالیت های ذیل را انجام داده است:

فعالیت های وظیفوی انجام شده:

ریاست عمومی انستیتوت امور قانونگذاری و تحقیقات علمی - حقوقی:

الف: در عرصه تسوید و تدقیق اسناد تقنینی:

به تاسی از مکتوب شماره ۱۷۴ مورخ ۱۴۴۳/۳/۲۳ معاونیت انسجام امور دولت، ریاست انسجام امور کابینه ریاست محترم عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان اسناد تقنینی ذیل به وزارت ها و ادارات امارتی غرض بازننگری مطابق احکام شریعت اسلامی و اصول امارت اسلامی افغانستان ارایه گردیده است:

۱) طرح قانون مترولوژی (اوزان و مقیاس) که قبلاً در دیپارتمنت تدقیق و آماده طی مراحل گردیده بود ذریعۀ مکتوب شماره ۴۷۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۵ به اداره ملی ستندرد ارسال گردید.

۲- طرح های مقررۀ امنیت هوانوردی ملکی و مقررۀ امتیاز مهارت فنی و تخنیکی کارکنان اداره هوانوردی ملکی که از طرف ریاست محترم عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان به این وزارت مسترد گردیده و نیز طرح های قانون هوانوردی ملکی، مقررۀ تنظیم وظایف اداره هوانوردی ملکی، مقررۀ طرز ایجاد و فعالیت شرکت های ترانسپورتی جاده ای و مقررۀ احداث، تنظیم و مراقبت از ترمینال های ترانسپورتی که قبلاً از جانب اداره محترم هوانوردی ملکی و وزارت محترم ترانسپورت غرض طی مراحل به این وزارت ارسال گردیده ذریعۀ مکاتیب شماره (۲۵۳) مورخ ۱۴۰۰/۹/۶ و (۶۷۶) مورخ ۴۰۰/۱۱/۵ به وزارت ترانسپورت و هوانوردی ملکی.

۳- طرح های قانون رهن مسکن، تعدیل قانون رهن اموال غیر منقول در معاملات بانکی، مقررۀ تنظیم امور ساختمان ها و مجتمع های خصوصی، تعدیل مقررۀ تنظیم امور ملکیت های غیررسمی شهری و اساسنامۀ شرکت دولتی انکشاف شهری ذریعۀ مکتوب شماره (۲۵۴) مورخ ۱۴۰۰/۹/۶ به وزارت محترم شهرسازی و اراضی.

۴- طرح قانون مؤسسات غیر دولتی، طرح های مقررۀ استخدام کارکنان مؤسسات غیر دولتی، مقررۀ مدیریت ساختار رهبری مؤسسات غیر دولتی، مقررۀ هماهنگی فعالیت های مؤسسات با ادارات سکتوری و مقررۀ نظارت و ارزیابی پروژه ها و برنامه های انکشافی ذریعۀ مکتوب شماره (۲۵۲) مورخ ۱۴۰۰/۹/۶ به وزارت اقتصاد.

۵- طرح قانون انجمن ها و اتحادیه های زراعتی و طرح مقررۀ تولید و توزیع مرغ و محصولات مربوط ذریعۀ مکتوب شماره (۲۵۱) مورخ ۱۴۰۰/۹/۶ به وزارت زراعت و مالداری.

۶- طرح های مقررۀ تصادیق دیجیتلی و طرح مقررۀ تنظیم وظایف وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ذریعۀ مکتوب شماره (۲۵۰) مورخ ۱۴۰۰/۹/۶ به وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.

۷- طرح های قانون تکافل و قانون بیمه ذریعۀ مکتوب شماره (۲۵۵) مورخ ۱۴۰۰/۹/۷ به وزارت مالیه.

۸- ابراز نظر پیرامون تعدیل قانون شاروالی ها و تعدیل قانون استملاک که از جانب شاروالی محترم کابل جهت تدقیق و طی مراحل قانونی به این وزارت مواصلت ورزیده بود.

۹- ابراز نظر پیرامون قانون مترولوژی (اوزان و مقیاس) به اداره محترم ملی ستندرد.

۱۰- درخواست طرح اسناد تقنینی بر اساس مصوبه شماره (۱۵) کابینه امارت اسلامی افغانستان از شرکت دولتی د آریانا افغان هوایی شرکت.

۱۱- ابراز نظر و ارایه معلومات به وزارت محترم مالیه پیرامون قانون تکافل.

۱۲- ابراز نظر پیرامون تعدیلات ارسالی د آریانا افغان هوایی شرکت.

۱۳- ابراز نظر پیرامون طرح جلوگیری از استفاده اسعار خارجی در داد و ستد ها.

ب: در عرصه ارایه مشوره های قانونی به وزارت ها و ادارات امارت اسلامی افغانستان:

۱- ارایه مشوره قانونی به ریاست عدلیه ولایت کندهار در رابطه به صدور جواز سیر موتر سایکل.

۲- ارایه مشوره قانونی به وزارت صحت عامه در رابطه به جواز صنفی معاینه خانه ها.

۳- ارایه مشوره قانونی به وزارت ترانسپورت و هوانوردی در رابطه به مؤسسه بارچالانی.

۴- ارایه مشوره قانونی به اداره ملی ستندرد در رابطه به وضع جریمه ها.

۵- ارایه مشوره قانونی به شاروالی کابل در رابطه به تصدیق حرفوی و مسلکی.

۶- ارایه مشوره قانونی به وزارت امور خارجه در رابطه به قوانین تجارتی حاکم، بر دعاوی تجارتی.

۷- ارایه مشوره قانونی به اداره ملی ستندرد در رابطه به قانون مترولوژی.

۸- ارایه مشوره قانونی به د آریانا افغان هوایی شرکت در رابطه به اعطای تضمین.

۹- ارایه مشوره های قانونی به ریاست عدلیه ولایت لغمان در رابطه به جواز صنفی.

۱۰- ارایه مشوره قانونی به د آریانا افغان هوایی شرکت در رابطه به پرواز ها به جانب کشور ایران.

۱۱- ارایه مشوره قانونی به ریاست پشتنی بانک در رابطه به مقررہ کارکنان بانک ها.

۱۲- ارایه مشوره قانونی به ریاست د آریانا افغان هوایی شرکت در رابطه به تعدیل قانون هوانوردی ملکی.

۱۳- ارایه مشوره قانونی به شرکت دولتی حفظ و مراقبت مکروریان ها در رابطه به وضع جریمه در قرارداد ها.

ج: در عرصه تدویر جلسات تسوید و تدقیق اسناد تقنینی:

۱- به منظور تعمیل مصوبه شماره (۵) مورخ ۱۴۴۳/۳/۴ و مصوبه شماره (۱۲) مورخ ۱۴۴۳/۴/۲۴ کابینه امارت

اسلامی افغانستان به تاریخ های ذیل با اشتراک نمایندگان ذیربط جلسات دایر گردیده است:

۲- به تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲ با اشتراک نمایندگان وزارت محترم ترانسپورت و هوانوردی ملکی.

۳- به تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۶ با اشتراک نمایندگان وزارت محترم ترانسپورت و هوانوردی ملکی، ریاست محترم

ترافیک و شاروالی محترم کابل.

۴- به تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۹ با اشتراک نمایندگان وزارت محترم ترانسپورت و هوانوردی ملکی و ریاست محترم

ترافیک.

۵- به تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ با اشتراک نمایندگان وزارت محترم ترانسپورت و هوانوردی ملکی، ریاست محترم

ترافیک و شاروالی محترم کابل.

۶- به تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ با اشتراک نمایندگان وزارت محترم ترانسپورت و هوانوردی ملکی، ریاست محترم

ترافیک و شاروالی محترم کابل.

۷- در عرصه اشتراک در جلسات سایر وزارت ها و ادارات:

- ۸- در رابطه به تنظیم کمک های بشری در وزارت اقتصاد.
- ۹- در رابطه به ثبت موسسات غیر دولتی به وزارت اقتصاد.
- ۱۰- پیرامون جلوگیری از استفاده اسعار خارجی در داد و ستد ها به وزارت امور داخله دو جلسه.
- ۱۱- اشتراک در ترکیب هیئت نشر و مراقبت بانکوت ها در د افغانستان بانک سه جلسه.
- ۱۲- اشتراک در ترکیب هیئت محو بانکوت ها در د افغانستان بانک سه جلسه.
- ۱۳- اشتراک در ورکشاپ پیرامون سازمان تجارت جهانی.
- ۱۴- عند الضرورت و عند الاقتضاء در جلسات کمیته اجراییه طور دوامدار اشتراک صورت گرفته است.
- ۱۵- در عرصه تدویر جلسات به منظور پیشبرد بهتر امور دیپارتمنت.
- ۱۶- همه روزه پیرامون طرح تعدیلات اسناد تقنینی واصله وزارت ها و ادارات جلسات دیپارتمنت دایر می گردد و همچنان در روز های پنج شنبه ارزیابی کار های انجام شده به طور دوامدار صورت می گیرد.

