



**د افغانستان اسلامي امارت**  
**د عدليې وزارت**  
**د مدافع وکیلانو د انسجام ریاست**

**د مدافع وکیلانو د انسجام کړنلاره**  
**طرز العمل انسجام وکلای مدافع**





د افغانستان اسلامي امارت  
د عدليې وزارت  
د مدافع وکیلانو د انجم ریاست



د مدافع وکیلانو کړنلاره

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت

مسوول چلونکی: مولوي محمد افضل " احمد "

د دفتر تېلفون: ۰۷۷۳۲۶۲۰۲۸

مرستیال: عبدالحق " صدیقی "

تېلفون: ۰۷۴۹۴۰۲۳۹۳

مهتم: محمد جان: ۰۷۴۷۶۲۷۹۳۰

ویب سایټ: [www.moj.gov.af](http://www.moj.gov.af)

نام کتاب: د مدافع وکیلانو د انسجام کرنلاره

تعداد صفحات بشمول پېښتې: ( ۹۲ ) صفحه

تیراژ چاپ اول: ( ۱۰۰۰ ) جلد

قیمت فی جلد به طور پړچون: ( ) افغانی

مطبعه چاپ کنند: ( )

آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات، ناحیه ششم- غرب قصر دارالامان.

## د مدافع وکیلانو د انسجام کرنلارې لړلیک

### لومړی فصل

#### عمومي حکمونه

۷.....	مېني	لومړۍ ماده:
۷.....	موخې	دوه یمه ماده:
۷.....	اصطلاحگانې	درېیمه ماده:
۸.....	د مدافع وکیل ټاکل	څلورمه ماده:
۸.....	اداره	پنځمه ماده:
۹.....	څارنه	شپږمه ماده:

### دوه یم فصل

#### د دفاع په وکالت باندې اشتغال

۹.....	د اشتغال شرایط	اوومه ماده:
۱۱.....	د بوختیدو موانع	اتمه ماده:
۱۱.....	د غوښتنلیک د وړاندې کولو ډول	نهمه ماده:
۱۲.....	د غوښتنلیک رد	لسمه ماده:
۱۲.....	د دفاع وکالت جواز لیک ثبت او صدور	یوولسمه ماده:
۱۳.....	د حقوقی مساعدینو لپاره د دفاع وکالت جواز	دوولسمه ماده:

- دیارلسمه ماده: معلوماتی بانک (ډیټابیس)..... ۱۳
- خوارلسمه ماده: د دفاع د وکالت د جواز ثبت نوی کول..... ۱۳
- پنځلسمه ماده: د دفاع د وکالت له شغل څخه انصراف..... ۱۴
- شپاړلسمه ماده: د دفاع د وکالت د جواز لیک لغو..... ۱۵
- اوولسمه ماده: د مدافع وکیل معرفي..... ۱۵

## درېیم فصل

### د مدافع وکیلانو عالی کمپسیون

- اتلسمه ماده: د مدافع وکیلانو د عالی کمپسیون ترکیب..... ۱۶
- نولسمه ماده: د کمپسیون دندی او واکونه..... ۱۷
- شلهمه ماده: د کمپسیون غونډې..... ۱۸

## څلورم فصل

### د مدافع وکیل حقوق او وجایب

- یوویشتمه ماده: د مدافع وکیل حقوق..... ۱۹
- دوه ویشتمه ماده: خونديتوب (مصئونیت)..... ۲۰
- درویشتمه ماده: د مدافع وکیل وجایب..... ۲۰
- څلېریشتمه ماده: د دفاع وکالت مقاوله لیک..... ۲۱
- پنځه ویشتمه ماده: مالیاتی مکلفیت..... ۲۲
- شپږویشتمه ماده: د دارالوکالی د جوړولو شرایط..... ۲۲

۲۳.....	د هويت کارت	اووه ويشتمه ماده:
۲۳.....	لوحه او مهر	اته ويشتمه ماده:
۲۳.....	سوگند	نهه ويشتمه ماده:
۲۴.....	د نوي مدافع وکیل ټاکل	دېرشمه ماده:
۲۴.....	نه استعفي او له نه حضور څخه خبرول	يو دېرشمه ماده:
۲۵.....	په جزائي محکمه کې د حضور لومړيتوب	دوه دېرشمه ماده:
۲۵.....	د مدافع وکیل جامې	دري دېرشمه ماده:
۲۵.....	د امتيازونو د ليردولو منع	څلور دېرشمه ماده:
۲۵.....	د شهادت موانع	پنځه دېرشمه ماده:
۲۶.....	د وکالت د حق نلرل	شپږ دېرشمه ماده:

