

## اسناد مورد ضرورت برای ثبت جمعیت ها

۱. درخواست عنوانی مقام وزارت عدلیه مبنی بر ثبت جمعیت.

۲. اساسنامه به امضای اعضای موسسین.

۳. لیست اعضای موسسین. (حداقل ده نفر)

۴ - لیست اعضای مالی. (حداقل سه نفر)

۵ - لیست هیئت مدیره. (حداقل سه نفر)

الف : ضمیمه لیست هیئت مدیره ، هیئت مالی و لیست موسسین فوتوکاپی رنگه تذکره های آن الزامی است و در لیست هیئت مدیره بودن رئیس و معاون ضرور است.

ب - در جدول ها شماره تماس و شماره تذکره با جلد، صفحه، و ثبت رسانیده شود

ج : حضور اعضای موسسین در ریاست انسجام به منظور تطبیق نمبر تذکره ها و امضای شان الزامی است.

۶ - نشان سازمان و تشریح آن.

۷ - آدرس با شماره های تلفون.

۸ - اسناد تحصلی

نوت : جدول های ضمیمه باید بدقت کامل خانه پری شود.

جدول موسسین )

(

ملاحظات	نمبر تماس	محل امضاء	مقر فعلی سازمان	مقر قبلی سازمان	سکونت فعلی	سکونت اصلی	سابقه کار	وظیفه دولتی	درجه تحصیل	محل صدور	نمبر تذکره جلد صفحه ثبت	عمر	وظیفه در سازمان	شهرت			شماره
														اسم	ولد	ولدیت	
																	۱
																	۲
																	۳
																	۴
																	۵
																	۶
																	۷
																	۸
																	۹
																	۱۰

قرار شرح فوق جدول موسسین )

( ترتیب وصحت است .

لیست مسئولین مالی ( )

ملاحظات	محل امضاء	مقر فعلی سازمان	مقر قبلی سازمان	سکونت فعلی	سکونت اصلی	سابقه کار	وظیفه دولتی	درجه تحصیل	محل صدور	نمبر تذکره <u>جدد</u> <u>صفه</u> <u>ثبت</u>	عمر	وظیفه در سازمان	شهرت			ردیف
													ولادت	ولد	اسم	
																۱
																۲
																۳
																۴
																۵

( ترتیب وصحت است.

قرار شرح فوق جدول مسئولین مالی ( )

لیست هئیت مدیره )

(

ملاحظات	محل امضاء	مقر فعلی سازمان	مقر قبلی سازمان	سکونت فعلی	سکونت اصلی	سابقه کار	وظیفه دولتی	درجه تحصیل	محل صدور	نمبر تذکره <u>جلد</u> <u>صفه</u> <u>ثبت</u>	عمر	وظیفه در سازمان	شهرت			شماره
													ولادت	ولد	اسم	
																۱
																۲
																۳
																۴
																۵

قرار شرح فوق جدول هئیت مدیره )

( ترتیب وصحت است .