دیپارتمنت قوانین تعلیمی، فرهنگی و صحت

- ۱- مسوده قانون طی مراحل اسناد تقنینی در دیپارتمنت تدقیق گردید و بعد از تدقیق نهائی در کمیته اجراییه انستیتوت امور قانونگذاری، غرض ابراز نظر ذریعه مکتوب شماره (۹۴۵) مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ به آمریت محترم پروژه طرح قوانین ارسال گردیده است.
- ۲- به تعداد (۱۱) مسوده های قوانین ذریعه مکاتیب جداگانه به وزارت ها و ادارات مربوط بعد از هدایت کابینه امارت اسلامی افغانستان اعاده گردید.
- ۳- به تعداد (۲۷) مسوده های مقررده ها ذریعه مکاتیب جداگانه به وزارت ها و ادارات مربوط بعد از هدایت کابینه امارت اسلامی افغانستان اعاده گردید.
- ۴- به تعداد (۲) مسوده های اساسنامه ها ذریعه مکاتیب جداگانه به وزارت ها و ادارات مربوط بعد از هدایت کابینه امارت اسلامی افغانستان اعاده گردید.
- ۵- به تعداد (۲) مشوره قانونی به اداره ملی تنظیم ادویه و محصولات صحتی و اکادمی علوم امارت اسلامی افغانستان ارایه گردیده است.
- ۶- مسوده قانون تعلیمات تخنیکي، مسلکی حرفوی که قبلاً غرض تصویب به پارلمان ارسال گردیده با نظر داشت هدایت کابینه امارت اسلامی افغانستان به اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی ارسال گردید.
- ۷- اشتراک رئیس دیپارتمنت مذکور محترم عبدالمجید غنی زاده و مفتی صاحب محمد ابراهیم دیوبندی در جلسه اداره امور امارت اسلامی افغانستان در رابطه به اسناد تقنینی دوره قبل از امارت اسلامی افغانستان.
- ۸- احسان الله نیکزاد عضومسلکی دیپارتمنت مذکور ذریعه مکتوب شماره (۳۵۶) مورخ ۱۴۰۰/۹/۱۳ در جلسه کمیته چندین سکتوری مقررده بین المللی صحت به وزارت صحت عامه معرفی گردیده است.
- ۹- مفتی صاحب احمد رئیس دیپارتمنت مطالعه و تشریح قوانین و عبدالرحمن سلیمی عضومسلکی دیپارتمنت مذکور ذریعه مکتوب شماره (۴۶۱) مورخ ۱۴۴۳/۵/۳۰ در جلسه ارزیابی اسناد تعلیمی و تثبیت سویه علمی علمای دینی به وزارت معارف معرفی و اشتراک نموده.

دیپارتمنت قوانین بین الملل و حقوق بشر

الف- در بخش اسناد تقنینی

طبق هدایت مقام وزارت عدلیه، اسناد تقنینی قبلی با اسناد تقنینی زمان جمهوریت که مربوط این دیپارتمنت میگردید، مورد مطالعه قرار گرفته و جدول مقایسوی آنها ترتیب گردید که قرار ذیل اند:

قانون پاسپورت، قانون مسافرت و اقامت اتباع خارجی در قلمرو افغانستان و تعدیل قانون اسناد مصدقه و همچنان مقررۀ آرشیف اسناد سیاست خارجی.

به تعداد (۱۵) طرح اسناد تقنینی، طبق هدایت مندرج مصوبۀ شماره (۹) مورخ ۱۴۰۰/۷/۱۸ و مصوبۀ شماره (۱۵) مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۹ جهت بازنگری از لحاظ شرعی و اداری و ترتیب طرح تعدیل آن ها به ادارت تطبیق کننده و مربوط ارسال گردید که طرح های مذکور قرار ذیل اند:

۱- طرح قانون تابعیت، طرح قانون محصول خدمات قونسل، طرح قانون پناهندگی، طرح قانون منع انکشاف، تولید، ذخیره، استفاده از سلاح های کیمیاوی و انهدام آنها، طرح قانون منع سلاح های بیولوژیکی و هم چنان طرح قانون حمایت حقوق بشر

۲- طرح مقررۀ تنظیم اجراءات و وظایف وزارت امور خارجه، طرح مقررۀ تنظیم وظایف وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان، طرح مقررۀ جواز رانندگی، طرح مقررۀ جواز سیر و وسایط نقلیه زمینی، طرح مقررۀ تشکیل و صلاحیت های اداره خط آهن، طرح مقررۀ سیر و حرکت قطار آهن، طرح مقررۀ توزیع جواز عرصه های ساختمانی و عملیاتی خطوط آهن دولتی و خصوصی و همچنان طرح مقررۀ حمل و نقل کالا های وارداتی و صادراتی.

۳- طرح اساسنامه شرکت دولتی کشتی رانی افغانستان

ب- در بخش ابراز نظر قانونی در مورد معاهدات

در مورد معاهدات ذیل ابراز نظر قانونی صورت گرفته و نظر قانونی، مکتوبی جهت اجراءات بعدی عندالموقع به اداره مربوط ارسال گردیده است:

۱- تمدید موافقت نامه فی مابین حکومت امارت اسلامی افغانستان و حکومت جمهوری اسلامی پاکستان در رابطه به آغاز خدمات بس های مسافر بری میان جلال آباد و پشاور.

۲- تمدید پروتوکول موافقت نامه فی مابین حکومت امارت اسلامی افغانستان و حکومت جمهوری اسلامی پاکستان در رابطه به آغاز خدمات بس های مسافر بری میان جلال آباد و پشاور.

۳- تمدید موافقت نامه فی مابین حکومت امارت اسلامی افغانستان و حکومت جمهوری اسلامی پاکستان در رابطه به آغاز خدمات بس های مسافر بری میان قندهار و کویت.

۴- تمدید پروتوکول موافقت نامه فی مابین حکومت امارت اسلامی افغانستان و حکومت جمهوری اسلامی پاکستان در رابطه به آغاز خدمات بس های مسافر بری میان قندهار و کویت.

۵- اعلامیه جهانی حقوق بشر و ۴ کنوانسیون حقوق بشری (کنوانسیون بین المللی حقوق مدنی و سیاسی؛ کنوانسیون بین المللی حقوق اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی؛ کنوانسیون بین المللی حقوق طفل و کنوانسیون بین المللی رفع کلیه تبعیض علیه زنان (سیدا)) مطالعه گردیده و مشکلات شرعی آن تشخیص و از طریق رهبری انستیتوت امور قانونگذاری به مقام وزارت ارایه شده است.

ج- در رابطه به ارایه مشوره قانونی

روی (۴) مسأله، مشوره قانونی ترتیب و به ادارات استهداء کننده مربوط جهت اجراءات بعدی شان ارسال گردیده است که قرار ذیل اند:

۱- در مورد رسیدگی به درخواست استرداد آقای وزیر محمد ابراهیمی تبعۀ افغانستان به وزارت محترم امور خارجه مشوره قانونی ارایه شده است.

۲- در رابطه به رفع مصادره ملکیت بانک ملی افغان که در پشاور واقع است به ریاست محترم عمومی قضایای امارت اسلامی و ریاست دفتر مقام این وزارت مشوره قانونی ارایه شده است.

- ۳- در رابطه به طی مراحل طرح مقررۀ جواز رانندگی به وزارت محترم امور داخله مشورۀ قانونی ارایه شده است.
- ۴- در رابطه به جایگاه معاهدات بین المللی در قوانین افغانستان، معلومات جمع آوری و ترتیب گردیده و از طریق رهبری انستیتوت امور قانونگذاری به مقام وزارت ارایه شده است.

دیپارتمنت قوانین کار و اداره

- ۱- به تعداد (۲۲) مشوره قانونی به اساس استهداآت وزارت ها و ادارت امارتی ارایه گردیده است.
- ۲- تدویر جلسه و ترتیب نظر هیئت مؤظف پیرامون حقوق تقاعد کارکنان امارتی.
- ۳- اشتراک در جلسات انستیتوت امور قانونگذاری جهت بازنگری اسناد تقنینی که مغایر شریعت اسلامی، اصول امارت اسلامی افغانستان و منافع و مصالح ملی نباشند، به اساس هدایت مقام وزارت.
- ۴- اعاده اسناد تقنینی که در رژیم جمهوریت غرض تصویب و تائید ارایه شده بود به اساس هدایت اداره امور امارت اسلامی افغانستان به وزارت ها و ادارت مربوطه غرض بازنگری و مطابقت آن با شریعت اسلامی، اصول و پالیسی امارت اسلامی افغانستان.