## پنځم فصل

### تأديبي حکمونه

۲۶.....	د مدافع وکیل پر ضد شکايت څېړل	اووه دېرشمه ماده:
۲۷.....	له وکیل څخه د مؤکل د زيان د جبران غوښتنه	اته دېرشمه ماده:
۲۸.....	نهه دېرشمه ماده: د بل شخص په واسطه د وکیل له نوم څخه د کټې اخيستلو ممنوعيت	

## شپږم فصل

### وروستني حکمونه

۲۸.....	د مدافع وکیلانو د رياست مکلفيت	څلورېنځمه ماده:
---------	--------------------------------	-----------------

- یو څلوېښتمه ماده: د جواز لیک له اخیستلو پرته د دفاع وکالت د حق لرل..... ۲۸
- دوه څلوېښتمه ماده: په جزائي قضایاوو کې د مدافع وکیل ټاکل..... ۲۹
- دري څلوېښتمه ماده: د شرعي وثیقي په واسطه د مدافع وکیل ټاکل..... ۲۹
- څلور څلوېښتمه ماده: د نمایندګۍ نه جوړول..... ۲۹
- پنځه څلوېښتمه ماده: د وکالت د امتیاز نه لېږدول..... ۲۹
- شپږ څلوېښتمه ماده: د حق الأجرت له اختلاف څخه را پیدا شوي دعوي..... ۳۰
- اووه څلوېښتمه ماده: سندونه او پاڼو ته لاسرسی..... ۳۰
- اته څلوېښتمه ماده: د اهل خبرې د نظر غوښتل..... ۳۰
- نهه څلوېښتمه ماده: د قضایي غونډې د نظم رعایتول..... ۳۰
- پنځوسمه ماده: د مخکینیو جواز لیکونو نوي کېدل..... ۳۱
- یو پنځوسمه ماده: د دفاع وکالت د جواز لیک مثنی..... ۳۱
- دوه پنځوسمه ماده: د پیسو تحویلي..... ۳۲
- دري پنځوسمه ماده: د مسلکي او اداري کارکوونکو استخدام..... ۳۲
- څلور پنځوسمه ماده: د مدافع وکیل مرستیال..... ۳۲
- پنځه پنځوسمه ماده: د ستاز د برنامې دایرول..... ۳۳
- شپږ پنځوسمه ماده: د اتحادیې تاسیس..... ۳۳
- اووه پنځوسمه ماده: د شتمنیو لېږد..... ۳۳
- اته پنځوسمه ماده: انفاذ..... ۳۳



## د مدافع وکیلانو د انسجام کرنلاره

### لومړی فصل

#### عمومي حکمونه

##### مبني

##### لومړۍ ماده:

دغه کرنلاره د افغانستان د اسلامي امارت د رهبري مقام د ۱۴۴۳/۷/۴ هـ. ق. نېټې د (۲۱۵ ج ۱) گڼې حکم او د افغانستان اسلامي امارت د کابينې د ۱۴۰۰/۸/۲۴ هـ. ش. نېټې د لسمې گڼې مصوبې د ۵ بند پر بنسټ وضع شوې ده.

##### موخې

##### دوه یمه ماده:

د دې کرنلارې موخې عبارت دي له:

- ۱- په مدافع وکیلانو پورې د اړوندو چارو او د هغوی د فعالیت د ډول انسجام.
- ۲- د مدافع وکیلانو د فعالیت د جواز لیک ثبت، صدور او تجدید.
- ۳- د مدافع وکیلانو په حقوقو او وجایو پورې د اړوندو چارو تنظیم.
- ۴- د مدافع وکیلانو له فعالیتونو څخه څارنه.

##### اصطلاحگانې

##### درېیمه ماده:

راتلونکي اصطلاحگانې په دې کرنلاره کې لاندې مفاهیم افاده کوي:

۱- مدافع وکیل: هغه شخص دی چې د دفاع وکالت جوازلیک د دې کړنلارې له حکمونو سره سم ترلاسه او د محکمو او نورو مراجعو په وړاندې د خپل مؤکل له حق څخه دفاع یا دعوي اقامه کوي.