دیپارتمنت قوانین مدنی

- ۱- ارایه (۲۲) مشوره قانونی به ادارات امارتی و عارضین مطابق هدایت مقام محترم وزارت.
- ۲- مسترد نمودن طرح اسناد تقنینی ذیل به وزارت ها و ادارات امارتی مربوط غرض بازنگری مطابق احکام شریعت اسلامی و اصول امارت اسلامی افغانستان.
- ۳- طرح تعدیل برخی مواد قانون طرز تحصیل حقوق، طرح مقررۀ واریسی عرایض، طرح تعدیل برخی از مواد مقررۀ طرز تاسیس و ثبت احزاب سیاسی، طرح قانون احزاب سیاسی، طرح قانون جمعیت ها، طرح مقررۀ آگاهی عامه حقوقی، طرح قانون تشکیل و صلاحیت های قوه قضائیه، طرح تعدیل برخی از مواد قانون احصائیه، طرح تعدیل برخی از مواد قانون ثبت احوال و نفوس، طرح قانون حفاظت از حیوانات وحشی و تنظیم شکار، طرح مقررۀ تنظیم امور مربوط به اجازه نامه، ثبت و اقدامات ایمنی آفت کش های زراعتی، طرح قانون علفچر، طرح مقررۀ جنگلداری مشارکتی، طرح تعدیل برخی از مواد قانون وراثتی های نباتی، طرح قانون تنظیم کودهای کیمیاوی و عضوی، طرح مقررۀ توضیح آب آشامیدنی، طرح مقررۀ تنظیم امور تخلیه فاضلاب، طرح مقررۀ استفاده از آب های مستعمل به مقاصد غیر آشامیدنی، طرح مقررۀ اجازه نامه استفاده از منابع آب، طرح قانون تنظیم خدمات انرژی، طرح مقررۀ اندازه گیری (میترخوانی) خالص سیستم برق آفتابی فوتولتیک روی بام، طرح مقررۀ مدیریت منابع آب های زیر زمینی، طرح مقررۀ تنظیم اجراءات و فعالیت های اداره ملی تنظیم امور آب، طرح مقررۀ تخصیص آب، طرح مقررۀ تنظیم و کنترل انتقال بیرون مرزی زباله های خطرناک و دفع آنها در افغانستان، طرح مقررۀ فیس و صدور مجوز فعالیت های هستوی و طرح مقررۀ حمل و نقل مواد رادیو اکتیف، طرح مقررۀ تنظیم و نظارت از ساحات صنعتی، طرح مقررۀ نظارت و تنظیم زباله های خطرناک، طرح تعدیل برخی از مواد مقررۀ کنترل مواد مخرب لایه اوزون، طرح قانون سروی کدستر، طرح مقررۀ خدمات جیودیزی، نقشه برداری و کارتوگرافی، طرح قانون اجرای قباله، طرح مقررۀ ثبت مرعی، طرح مقررۀ زمین های متصرف غیر قانونی دولتی و عامه، طرح میکانیزم استفاده از سند ملکیت عرفی، طرح قانون تنظیم امور ملکیت های وقفی، طرح قانون انکشاف زون پایتخت، طرح مقررۀ تنظیم وظایف اداره انکشاف زون پایتخت و طرح مقررۀ طرز نظارت شورای های ولایتی و ولسوالی.
- ۴- تدویر جلسات دریافت مشکلات شرعی و اداری در قانون قضایای دولت، قانون رهنمای معاملات و قانون طرز تحصیل حقوق، قانون وکلای مدافع مطابق هدایت مقام وزارت در کمیته که به ریاست محترم مولوی سعیدالله حنفی رئیس اسبق انستیتوت امور قانونگذاری دایر می گردید.

- ۵- ترتیب استفتاء به مقام محترم دارالافتاء امارت اسلامی افغانستان به منظور اخذ هدایت در مورد تحصیل حق الثبت از عرایض حقوقی.
- ۶- ترتیب پیشنهاد و اخذ هدایت مقام وزارت در مورد طی مراحل تعدیل اسناد تقنینی و طرح اسناد تقنینی.
- ۷- تسوید ابتدایی فرمان به مقام امارت اسلامی افغانستان در مورد انفاذ اسناد تقنینی سابقه و همچنان تسوید ابتدایی فرمان به مقام امارت اسلامی افغانستان در مورد غور اسناد تقنینی کشور.
- ۸- ترتیب ابتدایی پیام وزیر عدلیه امارت اسلامی افغانستان به ارتباط اسناد تقنینی که طی بیست سال گذشته طی مراحل و نافذ گردیده است.
- ۹- تدقیق ابتدایی طرح قانون قضایای امارت غرض ترجمه پشتو ارایه گردیده است و همچنان تدقیق ابتدایی طرح قانون رهنمای معاملات تحت کار کمیته اجراییه انستیتوت امور قانونگذاری است.
- ۱۰- تدقیق طرح قانون جمعیت ها و ارایه آن به ریاست ترجمه و تصدیق اسناد به غرض ترجمه متن پشتو
- ۱۱- تدقیق ابتدایی طرح مقررہ طرز ثبت جمعیت ها و ارایه آن به غرض تصحیح متن پشتو و همچنان تدقیق ابتدایی طرح مقررہ تنظیم امور تخلیه فاضلاب غرض تصحیح متن پشتو به ریاست ترجمه و تصدیق اسناد ارایه گردیده است.
- ۱۲- تدقیق ابتدایی طرح مقررہ تخصیص آب غرض تصحیح متن پشتو ارایه گردیده است و همچنان تدقیق ابتدایی طرح مقررہ مدیریت منابع آب های زیرزمینی.
- ۱۳- طرح و ترتیب نظریه حقوقی بتأسی از هدایت بند (۱۰) مصوبه شماره (۱) مورخ ۱۴۰۰/۶/۲۴ کابینه امارت اسلامی افغانستان پیرامون مراکز اصلاح و تربیت اطفال که قبلاً از تشکیل وزارت عدلیه جدا و به اداره تنظیم امور زندان ها مدغم گردیده است و ارسال آن به اداره امور امارت اسلامی افغانستان ذریعه مکتوب شماره (۴۲) مورخ ۱۴۴۳/۳/۴.
- ۱۴- طرح و ترتیب نظریه حقوقی پیرامون جمعیت ها و سوابق تاریخی آن در افغانستان به اساس هدایت محترم مولوی صاحب سعد الله حنفی سرپرست اسبق انستیتوت و ارایه آن به هیئت موظف، بند ۱۰ مصوبه شماره (۹) مورخ ۱۴۴۳/۴/۲ کابینه.
- ۱۵- طرح و ترتیب طرز العمل بنیاد و نهادهای خیریه به اساس هدایت محترم مولوی صاحب سعیدالله حنفی سرپرست اسبق انستیتوت و ارایه آن به هیئتی موظف، بند ۱۰ مصوبه شماره (۹) مورخ ۱۴۴۳/۴/۲.
- ۱۶- طرح و ترتیب مصوبه جلسه مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۳ هیئت موظف پیرامون طرز العمل بنیاد و نهادهای خیریه به اساس هدایت محترم مولوی صاحب سعیدالله حنفی سرپرست اسبق انستیتوت و همچنان ارسال طرح طرز العمل بنیادهای خیریه، بعد از تایید هیئت موظف به کابینه امارت اسلامی افغانستان ذریعه مکتوب شماره (۲۶۷) مورخ ۱۴۰۰/۹/۷.
- ۱۷- اشتراک اعضای مسلکی دیپارتمنت قوانین مدنی در جلسات تدقیق طرح اسناد تقنینی فوق الذکر در کمیته اجرائیه انستیتوت امور قانونگذاری.
- دیپارتمنت قوانین جزایی**
- ۱- طرح رسمی سازی فعالیت های مربوط به سکتور طلا فروشان تسوید و ذریعه مکتوب (۱۳۱۰) مورخ ۱۴۴۳/۵/۲۶ غرض تصویب بریاست محترم عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان ارسال گردیده است.
- ۲- طرح تعدیل برخی از مواد مقررہ جمع آوری اجساد، تسلیم دهی به اقارب یا تدفین آنها ذریعه مکاتب نمبر (۴۴۸-۴۵۵) مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲ به مرجع مربوطه آن ارسال شده است.

- ۳- در مورد محو مهرهای باطله به ریاست محترم دفتر ذریعه مکتوب شماره ۵۲۱ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۱ ابراز نظر صورت گرفته است.
- ۴- در رابطه به مسوده مقرر تفتیش داخلی ذریعه مکتوب شماره (۵۷۲) مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۹ به ریاست محترم تفتیش داخلی وزارت عدلیه ابراز نظر گردیده است.
- ۵- طرزالعمل انسجام وکلای مدافع تدقیق و ذریعه مکتوب شماره ۸۷۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۸ جهت طی مراحل قانونی به ریاست محترم عمومی اداره امور امارت اسلامی ارسال گردیده است.
- ۶- اشتراک در جلسات طرح های قانون طی مراحل، قانون قضایای امارت، قانون رهنمای معاملات و طرزالعمل وکلای مدافع.

دیپارتمنت مطالعه، تشریح و آموزش قوانین

- ۱- اشتراک رئیس و اعضای مسلکی دیپارتمنت در جلسات تسوید و تدقیق قانون طی مراحل اسناد تقنینی، اشتراک رئیس و اعضای مسلکی دیپارتمنت در جلسات تسوید و تدقیق قانون جمعیت ها و همچنان اشتراک رئیس و اعضای مسلکی دیپارتمنت در جلسات تسوید و تدقیق قانون قضایای امارت اسلامی.
- ۲- ارایه سه (۳) مشوره قانونی و ابراز نظر حقوقی به ریاست های عدلیه ولایات کنر، جوزجان و پکتیا
- ۳- ابراز نظر قانونی در مورد لوگوی (نشان) ستره محکمه، وزرت معارف، ریاست عمومی استخبارات، وزارت امور خارجه، وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و اداره ملی احصائیه و معلومات.
- ۴- تهیه و ترتیب فهرست قوانین، مقررات و اساسنامه های نافذ در دور قبل امارت اسلامی افغانستان.
- ۵- اشتراک رئیس دیپارتمنت در جلسات وزارت انرژی و آب و هم چنان اشتراک رئیس دیپارتمنت در جلسات وزارت معارف و تحصیلات عالی در مورد ارزیابی اسناد تحصیلی علماء دینی.
- ۶- تهیه تعداد (۱۳۲) نمونه مهرهای ریاست های عدلیه، آمریت های حقوق، آمریت های قضایای امارت و آمریت های انسجام مربوط به (۳۴) ولایت افغانستان.
- ۷- تهیه مهرهای ریاست های داخلی وزارت عدلیه.

دیپارتمنت قوانین اقتصادی و مالی

- ۱- بررسی مطابقت (۶۳) سند تقنینی در عرصه اقتصادی و مالی با احکام شریعت اسلامی.
- ۲- به تعداد (۹) مشوره قانونی به وزارت ها و ادارات متقاضی غرض رفع مشکلات آنها ارایه گردید.
- ۳- مقایسه قانون منع احتکار دوره اول امارت اسلامی افغانستان با قانون نافذ و دریافت تفاوت ها.
- ۴- اشتراک رئیس دیپارتمنت قوانین اقتصادی و مالی در جلسات کمیته اجراییه انستیتوت امور قانونگذاری.
- ۵- اشتراک در جلسات پیرامون قرارداد بند شورا بک بدخشان و قوانین مرتبط به سازمان تجارت جهانی (WTO) در وزارت های انرژی و آب و صنعت و تجارت اعاده طرح تعدیلات اسناد تقنینی به ادارات ذیربط (وزارت صنعت و تجارت، د آریانا افغان هوایی شرکت و شاروالی کابل)، طبق هدایت بند (۱۱-۳) مصوبه شماره (۱۵) مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۹ کابینه امارت اسلامی افغانستان.
- ۶- تعدیل مقرر تدویر نمایشگاه پیشرفت های اقتصادی افغانستان منتشره جریده رسمی شماره (۱۰۷۸) سال ۱۳۹۱ که اخیرا بتأسی از هدایت کابینه امارت اسلامی افغانستان، از طریق وزارت محترم صنعت و تجارت غرض طی مراحل ارسال گردیده، تحت کار قرار دارد.

ریاست ترجمه و تصدیق اسناد رسمی:

- ۱- اسناد تقنینی ترجمه شده: به تعداد ۱۱۲
- ۲- جوازنامه های صادر شده: ۱۰ شماره.
- ۳- اسناد رسمی تصدیق شده: ۳۴۵۷۹.

در بخش ریاست ارتباط خارجه:

- ۱- برگزاری جلسه با مؤسسه هماهنگی توسعه و بازسازی افغانستان (CRDSA) در ارتباط به شروع مجدد فعالیت های مؤسسه متذکره در ۸ ولایت (کابل، هرات، بلخ، سمنگان، بامیان، غور، بادغیس و دایکندی) و تهیه یک تفاهم نامه میان مؤسسه متذکره و وزارت عدلیه امارت اسلامی افغانستان تا فعالیت های مؤسسه در چهارچوب آن صورت گیرد.
- ۲- برگزاری جلسه با مؤسسه هیئت ناروی برای مهاجرین (NRC) و معرفی فعالیت هایشان در ۱۲ ولایت افغانستان چنانچه در مورد نوع و ساحه فعالیت خود معلومات داده و خواهان دادن اجازه از سوی وزارت عدلیه امارت اسلامی افغانستان برای ادامه فعالیت های سابق شان در ۱۲ ولایت شدند که از سوی ارتباط خارجه به امضاء وزیر صاحب عدلیه به ۱۲ ولایت مکتوب رسمی ارسال شد و به مؤسسه متذکره در آن ولایات الی ختم سال ۲۰۲۱ میلادی اجازه فعالیت داده شد.
- ۳- ایجاد ارتباط دوامدار با مؤسسه هیئت ناروی برای مهاجرین (NRC) از طریق ایمیل و وتساپ غرض آگاهی از فعالیت های شان.
- ۴- برگزاری جلسه با مؤسسه د توحید د پولنیز او پرمختیایی چارو مؤسسه (TSDO) و معرفی فعالیت هایشان در ۴ ولایت افغانستان چنانچه در مورد ساحه فعالیت شان معلومات ارایه نموده و از وزارت عدلیه امارت اسلامی افغانستان خواهان اجازه برای تطبیق پروژه شان در ولایات کابل، ننگرهار، بلخ و کندهار الی ختم ماه دسمبر سال ۲۰۲۱ میلادی شدند که از سوی ریاست ارتباط خارجه به امضاء وزیر صاحب عدلیه به ولایات مذکور مکتوب رسمی ارسال و به مؤسسه اجازه فعالیت الی ختم ماه دسمبر سال ۲۰۲۱ داده شد.
- ۵- ایجاد ارتباط دوامدار با مؤسسه (TSDO) از طریق ایمیل و وتساپ غرض آگاهی از فعالیت هایشان.
- ۶- تهیه اصول نامه غرض پیشبرد فعالیت های بخش هماهنگی با موسسات ریاست ارتباط خارجه.
- ۷- برگزاری جلسه با نهادهای کمک کننده که متشکل بیشتر از ۱۰ مؤسسه و شرکت ها بوده غرض معرفی و چگونگی فعالیت های شان و همکاری وزارت عدلیه امارت اسلامی افغانستان در زمینه پیشبرد فعالیت های نهاد متذکره، همچنان از نهاد، اسناد و معلومات عمومی پروژه شان از سوی ریاست ارتباط خارجه خواسته شد تا در روشنی آن نهاد کمک کننده فعالیت های خود را آغاز نمایند.
- ۸- یک سفر ۲ روزه به ولایت ننگرهار غرض نظارت و بررسی فعالیت های مؤسسه د توحید د پولنیز او پرمختیایی چارو مؤسسه (TSDO) به تاریخ های ۱ و ۲ ماه جدی.
- ۹- بررسی و نظارت از فعالیت های مؤسسه هیئت ناروی برای مهاجرین (NRC) در ولایت هرات در ماه دلو و همچنان بررسی و نظارت از فعالیت های مؤسسه هماهنگی توسعه و بازسازی افغانستان (CRDSA) در ولایت هرات در ماه دلو.

۱۰- اشتراک در جلسات وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر به نمایندگی از وزارت عدلیه، اشتراک در جلسات وزارت اقتصاد در مورد چگونگی بررسی و نظارت از فعالیت مؤسسات غیر دولتی و همچنان اشتراک در جلسات وزارت انرژی و آب و برق درباره شرکت آغا خان.

۱۱- طی مراحل تفاهم نامه میان وزارت عدلیه امارت اسلامی افغانستان و مؤسسه هیئت ناروی برای مهاجرین (NRC).

۱۲- اخذ گزارش فعالیت های مؤسسه هماهنگی توسعه و بازسازی افغانستان (ORDSA) و طی مراحل آن و همچنان اخذ گزارش فعالیت های مؤسسه هیئت ناروی برای مهاجرین (NRC) در ولایت کنر.

۱۳- دو پرونده کسب و دو پرونده ترک تابعیت به این اداره مواصلت ورزیده بود که بعد از طی مراحل اسناد یاد شده از طرف مدیریت عمومی ارتباط خارجه، نظر به هدایت شفاهی مقام محترم معطل قرار داده است.

۱۴- به تعداد ۲۱۵ قطعه مکتوب وزارت مالیه و اداره احصائیه و معلومات مواصلت ورزیده به این مدیریت بعد از طی مراحل به دوسیه های مربوطه جابجا شده است، به تعداد ۵ عرایض پاسپورت طی مراحل گردیده به مراجع ذیربط رجعت داده شده است و همچنان به تعداد ۷۰ پرونده ترک تابعیت آماده به کمیسیون شده است که در مورد پیشنهاد مورخ ۱۴۴۳/۷/۷ مدیریت عمومی ارتباط خارجه به مقام محترم وزارت تقدیم و مقام محترم وزارت در حشوه پیشنهاد چنین هدایت داده است:

به ریاست ارتباط خارجه! در یک وقت مناسب جلسه کمیسیون متذکره را دایر نمائید.

در بخش ریاست تفتیش داخلی:

ریاست تفتیش داخلی مطابق پلان کاری، ادارات مربوطه وزارت عدلیه را بررسی می کند که اجراءات مطابق پلان، بر علاوه موضوعات فوق العاده را نیز بررسی می کند که هر کدام به صورت جداگانه در ذیل نگاشته می شود:

ارقام فعالیت های اجرا شده:

الف: در بخش اجراءات پلان شده:

ریاست تفتیش داخلی در بخش فعالیت های پلان شده خویش در موارد ذیل اجراءات به موقع انجام داده است: ارسال گزارشات و بررسی ریاست های عدلیه ولایات (پنجشیر، میدان وردگ، تخار، کاپیسا و بغلان) و ریاست های مرکزی (ریاست پالیسی و پلان، ریاست منابع بشری، ریاست عمومی قضایای امارت، ریاست عمومی حقوق) صورت گرفته است.