۲- د دفاع د وکالت جوازلیک: هغه رسمي سند دی چې د عدلیې وزارت لخوا د دې کړنلارې له حکمونو سره سم، غوښتونکي شخص ته صادرېږي.

۳- معلوماتي فورم: مطبوع پاڼه ده چې د عدلیې وزارت لخوا ترتیب او د دفاع وکالت د جوازلیک د غوښتونکي د معلوماتو د درجولو په منظور ورڅخه گټه اخیستل کېږي.

۴- د مقالو او عوایدو د ثبت کتاب: هغه مجلدي پاڼې دي چې د عدلیې وزارت لخوا ترتیب او د مدافع وکیل د وکالت د جوازلیک لرونکي په واسطه د مدافع وکیل د مقالو او عوایدو د ثبت په منظور ورڅخه گټه اخیستل کېږي.

## د مدافع وکیل ټاکل

### **څلورمه ماده:**

هر شخص کولای شي، له نیول کېدو سره سم د تور د دفع او یا د خپل حق د اثبات لپاره مدافع وکیل وټاکي.

## اداره

### **پنځمه ماده:**

(۱) د عدلیې وزارت په مدافع وکیلانو پورې اړونده چارې تنظیموي.

(۲) د عدلیې وزارت په مدافع وکیلانو پورې د چارو د تنظیم په منظور په اړوند تشکیل کې د مدافع وکیلانو ریاست رامنځته کوي.

(۳) د مدافع وکیلانو ریاست مرکزي او ولایتي خانگي (شعبې) لرونکي دی چې د دې کړنلارې له حکمونو سره سم فعالیت کوي.

### څارنه

#### **شپږمه ماده:**

د عدليې وزارت د هېواد په کچه د مدافع وکیلانو له فعالیتونو څخه څارنه کوي.

## دوه یم فصل

### د دفاع په وکالت باندې اشتغال

#### د اشتغال شرایط

#### **اوومه ماده:**

(۱) هغه شخص د دفاع وکالت په شغل بوختېدای شي چې د لاندې شرایطو لرونکی وي:

- ۱- د افغانستان تابعیت لرل.
- ۲- د جنایت په جرم نه محکومیت.
- ۳- د هېواد له دننه یا بهر څخه د حقوقو یا شرعیاتو له پوهنځیو او یا له هغو پورته د فراغت د سند لرل، د لوړو زده کړو د وزارت له تأیید وروسته.
- ۴- د دفاع د وکالت یا حقوقي زده کړو د ملي مرکز د ستاژ د فراغت د سند لرل.
- ۵- د دفاع وکالت د شاملېدو په آزموینه کې بریالیتوب.
- ۶- د معلوماتي فورم ډکول او بشپړول.

(۲) هغه شخص چې د دغې کرنلارې له انفاذ څخه منځکې د دفاع وکالت جوازلیک ترلاسه کړي وی، د دې مادې د (۱) فقرې له ۱ څخه تر ۴ په اجزاوو کې د درج شویو شرطونو د بشپړېدو په صورت د دفاع وکالت د شاملېدو آزمویني په ورکولو باندې مکلف نه دی.

(۳) هغه شخص چې لږ تر لږه درې کاله یې د قضاء، څارنوالۍ او عدلیې په مسلکي څانگو کې بالفعل خدمت کړی وي، د دې مادې د (۱) فقرې د ۴ جزء له حکم څخه مستثنی دی.

(۴) د هېواد دننه یا بهر له رسمي دیني عالي مدرسو څخه (د فوق بکلوریا معادل) د فراغت د سند لرونکی، د دې مادې د (۱) فقرې په ۱، ۲، ۴ او ۵ جزونو کې په درج شویو شرطونو سربېره په هغه صورت کې کولای شي د دفاع په وکالت لاس پورې کړي چې د دفاع د وکالت له جوازنامې لرونکي مدافع وکیلانو څخه د یوه تر نظر لاندې لږ تر لږه درې کاله عملي تجربه ولري.

(۵) د مدافع وکیلانو ریاست مکلف دی، د دې مادې د (۱) فقرې په ۲ جزء کې درج شوي معلومات د معلوماتي فورم سره سم، له اړوندو مراجعو څخه وغواړي.  
(۶) د دفاع وکالت د شاملېدو آزمویني اړوندې چارې له اړونده لایحې سره سم تنظیمېږي.