همچنان راپور نظارتی تعداد (۹) ریاست مربوطه وزارت عدلیه هر یک (ریاست پالیسی و پلان، ریاست عمومی حقوق، ریاست نشرات، ریاست امور اداری و مالی، ریاست منابع بشری، ریاست عمومی انسجام، ریاست حمایت حقوق بشر، ریاست ارتباط خارجه و ریاست عمومی مساعدین حقوقی) از طریق آمریت نظارت و کنترل ترتیب گردیده و بعد از تاییدی مقام وزارت غرض اجراءات بعدی به مراجع مربوطه ارسال گردیده است.

ب:- در بخش موضوعات فوق العاده:

ریاست تفتیش داخلی به اساس هدایت مقام رهبری وزارت بر علاوه فعالیت های پلان شده خویش به تعداد (۳۶) مورد موضوعات که ایجاب بررسی و نظارت را می نمود، به شکل فوق العاده بررسی و نظارت نموده که تمام موضوعات بررسی شده ترتیب گردیده و بعد از تاییدی مقام محترم وزارت به ادارات مربوطه غرض اجراءات بعدی ارسال گردیده است.

در بخش ریاست نشرات و ارتباط عامه:

جریده رسمی و اعلانات تجارتي:

(۳۲۱۳) شماره اعلانات شرکت های تجارتي مرکزی و ولايتی در ۳ شماره جریده رسمی چاپ گردیده و (۱) شماره آن برای چاپ آماده می باشد که حق الاشاعه همین شرکت ها (۶۷۷۹۰۰۰) افغانی می شود، از طرف وزارت عدلیه به بانک تحویل گردیده و جریده آن در در ویسایت نشر گردیده است.

توزیع و فروشات:

- (۱۵۳) شماره قوانین به فروش رسیده که (۲۰۲۸۲) افغانی، از طرف وزارت عدلیه به بانک تحویل گردیده است، در مورد مشتریان نقدی (۱۲) شماره جریده رسمی و (۲) شماره مجله عدالت به مشتریان نقدی تحویل شده است.
- (۹۹) جلد اعلانات تجارتي که به شماره های (۱۴۱۱-۱۴۱۲ و ۱۴۱۳) جریده چاپ گردیده و به ریاست های عدلیه ولایات ارسال گردیده است.

کتابخانه:

- روزنامه های غیر اشتراکی: (۱۰) شماره انیس، (۱۰) شماره هیواد، (۱۰) شماره شریعت، (۱۰) شماره ارگ روزنامه های متذکره همه روزه به مقام وزارت، رییس های محترم ریاست های مرکزی و سایر مقامات توزیع گردیده است.
- (۷۹) جلد کتاب برای کارمندان وزارت غرض مطالعه توزیع گردیده که از جمله ۳۲ جلد کتاب آن دوباره به کتابخانه آورده شده است.
- (۲۳۴) مجله نشریه ادارات دیگر که به وزارت عدلیه مواصلت ورزیده به مقام وزارت و ریاست های مرکزی توزیع گردیده است.

ویسایت:

- (۴) شماره اعلانات تجارتي، (۴۳۵) شماره جوازهای صادر شده، (۱۱۶) شماره جواز های تجدیدی و (۳۱۹) شماره جواز های جدید از ریاست رهنمای معاملات جمع آوری گردیده، صفحات اجتماعی تعداد ۳۳ خبر، به زبان پشتو و انگلیسی ترجمه شده که مجموعاً ۹۹ خبر می گردد و در ویسایت وزارت نشر گردیده است.
- در بخش اعلانات کاریابی، تعداد ۴ بست هفت در ویسایت نشر گردیده است.
- به ریاست های مرکزی و ۳۴ ریاست ولایات ایمیل آدرس رسمی ایجاد و برای حل مشکلات تخنیکي آن اقدام گردیده است.
- پیام و دیدگاه وزیر عدلیه در ویسایت نشر و همچنان آدرس وزارت عدلیه در ویسایت ایجاد و نشر شده است و برعلاوه گزارش ۹ ماهه اجراءات کاری وزارت عدلیه در ویسایت نشر گردیده است.
- سخنگو و مسئول معلومات، در صفحه ویسایت تجدید و همچنان معلومات آن در ویسایت نشر گردیده است.
- شماره تلفون رؤسای عدلیه ولایات در ویسایت نشر گردیده و غرض جمع آوری شماره همراه واتسآپ رؤسای عدلیه ولایات، جهت ایجاد گروپ واتسآپ مکتوب ارسال گردیده است.

در بخش ریاست عمومی انسجام:

- ۱- ریاست عمومی انسجام توانسته است تغییرات لازم را جهت بهبود در سیستم اداری با تقرر اعضای مجرب و مسلکی به وجود آورد.
- ۲- کار روی دیتابیس بخش های مربوطه ریاست عمومی انسجام جریان داشته و انشاءالله در آینده یک دیتابیس منظم و معیاری خواهیم داشت که پاسخ گو به همه ابعاد دفاتر مربوطه باشد.
- ۳- ریاست عمومی انسجام طی مکتوب متحد المال در رابطه به طرز روند کاری به موقع و اجراات بهتر ادارات مربوطه رسماً ارسال داشته است تا بر وفق آن فعالیت های شان را تنظیم نمایند.
- ۴- ریاست عمومی انسجام به منظور اجراات آمریت ها و مدیریت های انسجام ۳۳ ولایات توسط مکتوب متحد المال، طرزالعمل که از طرف کابینه امارت اسلامی افغانستان پاس و تائید گردیده بود رسماً ارسال نموده تا ادارات مربوطه به اساس طرزالعمل متذکره اجراات نمایند.
- ۵- کار روی تنظیم دوسیه های جمعیت ها ادامه داشته و به طور تنظیم می گردد که در آینده در وقت دریافت یک فایل مشکل ایجاد نگردد.
- ۶- ریاست عمومی انسجام توانسته است تا بر طبق پلان از دفاتر رهنماهای معاملات و موتر فروشی ها در مرکز نظارت نموده که این نظارت در ۲۴ ولایت نیز ادامه داشته و جلو فعالیت غیر قانونی شان تا حدی گرفته شده و همه از این روند ریاست عمومی انسجام راضی و خوشحال هستند این روند ادامه داشته و کار به وقت کم و به وجه احسن انجام می یابد و همچنان این روند نظارت در مرکز اکثر ولایات تکمیل گردیده و به مرکز اطمینان داده اند در یک تعداد ولایت ها که اکثر موتر فروشی ها ۷۰٪ غیر قانونی بدون جواز فعالیت می نمودند از طرف مسولین امارت اسلامی افغانستان حقیقت موضوع برای شان بیان گردیده و آنها را متوجه اشتباه شان ساخته و مردم آماده هر نوع همکاری در زمینه شده اند و همچنان در مجموع عواید به دست آمده ریاست عمومی انسجام در مرکز و ولایت مبلغ (۲۴۴۰۰۲۸۹) افغانی می باشد که به حساب واردات دولت تحویل بانک گردیده است.
- ۷- تعداد (۲۸) جوازنامه جمعیت ها ثبت، (۳) جوازنامه جمعیت ها تمدید گردیده و تعداد (۲۰) جلد دوسیه تحت دوران می باشد. همچنان از (۳۱) دفتر جمعیت ها بازدید و (۳) دفتر جمعیت ها نظارت صورت گرفته است.
- ۸- تعداد (۳۷۵) جوازنامه جدید رهنمای معاملات توزیع گردیده، تعداد (۱۳۳) جوازنامه رهنمای معاملات تمدید گردیده، جواز (۹۲) رهنمای معاملات فسخ گردیده، از (۲۹۳) دفاتر رهنمای معاملات نظارت و بررسی صورت گرفته، (۴۸۰) فورم دورانی رهنمای معاملات توزیع گردیده، تعداد (۱۲۰۰) سته مهر و نشانی شد و همچنان (۱۰۱) دفتر مسدود گردیده است.
- ۹- ثبت (۱۳۸) جوازنامه عریضه نویسان و تمدید (۱۰۲) جوازنامه عریضه نویسان صورت گرفته است.

در بخش ریاست عمومی قضایای امارت:

- ۱- به تعداد (۵۹) جلد دوسیه که به ریاست عمومی قضایای امارت مواصلت ورزیده است، به مراجع ذیربط غرض اجراات بعدی ارسال شده است، (۸) جلد دوسیه تحت کار قرار داشته و همچنان (۸۰۳) قطعه مکاتیب و عرایض دیگر که از ادارات و ارگان های ذیربط به این ریاست مواصلت ورزیده است در قبایل شان اجرات لازمه صورت گرفته و به مراجع مربوطه آن ارسال گردیده است.

در بخش ریاست قضایای امارت ولایت کابل:

۱- طی شش ماه تعداد ۲۶۶ جلد دوسیه به ریاست قضایای امارت ولایت کابل مواصلت ورزیده که از جمله تعداد ۷۰ جلد دوسیه آن غرض فیصله شرعی به محاکم ارسال، تعداد ۲۶ جلد به ریاست حقوق ارسال شده، تعداد ۱۲۵ جلد آن به سایر ادارات ارسال گردیده و تعداد ۴۵ جلد دوسیه آن تحت بررسی قرار دارد. همچنان به تعداد ۸۶ قطعه مکاتیب و عرایض نیز رسیدگی صورت گرفته است.

در بخش ریاست حقوق ولایت کابل

۱- تعداد (۴۴۹۷) قطعه عرایض املاکی، تعداد (۱۳۳۶۰) قطعه عرایض دیونی و تعداد (۸۹۲) قطعه عرایض فامیلی که مجموعاً (۱۸۷۴۹) قطعه عرایض را در بر می گیرد به ریاست حقوق ولایت کابل و آمریت ها و نواحی مربوطه مواصلت ورزیده است که از جمله تعداد (۵۸۶۵) قطعه عریضه به محکمه راجع گردیده، تعداد (۷۶۰) قطعه عریضه به سایر ادارات راجع شده، تعداد (۱۵۱) قطعه آن اصلاح گردیده، تعداد (۵۲۶۰) قطعه آن تحت دوران قرار دارد و تعداد (۶۷۱۳) حفظ گردیده است.

۲- تعداد (۱۷۸) دوسیه املاکی، تعداد (۲۸۸) دوسیه دیون و تعداد (۱۴۱) دوسیه فامیلی که مجموعاً (۶۱۳) دوسیه را در بر می گیرد به ریاست حقوق ولایت کابل و آمریت ها و نواحی های مربوطه مواصلت ورزیده است که از آن جمله تعداد (۱۴۹) جلد دوسیه غرض فیصله به محاکم راجع گردیده، تعداد (۱۱۳) جلد دوسیه به سایر ادارات راجع شده، تعداد (۲۳۰) جلد دوسیه تحت دوارن قرار دارد، (۹) جلد تطبیقی و تعداد (۱۱۲) جلد حفظ شده است.

۳- مبلغ (۲۷۰۲۴۱) افغانی محصول حقوق، مبلغ (۱۶۸۶۸۷۸) افغانی محصول فیصله محاکم و مبلغ (۹۹۹۱۰۰۰) افغانی حق الثبت عرایض تحصیل گردیده است.

در بخش ریاست پالیسی و پلان:

۱- رهنمایی و همکاری تخنیکی پرسونل جهت تهیه گزارش از فعالیت ها و دست آورد های مبتنی بر نتایج وزارت طی ربع سوم و چهارم سال مالی ۱۴۰۰ و ارایه آن به ریاست نظارت و ارزیابی معاونیت محترم نظارت، ارزیابی ریاست عمومی اداره امور مقام امارت اسلامی افغانستان.

۲- فهرست و جدول بندی پروژه های پیشنهادی واحد های دومی غرض شمولیت در پلان انکشافی سال های بعدی وزارت.

۳- دریافت و جمع آوری گزارشات کاری ربع سوم و چهارم سال مالی ۱۴۰۰ ریاست های مرکزی وزارت عدلیه و ولایات از طریق آرشیف و ایمیل آدرس.

۴- ارسال متحد المال به ریاست های مرکزی و ولایتی در رابطه به تهیه و ترتیب گزارش ربع سوم و چهارم و پلان سال مالی مبتنی بر نتایج سال ۱۴۰۱.

۵- ارایه گزارش کاری ۹ ماهه و سه ماهه سال مالی ۱۴۰۰ مدیریت تحلیل پلان و پالیسی جهت تائیدی آمر مافوق و بعد از آن به ریاست عمومی اداره امور مقام امارت اسلامی افغانستان ارسال شده.

۶- نظارت از پروسه جمع آوری، تحلیل و توحید گزارشات واصله ریاست های مرکزی و ولایتی طبق لایحه وظایف به صورت روزانه انجام شده است.

- ۷- دریافت گزارشات ریاست ها، تحلیل و توحید گزارشات ربع سوم و چهارم، مبتنی بر نتایج ریاست های مرکزی و ولایتی وزارت و ارسال آن به مراجع مربوطه آن.
- ۸- نظارت و همکاری با بخش کارشناسان ولایتی و مرکزی در ترتیب گزارش کاری ربع سوم و چهارم ریاست های مرکزی و ولایتی و ارسال آن به ریاست عمومی اداره امور.
- ۹- تهیه و ترتیب گزارش ربع سوم و چهارم مبتنی بر نتایج سال مالی ۱۴۰۰ وزارت و ترجمه آن به زبان پشتو و ارسال آن به ریاست عمومی اداره امور مقام عالی امارت اسلامی افغانستان.
- ۱۰- جمع آوری ۹ قطعه فورمه های خانه پری شده معیاری احصائیه از بابت ربع سوم و چهارم سال مالی ۱۴۰۰ از ریاست های ذیربط وزارت عدلیه.
- ۱۱- ترتیب جدول و کمپیوتر نمودن فورمه های احصائیوی ربع چهارم سال مالی ۱۴۰۰ با استفاده از سیستم ساده سازی.
- ۱۲- ارسال مکاتیب با ۹ قطعه فورمه های معیاری احصائیوی ربع سوم و چهارم سال ۱۴۰۰ به ریاست های مالی و اداری و منابع بشری غرض خانه پری آنها.
- ۱۳- ارسال ۹ قطعه فورمه های معیاری احصائیوی بعد از خانه پری، چک و کنترل از بابت ربع سوم و چهارم به اداره ملی احصائیه و معلومات توسط آرشیف و ایمیل آدرس در ربع سوم و چهارم سال مالی ۱۴۰۰ انجام شده است.
- ۱۴- نظارت و پیگیری از اجراءات مقتضی فورمه های احصائیوی واصله به این اداره و ارسال آن با ضمایم بعد از خانه پری، تحلیل و توحید به اداره محترم مرکزی احصائیه بالای آن صورت گرفته.
- ۱۵- ارسال گزارش ۹ ماهه، سه ماهه و سالتمام مبتنی بر نتایج سال مالی ۱۴۰۰ وزارت عدلیه به ریاست محترم نشرات و ارتباط عامه جهت نشر و پخش دقیق از اجراءات وزارت در سایت وزارت عدلیه.
- ۱۶- ارتباط از طریق مایل به مسئولین مرکزی و ولایتی جهت رفع خلا و نواقص گزارشات و هماهنگی در تهیه و ارسال آن در وقت و زمان معینه آن به ریاست پالیسی و پلان.
- ۱۷- اجراءات لازم در قسمت مکاتیب واصله ادارات ذیربط در وقت و زمان معینه آن با در نظر داشت هدایت آمرین مافوق.
- ۱۸- دریافت گزارش کاری مبتنی بر محاصل ربع سوم و چهارم سال مالی ۱۴۰۰ از ریاست های عدلیه ولایات، جهت تحلیل و توحید جمع آوری شده است.
- ۱۹- ارسال مکتوب متحدالمال به تمام ریاست های مربوطه در رابطه به تقاضای پلان مبتنی بر نتایج سال مالی ۱۴۰۱ وزارت عدلیه تحلیل، توحید و تهیه شده و آماده تقدیم به مقام رهبری وزارت عدلیه و اداره امور مقام امارت اسلامی افغانستان می باشد.
- ۲۰- پلان پروژه های انکشافی وزارت برای سال مالی ۱۴۰۱ جهت شمولیت در بودجه ترتیب و به مرجع مربوطه ارایه گردیده است.
- ۲۱- نظارت از تطبیق پروژه سرسبزی و (بخش تعمیر گلخانه و پله گل ها صورت گرفته است).
- ۲۲- نظارت از حفر چاه های آب آشامیدنی و کندنکاری و هموار کاری تعمیر مسجد شریف صورت گرفته است.
- ۲۳- برگزاری جلسه هماهنگی با وزارت محترم حج و اوقاف در مورد نقشه مسجد شریف انجام شده است.

۲۴- تعیین و تثبیت قبله شریف مسجد وزارت توسط قبله نمای مایل و هماهنگی با وزارت حج و اوقاف بخاطر تعیین و تثبیت دقیق و شرعی آن انجام شده است و همچنان تکمیل و ترتیب دیزاین نقشه تعمیر مسجد شریف وزارت.

۲۵- ثبت و سجل تعمیر مرکزی وزارت و ارایه آن به شعبه مربوطه.

۲۶- ابراز نظر رسمی در مورد دو پروژه انکشافی تحکیمات امنیتی کمپلیکس جدید وزارت و پروژه موارد ضروری کمپلیکس جدید تعمیر ریاست حقوق کابل واقع ولسوالی ده سبز در سال قبل تکمیل شده است.

۲۷- ارایه نظریه تخنیکی شفاهی به آمریت خدمات در مورد ترمیم مشکل ناوه دانه‌های طعام خانه و پشت بام تعمیر مرکزی وزارت عدلیه.

۲۸- ابراز نظر در مورد تمدید زمانی قرار داد پروژه کار باقی مانده تعمیر ریاست عدلیه فاریاب.

۲۹- فهرست و لیست نمودن اجناس داغمه وزارت منحيث عضو هیئت تعیین شده.

در بخش ریاست اداری و مالی:

۱- معاشات تمام کارمندان و کارکنان مرکز و ولایات طی شش ماه کاملاً اجرا و پرداخت گردیده است.

۲- تحصیل مبلغ (۲۵۲۸۱۸۲۶) افغانی از درک عواید خالص و همچنان تحویل مبلغ (۵۳۷۲۶۵) افغانی از درک کمک بلاعوض .