(۷) بهرنی تبعه تر دغو شرایطو لاندې کولای شي د افغانستان اسلامي امارت په محکمو او نورو مراجعو کې په بهرنیو حقیقي او حکمي اشخاصو پورې اړوندو دعووو کې له خپل مؤکل څخه وکالت وکړي:

۱- په افغانستان کې د مېشتېدو د جواز لرونکی وي.

۲- له خپل متبوع هېواد څخه د دفاع وکالت د شغل د جوازلیک لرونکی وي.

۳- خپل مالیاتي ذمت د قانون له حکمونو سره سم اداء کړی وي.

## د بوختېدو موانع

### اتممه ماده:

لاندې اشخاص نشي کولای د دفاع وکالت په شغل بوخت شي:

۱- قاضي، څارنوال، د ملي دفاع او کورنیو چارو وزارتونو منسوبین، د استخباراتو مؤظفین، د وزارتونو او نظامي تشکیلاتو لرونکو ادارو منسوبین، د خپلواکو کمپسیونونو، د بناړوالیو، تصدیو او امارتي او مختلطو شرکتونو کار کوونکي او د دندې د تصدی په وخت کې نور امارتي منسوبین.

۲- هغه شخص چې د جنایت یا رشوت په جرم او یا د اختلاس د جرم په ارتکاب محکوم شوی وي.

۳- هغه شخص چې د محکمې په حکم له دندې څخه طرد شوی وي.

۴- هغه شخص چې د محکمې له حکم سره سم د دفاع وکالت له شغل محروم شوی وي.

## د غوښتنلیک د وړاندې کولو ډول

### نهمه ماده:

(۱) د دفاع د وکالت د جوازلیک غوښتونکی، خپل غوښتنلیک عدلیې وزارت ته وړاندې کوي.

(۲) د مدافع وکیلانو ریاست د دفاع وکالت د جوازلیک د اخیستلو غوښتنلیک د دې کرنلارې په اوومه ماده کې له درج شویو سندونو سره یو ځای بررسي کوي او د هغه د تأیید یا رد په هکله د (۱۵) پنځلسو کاري ورځو د مودې په ترڅ کې تصمیم نیسي.

## د غوښتنلیک رد

### **لسمه ماده:**

(۱) د مدافع وکیلانو ریاست کولای شي، د دفاع وکالت د جوازلیک د اخیستلو په تړاو وړاندې شوی غوښتنلیک په لاندې حالاتو کې د نیمګړتیاوو د لرې کولو په غرض رد کړي:

۱- د معلوماتي فورم کره نه بشپړول او نه ډکول.

۲- له ثبت شویو دارالوکالو څخه له یوه سره د دارالوکاله د نوم ورته والی.

(۲) غوښتنلیک ورکونکی مکلف دی د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي موارد د هغه د رد له نېټې څخه د (۱۵) کاري ورځو د مودې په ترڅ کې اصلاح او د مدافع وکیلانو ریاست ته یې وړاندې کړي، پرته له دې غوښتنلیک رد شوی ګڼل کېږي.

## د دفاع وکالت د جوازلیک ثبت او صدور

### **یوولسمه ماده:**

(۱) د عدلیې وزارت د دې کرنلارې په اوومه ماده کې د درج شویو شرایطو په رعیتولو سره د شرایطو لرونکي غوښتونکي ته، د دفاع وکالت جوازلیک صادروي.

(۲) د دفاع وکالت د جوازلیک د اعتبار موده یو کال ده.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي جوازلیک د امتیاز حق (۳۰۰۰) درې زره افغانۍ دی.

(۴) د دفاع وکالت جوازلیک د عدلیې وزیر له لاسلیک څخه وروسته ثبت او صادرېږي.

(۵) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي جوازلیک نمونه د دې کړنلارې (۱) ګڼه ضمیمه ده.

### د حقوقي مساعدینو لپاره د دفاع وکالت جواز

#### **دوولسمه ماده:**

د مدافع وکیلانو ریاست د عدلیې وزارت د حقوقي مساعدینو لپاره د دې کړنلارې د یوولسمې مادې په (۳) فقره کې د درج شوي حق الامتیاز د مبلغ له اخیستلو پرته، د دفاع د وکالت جوازلیک ثبت او صادروي.