۳- معاش برج های سنبله الی اخیر جدی تمامی کارکنان ریاست های مربوط در سه برنامه ترتیب و اجرا گردیده است که برنامه دوم جمعاً بالغ بر (۱۹۶۰۴۷۲۵) افغانی برنامه سوم جمعاً بالغ بر (۱۲۱۷۳۶۴۲) افغانی و برنامه چهارم جمعاً بالغ بر (۱۵۴۱۸۳۹۵) افغانی گردیده است.

۴- معاش کارکنان بالمقطع بابت برج های سنبله الی اخیر قوس سال مالی ۱۴۰۰ حواله و اجرا گردیده که جمعاً بالغ بر (۲۰۶۳۱۶۶) افغانی گردیده است.

۵- معاش جناب وزیر صاحب بابت برج های میزان الی اخیر جدی حواله و اجرا گردیده است که جمعاً بالغ بر (۵۵۱۵۲۰) افغانی گردیده است.

۶- اکرامیه تعداد سه تن از کارمندان جمعاً بالغ بر (۴۳۴۰۰۰) افغانی و همچنان معاشات متفرقه جمعاً بالغ بر (۱۲۷۷۸۰) افغانی.

۷- ثبت تعداد (۱۹۵) تن کارکنان جدید التقرر در سیستم معاشاتی payroll و ترتیب استعمال جهت افتتاح حساب بانکی در کابل بانک.

۸- تخصیصات مصارف محروقات تیل و وسایط ولایات مطابق امکانات اجراآت و همچنان سه مرحله تمام اجناس، وسایط و دارایی های وزارت عدلیه موجودی گردیده است.

۹- تمام تحویلخانه های وزارت معاینه و اجناس مازاد تفکیک و برای لیلام آماده و همچنان تمام تجهیزات دفاتر وزارت عدلیه در جمع مامورین قید گردیده است.

۱۰- تمام وسایط وزارت عدلیه فعال و مورد استفاده مقام وزارت و رؤسا و در امورات یومیه قرار گرفته است، تمام دفاتر کاری وزارت در مرکز و ولایات فعال و ضرورت عاجل شان رفع گردیده و همچنان مکمل ساحه وزارت عدلیه هر ماه دوبار پاک کاری میگردد.

- ۱۱- کمپلکس اداری وزارت عدلیه به صورت درست و همه جانبه حفظ و مراقبت میگردد و همچنان تمام کمپوتر های لپ تاپ که در جمع مامورین زن توزیع شده بود از نزد شان حصول و از جمع شان اعاده گردید است .
- ۱۲- سنجش و توحید آویز های و صورت حساب بانکی به تعداد (۱۰۰۰) قطعه اجراءات نموده، ترتیب تعرفه برای مراجعین جهت تحویلی پول عواید در سیستم جدید (۲۵۰) قطعه اجراءات و همچنان ثبت نمودن آویزهای نقدی و انتقالی به سیستم جمع آوری عواید (۱۰۰) قطعه اجراءات گردیده است .
- ۱۳- معامله نمودن آویز های نقدی و انتقالی به دفتر ژورنال (م-۲۸) مبلغ (۲۵۸۱۹۰۱۹) افغانی، اجرای فورم (م-۱۶) عادی، ۱۱۰ قطعه، اجرای فورم (م-۱۳) اجرای کرایه و سفریه کارمندان به ولایات کشور، به تعداد (۱۰) قطعه، اجرای فورم (م-۱۲) محسوبی به اساس فورم (م-۷) راپور رسید و مجرای مبالغ از وجه معتمد، به تعداد ۱۸ قطعه و همچنان معامله نمودن کارتهای (م-۱۰) به اساس فورم (م-۱۲) به وجه معتمد به تعداد ۸ قطعه.
- ۱۴- صدور حواله م ۱۶ به تعداد ۴ حواله، صدور حواله م-۱۲ محسوبی به تعداد ۴۵ حواله، صدور حواله م ۱۳ کرایه و سفریه به تعداد ۵ حواله و همچنان صدور حواله م-۱۰ به تعداد ۵ قطعه.
- ۱۵- ثبت نمودن فورم های م ۱۶ بخش بودجه عادی و انکشافی در سیستم AFM S، اجرای به موقع تمام حواله های بخش بودجه عادی و انکشافی و همچنان تصفیه حسابات سال گذشته وجه خزانه دار با وزارت محترم مالیه.

آمریت انسجام خدمات تکنالوژی معلوماتی ریاست اداری و مالی:

- ۱- برای سال مالی ۱۴۰۱ سرعت انترنیت وزارت از ۷۰ ام بی به ۱۰۰ ام بی بالا برده شد.
- ۲- قرارداد با شرکت های مخابراتی روشن و MTN با تخفیف بالا برای کارمندان وزارت، قرارداد و شروع توزیع سیمکارت های مخابراتی روشن صورت گرفته.
- ۳- مشکلات دیتابیس های رهنمای معاملات، آی دی کارت منابع بشری، واحد صحی، نشرات و کتابخانه حل و همچنان مشکلات حاضری الکترونیکی حل گردید است.
- ۴- فراهم نمودن زمینه دسترسی به انترنیت برای کارمندان جدیدالتقرر و همچنان استخدام آمر مسلکی جدید و دو تن انجینران مسلکی در این آمریت.
- ۵- دایر نمودن کورس آموزش زبان انگلیسی از طرف یک تن از کارمندان مسلکی این آمریت برای کارمندان وزارت.
- ۶- تهیه و نصب نمودن وسایل مورد ضرورت سرور روم و همچنان ترتیب وسایل و وصل نمودن انترنیت برای تعمیر روبروی وزارت.

در بخش ریاست عمومی حقوق:

با پیروزی امارت اسلامی افغانستان ریاست عمومی حقوق در حالیکه دچار مشکلات عدیده در زمینه احیاء و ایجاد مجدد ریاست حمل و نقل لوازم کاری از مقر ولایت کابل و ریاست عدلیه، ترتیب و تنظیم دفاتر اجرائیوی فعالیت های ارزنده ذیل را ایفا نموده است:

- ۱- در بخش انسجام امور ذریعه ۱۶۵۰ قطعه مکاتیب ارسال و مرسول صورت گرفته است.
- ۲- ۴۴۸ قطعه عرایض حقوقی اعم از قضایای املاکی، دیون تجارتنی و فامیلی ثبت و به شعبات ذیربط آن جهت اجراءات لازمه هدایت داده شده است.

- ۳- ۳۲۵ جلد دوسیه های حقوقی از جمله ۱۷۴ جلد دوسیه قضایای املاکی ۵۴ جلد دوسیه دیون تجارتي و ۹۷ جلد دوسیه قضایای فامیلی مربوط به آمریت های حقوق ولایات جهت اتخاذ تصمیم لازم قضایی به مقام عالی ستره محکمه راجع و ۱۷۶ جلد دوسیه به آمریت های حقوق ولایات ارسال گردیده است.
- ۴- جهت صدور هدایت و کسب رهنمود در قبال قضایای دارای فیصله های قطعی حکومت قبلی همچنان در عرصه بهبود اداره پیشنهادات لازم ترتیب و ارایه شده است.
- ۵- پیرامون ۸ استهدائیه قضایای املاکی، ۳ استهدائیه دیون تجارتي توسط اعضای مسلکی این ریاست رهنمایی و جواب لازم حقوقی به مراجع اش داده شده است.
- ۶- جمعاً ۲۴ قضیه شکایات حقوقی توسط اعضای مسلکی بررسی و ابراز نظر صورت گرفته و به ۴۲ تن از متقاضیان حق، مطابق فقه و احکام شرع شریف و پروسیجر های مرعی الاجراء مشوره حقوقی داده شده است.
- ۷- در بخش نظارت از اجراءات واحد های شهری و ولایتی ۳۱۱ جلد دوسیه به گونه نظارت از اجراءات ثبت سیستم دیتابیس نظارت گردیده که عملیه نظارت شامل برملاء شدن خلاء و نواقص دوسیه جهت صدور هدایت به اصلاح آن می باشد و همچنان در بخش تدوین و دوباره تحت نشر قراردادان ماهنامه آگاهی حقوقی طی مراحل تهیه ۵ مقاله طور نمونه دیزان و جهت نشر ماهنامه حقوقی تدابیر لازم روی دست گرفته شده است.