#### معلوماتي بانک (ډېټابېس)

#### **دیارلسمه ماده:**

(۱) د مدافع وکیلانو ریاست، د مدافع وکیلانو بشپړ پیژندګلوي او د هغوی د دفاع د وکالت د جوازلیک د صادرېدو نېټه په ترتیب سره د مدافع وکیلانو په نوملړ کې ثبتوي.

(۲) د مدافع وکیلانو ریاست، د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم د ښه تطبیق په منظور اړوند معلوماتي بانک (ډېټابېس) رامنځته کوي.

### د دفاع د وکالت د جوازلیک نوی کول

#### **څوارلسمه ماده:**

(۱) د دفاع د وکالت جوازلیک لرونکی مکلف دی، د اړوند جوازلیک د اعتبار د مودې له پایته رسېدو څخه دېرش ورځې منځکې، د هغه د نوي کولو غوښتنلیک عدلیې وزارت ته وړاندې کړي.

(۲) که چېرې د دفاع د وکالت د جوازلیک لرونکی په دې کړنلاره کې درج شوي حکمونه یې رعایت کړي وي، نوموړی جوازلیک د (۳۰۰۰) درې زره افغانیو په بدل کې نوی کېږي.

(۳) که چېرې د دفاع د وکالت د جوازلیک لرونکی د هغه د اعتبار د مودې له پایته رسېدو څخه د (۴۵) ورځو د مودې په ترڅ کې، اړوند جوازلیک نوی نه کړي، د مدافع وکیلانو ریاست مکلف دی، د مالیاتي وجایو له تصفیې څخه وروسته، د دفاع د وکالت جوازلیک لغو او د هغه نوم د مدافع وکیلانو له نوملړ څخه حذف کړي.

(۴) که چېرې شخص د مدافع وکیلانو له نوملړ څخه له حذف وروسته د بیا فعالیت غوښتونکی شي، کولای شي د دې کرنلارې له حکمونو سره سم، د دفاع د وکالت جوازلیک واخلي.

(۵) که چېرې د دفاع د وکالت جوازلیک د هغه په ټاکل شوې موده کې نوی نشي، د اعتبار وړ نه گڼل کېږي.

### د دفاع د وکالت له شغل څخه انصراف

#### **پنځلسمه ماده:**

(۱) د دفاع د وکالت د جوازلیک لرونکی کولای شي، د دفاع د وکالت له شغل څخه انصراف وکړي، په دې صورت کې مکلف دی خپل غوښتنلیک عدلیې وزارت ته وړاندې کړي.

(۲) د مدافع وکیلانو ریاست مکلف دی، د دفاع وکالت له شغل څخه د انصراف په صورت کې، د مالیاتي وجایو له تصفیې او د اشخاصو له نه ادعا وروسته، د دفاع د وکالت جوازلیک فسخ او د دفاع د وکالت د جوازلیک د لرونکي نوم د مدافع وکیلانو له نوملړ څخه حذف کړي.



## د دفاع د وکالت د جوازلیک لغو

### شپاړسمه ماده:

د دفاع د وکالت جوازلیک له لاندې حالاتو څخه په یوه کې لغوه کېږي:

- ۱- د دفاع د وکالت د جوازلیک د لرونکي مړینه.
- ۲- په یوه کال یا له هغه څخه په زیات حبس د دفاع د وکالت د جوازلیک د لرونکي محکومیت.
- ۳- له دريو څلو څخه زیات د دې کړنلارې له حکمونو څخه د سرغړونې تکرار.

## د مدافع وکیل معرفی

### اوولسمه ماده:

- (۱) د عدلیې وزارت مکلف دی، هغه شخص چې د مدافع وکیلانو په نوملړ کې شاملېږي، په لیکلې توګه اړوندو مراجعو ته معرفي کړي.
- (۲) د مدافع وکیلانو په نوملړ کې د زیاتوالي یا کموالي په صورت کې موضوع په ربعوار ډول اړوندو مراجعو ته اخبار کېږي.
- (۳) د عدلیې وزارت، د برحاله مدافع وکیلانو نوملړ په اړونده ویب پاڼه کې خپروي او په ربعوار ډول هغه اوسمهال (نوی) کوي.

## درېم فصل

### د مدافع وکیلانو عالی کمېسیون

#### د مدافع وکیلانو د عالی کمېسیون ترکیب

##### اتلسمه ماده:

(۱) د دې کرنلارې د حکمونو د بڼه تطبیق او د مدافع وکیلانو ستونزو ته د رسیدګۍ په منظور، د مدافع وکیلانو عالی کمېسیون په لاندې ترکیب سره رامنځته کېږي:

- ۱- د عدلیې وزیر د رئیس په توګه.
  - ۲- د سترې محکمې مرستیال د غړي په توګه.
  - ۳- د لوی څارنوال مرستیال د غړي په توګه.
  - ۴- د کورنیو چارو وزارت امنیتي معین د غړي په توګه.
  - ۵- د ملي دفاع وزارت معین د غړي په توګه.
  - ۶- د استخباراتو د عمومي ریاست مرستیال د غړي په توګه.
  - ۷- د زندانونو چارو د تنظیم د ادارې مرستیال د غړي په توګه.
  - ۸- د مدافع وکیلانو رئیس د غړي په توګه.
  - ۹- د عدلیې وزارت د حقوقي مرستو رئیس د غړي په توګه.
  - ۱۰- د اړوندې اتحادیې په غوراوي دوه تنه مدافع وکیلان د غړیو په توګه.
- (۲) د کمېسیون سکرتیرت د مدافع وکیلانو د ریاست په غاړه دی.
- (۳) د مدافع وکیلانو عالی کمېسیون په دې کرنلاره کې د کمېسیون په نامه یادېږي.

## د کمپسیون دندې او واکونه

### نولسمه ماده:

کمپسیون د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

- ۱- په مدافع وکیلانو پورې د اړوندو چارو د ښه تنظیم په منظور د لارښود تصویبول.
- ۲- د اړوندو مراجعو ترمنځ د همغږۍ او همکارۍ د پیاوړتیا لپاره د لازمو تدبیرونو نیول.
- ۳- د مدافع وکیلانو د شکایتونو او ستونزو بررسی او په دې برخه کې د تصمیم نیول.
- ۴- د مدافع وکیلانو د ظرفیت د لوړولو په منظور د زده کړه ییزو برنامو طرحه کول.
- ۵- د مدافع وکیلانو ریاست ته د مالي او تخنیکي مرستو لپاره د ملي او بین المللي بنسټونو د همکارۍ جلبول.
- ۶- مدافع وکیلانو ته د اړوندو پرمختیایي برنامو او پروژو همغږي کول.
- ۷- د بهرنیو دولتونو له مماثلو بنسټونو سره د مدافع وکیلانو ریاست د اړیکو د تنظیم په هکله د تصمیم نیول.
- ۸- د مدافع وکیلانو د ریاست د اجراءاتو د رپوټ اورېدل او د لازمو لارښوونو صادرول.
- ۹- د دې کړنلارې د حکمونو د تعدیل وړاندیز.

## د کمپسیون غونډې

### شلمه ماده:

- (۱) د کمپسیون عادي غونډې په ربعوار ډول جوړېږي، فوق العاده غونډې د کمپسیون د رئیس له لږوم دید سره سم دایرېدای شي.
- (۲) د کمپسیون د غونډو نصاب لږ تر لږه د هغوی د دوه پر دری غړیو په حضور سره بشپړېږي.
- (۳) غونډې د کمپسیون د رئیس په ریاست او د هغه په غیاب کې د هغه شخص په واسطه دایرېږي چې د رئیس لخوا ورته واک تفویض کېږي.
- (۴) د کمپسیون تصمیمونه د غونډې د حاضر و غړیو د رایو په اکثریت سره نیول کېږي او په مخصوص کتاب کې ثبتېږي. د رایو د تساوي په صورت کې، هغه لوري ته چې رئیس هغه ته رایه ورکړې ده اکثریت گڼل کېږي.
- (۵) کمپسیون کولای شي د اړتیا په صورت کې د امارتي او غیر امارتي ادارو او بین المللي مؤسسو استازو ته په غونډو کې بلنه ورکړي.
- (۶) د کمپسیون د غونډو په جوړولو پورې اړوندې نورې چارې د هغې لایحې په واسطه تنظیمېږي چې د هغه کمپسیون لخوا تصویبېږي.