در بخش ریاست منابع بشری:

- ۱- ترتیب و نهایی سازی تشکیل سال ۱۴۰۱ که مجموعاً ۲۲۰۸ بست را احتوا می کند که از جمله آن ۸۱۳ بست در ریاست های مرکزی و به تعداد ۱۳۹۵ بست دیگر آن در ریاست های عدلیه ولایات می باشد.
- ۲- تغییرات عمده که در تشکیل به وجود آمده است: ۱- بست های اضافی که ضرورت جدی نبود تنقیص گردیده به عوض آن بستهای مورد نیاز اداره افزود گردیده است. ۲- در تشکیل وزارت دو ریاست تحت عناوین ریاست دعوت و ارشاد و ریاست وکلای مدافع در مرکز وزارت ایجاد گردیده. ۳- سایر تغییرات طبق مطالبه ریاست های مربوطه به منظور تنظیم بهتر و ظایف وزارت عدلیه و ارایه خدمات بهتر عدلی و قضایی صورت گرفته است.
- ۳- تعداد ۳۰۴ قطعه کارت هویت برای کارمندان توزیع گردیده و همچنان به تعداد ۴۴ دفتر سوانح کارمندان جدید التقرر مرکزی و ولایت ترتیب گردیده است.
- ۴- استعفی ۷ تن کارمندان مرکزی و ولایتی معامله گردید و همچنان ارسال ۹ قطعه خلص سوانح کارمندان مرکزی و ولایتی موافقه شده به مرجع مربوط ارسال گردیده است.
- ۵- به تعداد ۱۲۶ قطعه خلص سوانح قلمی برای کارمندان جدید التقرر مرکزی و ولایتی به ریاست های مربوطه ارسال گردیده، به تعداد ۳۳ قطعه خلص سوانح برای کارمندان مرکزی و ولایتی ترتیب و توزیع گردید و همچنان یک تن به تقاعد سوق داده، به تعداد ۲ اخطار در دفتر سوانح کارمندان به منظور اجرای موارد تادیب کارمندان درج گردید.
- ۶- به تعداد ۶۴۵ تن کارمندان، ۲۰۸ تن اجیران، به تعداد ۳۷ تن از طبقه اناث منتظر با معاش و همچنان برای ۱ تن طبقه ذکور منتظر با معاش را حسب هدایت مقام بوده، راپور احصائیه ماهانه را ترتیب و به مرجع اش ارسال گردیده.

- ۷- برای ۶۷ تن کارمندان جدید التقرر ریاست های مرکزی به مدت یک و نیم ماه برنامه اجراآت اداری دایر ، برای ۵۹ تن کارمندان اسبق وزارت برنامه آموزشی تحت عنوان دوره شرعی دایر گردیده و فعلاً هم جریان دارد، برای تعداد ۷۰ تن کارمندان مرکزی در بخش ارتقای ظرفیت آموزش زبان انگلیسی در سه صنف فراهم گردیده است و همچنان برای ۱۰ تن روسا و آمرین مرکزی جهت کسب مهارت های کاری کارمندان، دو صنف آموزش کمپیوتر آغاز گردیده.
- ۸- برای ۲۲ تن کارکنان خدماتی بی سواد و کم سواد ریاست های مرکزی صنف سواد آموزی مجدداً آغاز گردیده است.
- ۹- برای نماز گزاران همه روزه بعد از ادای نماز ظهر در مسجد وعظ و نصیحت صورت می گیرد.
- ۱۰- در بخش امور صحتی طی شش ماه گذشته به تعداد ۲۸۳۴ مریض مراجعه و ثبت گردیده که (معاینه، سرپا، کنول، سیروم، زرقیات و پانسمان) و همچنان در صورت ضرورت به شفاخانه های بیرون از وزارت نیز معرفی گردیده است.
- ۱۱- به تعداد ۱۵ شکایت ثبت و بررسی شده، به تعداد ۵۴۸ تن کارمند در مرکز و ولایات استخدام، به تعداد ۴۵ تن کارکنان مرکزی و ولایتی نظر به لزوم دید و ضرورت اداره از یک بست به بست دیگر تبدیل، به تعداد ۲۴ تن کارمندان مرکزی و ولایتی طور خدمتی توظیف، به تعداد ۱۰۵ تن کارمند مرکزی و ولایتی نسبت غیابت و وظیفوی از بست منفک شده و همچنان به تعداد ۳۴۹ تن کارکنان مرکزی و ولایتی به عوض شان مقرر گردیده است.

در بخش ریاست دفتر مقام:

- ۱- به تعداد ۳ کنفرانس مطبوعاتی برگزار شده، به تعداد ۲۵ مرتبه مصاحبه با رسانه ها توسط مقام وزارت و بخشهای مربوطه انجام شده است.
- ۲- به تعداد ۳۳ خبر تهیه شده و در وبسایت و صفحات اجتماعی وزارت به نشر رسیده است، به تعداد ۲۰ خبر نامه تهیه شده و به رسانه ها فرستاده شده است، به تعداد ۱۱ اعلامیه مطبوعاتی تهیه شده است و همچنان به تعداد ۹۵ مرتبه اطلاعات به متقاضیان ارایه شده است.
- ۳- به تعداد ۶ قطعه فرامین مقام امارت اسلامی افغانستان، ۳ قطعه احکام مقام محترم امارت اسلامی افغانستان، تعداد ۷۱ قطعه احکام ریاست الوزراء امارت اسلامی افغانستان، تعداد ۲۴ قطعه مصوبه کابینه امارت اسلامی افغانستان، تعداد ۲ قطعه مصوبات کمیته اقتصادی شورای وزیران، تعداد ۲۱۶۸ قطعه پیشنهادات و استهداآت ریاست های مرکزی وزارت، تعداد ۳۱ قطعه پیشنهادات عنوانی مقام محترم ریاست الوزرا و تعداد ۲ قطعه هدایات مقام عالی ریاست الوزرا امارت اسلامی افغانستان طی مراحل و اجراآت گردیده است.
- ۴- تعداد ۲۱۹ قطعه مکاتیب و تعداد ۱۸۲۵ قطعه عرایض حقوقی املاکی، دیون، فامیلی و متفرقه اجرا گردیده و همچنان در بخش آرشیف ۶۶۱۷ قطعه مکاتیب وارده و صادره، ۶۵۹۶ قطعه مکاتیب رسیدات، ۱۰ قطعه استعلام، ۴۷۰ کارتن دوسیه حفظ و نگهداری، ۲۰ جلد کتاب وارده و صادره حفظ و نگهداری و تعداد ۹ قطعه مکتوب به سبب نواقص اعاده گردیده است.

در بخش ریاست عمومی مساعدت های حقوقی:

- ۱- بخش عقیدتی: جلسات روزمره و دوامدار تحت رهبری رئیس صاحب عمومی غرض ارایه دروس عقیدتی فقهی و دینی به تمام کارمندان این اداره طور حضوری تدریس گردیده است.
- ۲- بخش اداری: به تعداد ۲۰۰ قطعه مکاتب وارد، به تعداد ۶۰ قطعه مکاتیب به ادارات ذریبط صادر و همچنان به تعداد ۱۲ قطعه پیشنهاد ترتیب، به تعداد ۶ قطعه استعلام تحریر و همچنان اجناس و لوازم دفتری کارمندان که در ریاست مساعدت های حقوقی شهری به اساس تشکیلات سال ۱۴۰۰ تعیین بست گردیده بود، دوباره به مرکز وزارت انتقال داده و برای کارمندان آن بخش شعبات ترتیب و تنظیم گردیده اند.
- ۳- بخش مسلکی: از این که طی همین مدت محاکم و خارنوالی غیر فعال بوده ولی با آنهم در ۱۸ قضیه مساعدین حقوقی به ارگانهای عدلی و قضایی جهت دفاع از حقوق متهمین و مظنونین بی بضاعت طبق شریعت اسلامی و قوانین نافذ کشور تعیین گردیده و به تعداد ۱۰۸۳ تن آگاهی حقوقی در مورد (فرامین امیر المومنین، هدایت رئیس الوزراء امارت اسلامی، مفهوم مهر، دلیل مشروعیت مهر، انواع مهر، حق مسلمین بالای مسلمان تربیت اطفال به روحیه شریعت اسلامی ...) ارایه مشوره های حقوقی برای تعداد ۱۹۸ تن متقاضیان مشوره حقوقی و از طریق فیسبوک آگاهی حقوقی ۲۰ پیام در موارد ذکر شده، نشر گردیده و دو برنامه رادیویی در ولایت زابل صورت گرفته که تعداد ۴۴۵۰ تن باشندگان از آن مستفید گردیده است.
- ۴- بخش اسناد تقنینی: بازنگری مقرر تنظیم مساعدت حقوقی بازنگری مقرر آگاهی عامه حقوقی با تکمیل مصوبه شماره ۹ بند اول کابینه و زراً امارت اسلامی افغانستان صورت گرفته است.
- ۵- بخش تفاهمنامه ها: در موارد تفاهمنامه واصله مؤسسه (ان - آر - سی) ابراز نظر صورت گرفته است.

در بخش ریاست حمایت حقوق بشر:

- ۱- در بخش آمريت آموزش های ریاست حمایت حقوق بشر مطالعه، جستجو، تحقیق در ارتباط به تفاوت ها و مقایسه حقوق بشر اسلامی با حقوق بشر غربی صورت گرفته است.

در بخش آمريت تهیه و تدارکات:

- ۱- تهیه و تدارک (۳۲۰۰۰) سی و دوهزار لیتر تیل تکمیل گردیده، تهیه و تدارک قرطاسیه باب وزارت تکمیل و همچنان تهیه و تدارک استپلايزر تکمیل گردیده است.
- ۲- تهیه و تدارک انترنیت از طرف اداره تدارکات ملی برای پنج سال قرار داد شده است.
- ۳- تهیه و تدارک طبع و نشر قرارداد انجام شده و همچنان دکت آهن چادر ۴۴٪ پیشرفت کار داشته است.

قرار شرح فوق گزارش هذا ترتیب و تقدیم است .

ترتیب کننده گزارش:

مفتی نیاز محمد "شاکر"

رئیس پالیسی و پلان

تصدیق کننده گزارش:

مولوی عبدالحکیم "شرعی"

سرپرست وزارت عدلیه