## څلورم فصل

### د مدافع وکیل حقوق او وجایب

#### د مدافع وکیل حقوق

##### یوویشتمه ماده:

مدافع وکیل د لاندې حقوقو لرونکی دی:

- ۱- له مؤکل څخه په نیابت د محکمې او نورو مراجعو په وړاندې د دعوي اقامه، دفع دعوي او اعتراض.
- ۲- د محکمې او نورو مراجعو په وړاندې د مؤکل له حقوقو څخه دفاع.
- ۳- د دارالوکالي جوړول.
- ۴- د کشف، تحقیق او محاکمې په پړاوونو کې گډون او له مؤکل څخه په نیابت د ځواب وړاندې کول له هغه سره له مفاهمې وروسته.
- ۵- د مؤکل د کشف، تحقیق او محاکمې له بهیر او له اړوندو مراجعو څخه د هغه له پایلو څخه د خبر ترلاسه کول.
- ۶- په مؤکل پورې د اړوندو جزایي او حقوقي دعوي د پانې مطالعه کول.
- ۷- په خوندي او محرمانه چاپیریال کې تر څارنې او توقیف لاندې مؤکل سره ملاقات، مفاهمه، مراسلات او منخابرات.
- ۸- حقیقي او حکمي شخص ته د حقوقي مشورې ورکول.
- ۹- د دواړو خواوو له توافق سره سم د حقوقي خدمتونو او مشورو د سرته رسولو په بدل کې له مؤکل څخه د حق الزحمې اخیستل.
- ۱۰- په تقنیني سندونو کې له درج شویو نورو حقوقو څخه گټه اخیستل.

### خونديتوب (مصئونيت)

#### **دوه ويشتمه ماده:**

مدافع وکیل او دارالوکاله یې له تیري څخه خوندي دی، هېڅ شخص نشي کولای د هغه په چارو کې لاسوهنه وکړي یا یې د دندې د ترسره کېدو ځنډ شي، خو د قانون له حکمونو سره سم.

### د مدافع وکیل وجایب

#### **درويشتمه ماده:**

مدافع وکیل د لاندې وجایبو لرونکی دی:

- ۱- د مؤکل د اسرارو او نورو هغو معلوماتو ساتل چې د دندې د ترسره کولو په بهیر کې ترلاسه کوي.
- ۲- په رېسټینولۍ او ایماندارۍ او د اشخاصو حیثیت ته په درناوي سره د وکالت د چارو اجراء کول.
- ۳- د محکمې او نورو مراجعو د نظم په پام کې نیول.
- ۴- په قضایي غونډو کې ښه وپلورل.
- ۵- د مؤکل مقابل لوري ته له هر ډول حقوقي مساعدت څخه ډډه کول.
- ۶- د مؤکل د پانې او سندونو ساتل او د مطلب له حل کېدو وروسته د هغو مستردول.
- ۷- د سندونو او پانې د اخیستلو او مستردولو په وړاندې د لیکلي سند ورکول.
- ۸- د نورو وکیلانو پر ضد له ناوړو تبلیغاتو څخه ډډه کول.

۹- له هغو اعمالو څخه ډډه کول چې بې موجهه د محکمې د حکم او د تحقیق د بهیر د ځنډېدو سبب شي.

۱۰- نورو اشخاصو ته د دارالوکالې د نوم او عنوان له په عاريت ورکولو څخه ډډه کول.

۱۱- د دفاع د وکالت د آدرس د ټاکلو او بدلولو په هکله اړوندو مراجعو ته خبر ورکول.

۱۲- د مقالو او عوایدو د ثبت د کتاب اخیستل.

۱۳- د دې کرنلارې له حکمونو سره سم د جوازلیک نوي کول.

۱۴- د عدلیې وزارت په معرفي او تأیید په یوه کال کې په وړیا توګه لږ تر لږه له دریو جنایي قضیو څخه دفاع.

۱۵- د سلوګي قواعدو په پام کې نیول.

## د دفاع وکالت مقاله لیک

### څلېریشتمه ماده:

(۱) د مدافع وکیل او مؤکل حقوق او وجایب د اړخونو ترمنځ د لیکلې مقالې

پربنسټ د دې کرنلارې له حکمونو سره سم ټاکل او تثبیتېږي.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوې مقاله په څلورو نقلونو کې ترتیبېږي

چې یو نقل یې مدافع وکیل، یو نقل یې مؤکل، یو نقل یې عدلیې وزارت او بل نقل

یې اړوندې محکمې ته سپارل کېږي.

## مالیاتي مکلفیت

### **پنځه ویستمه ماده:**

د دفاع وکالت جوازلیک لرونکی مکلف دی، خپل مالیاتي وجایب د قانون له حکمونو سره سم اداء او د خپل مالیاتي مکلفیت د تصفیې د سندونو کاپي د مدافع وکیلانو ریاست ته وړاندې کړي.

### د دارالوکالي د جوړولو شرایط

### **شپږ ویستمه ماده:**

(۱) مدافع وکیل مکلف دی، د دفاع وکالت د شغل د پرمخبیولو په منظور دارالوکاله جوړه او پته یې عدلیې وزارت ته وړاندې کړي.

(۲) مدافع وکیل په اړوند دارالوکاله کې د اداري سندونو د ثبت د کتاب، د مؤکلینو د سندونو د ثبت د کتاب او د مقالو او عوایدو د ثبت د کتاب په لرلو مکلف دی.

(۳) مدافع وکیل مکلف دی، د اداري سندونو د ثبت او د مؤکلینو د سندونو د ثبت کتابونه له هغې نمونې سره سم ترتیب کړي چې د عدلیې وزارت لخوا ټاکل کېږي.

(۴) د مدافع وکیل د مقالو او عوایدو د ثبت کتاب، د عدلیې وزارت په واسطه ترتیب او د (۱۰۰۰) زرو افغانیو په بدل کې د دفاع وکالت د جوازلیک لرونکي ته وېشل کېږي. د مقالو او عوایدو د ثبت د کتاب منخونه د مدافع وکیلانو د ریاست په واسطه د گڼې په قیدولو سره، مهر او لاسلیک کېږي.

(۵) د عدلیې وزارت حقوقي مساعدین د دې مادې په (۱، ۲، ۳ او ۴) فقرې له درج شویو حکمونو څخه مستثنی دي.



## د هويت کارت

### **اووه ويشتمه ماده:**

مدافع وکیل د هويت کارت لرونکی دی چې د عدلیې وزارت لخوا د (۵۰۰) پنځه سوه افغانیو په بدل کې هغه ته وېشل کېږي. د هويت کارت نمونه، ددې کړنلارې په (۲) گڼه ضمیمه کې ده.

## لوچه او مهر

### **اته ويشتمه ماده:**

(۱) دارالوکالې د لوحې لرونکې دي چې په هغه کې د دفاع وکالت په جوازلیک کې درج، ثبت شوی عنوان لیکل کېږي.

(۲) دارالوکالې د ځانگړي مهر لرونکي وي چې د عدلیې وزارت له تأیید وروسته د امتیاز د خاوند په لگښت برابرېږي.

## سوگند

### **نهه ويشتمه ماده:**

مدافع وکیل مکلف دی، د جوازلیک له اخیستلو وروسته، لاندې سوگند د عدلیې وزیر په حضور کې اداء کړي:

بسم الله الرحمن الرحيم

د الله جل جلاله په نوم سوگند یادوم چې د دفاع وکالت شغل په امانت او رېښتینولۍ سره اداء او اسرار یې وساتم او خپل مؤکل ته خیانت نه کوم، د محمدی (صلی الله علیه وسلم) غرا شریعت اساسات او د افغانستان اسلامي امارت نافذه تقنیني سندونه رعایت او درناوی یې کوم.

## د نوي مدافع وکیل ټاکل

### **دېرشمه ماده:**

(۱) که چېرې مدافع وکیل له مؤکل سره د مقاولې له عقدولو وروسته د مؤجه عذر له مخې، د خپلې ژمنې په ترسره کولو و نه توانېږي، کولای شي د مؤکل په لیکلې موافقه، بل مدافع وکیل هغه ته معرفي کړي.

(۲) مؤکل کولای شي، د کشف، تحقیق یا محاکمې په هر پړاو کې خپل مدافع وکیل عزل کړي.

(۳) د دې مادې د (۱ او ۲) فقرې په درج شویو حالاتو کې مدافع وکیل او مؤکل مکلف دي له موضوع څخه اړوندو مراجعو ته خبر ورکړي.

### نه استعفي او له نه حضور څخه خبرول

### **یو دېرشمه ماده:**

(۱) مدافع وکیل نشي کولای، د قضایي غونډې له جوړېدو څخه یوه اوونۍ دمخه استعفي وکړي.

(۲) مدافع وکیل مکلف دی، د مؤجه عذر د لرلو په صورت کې د قضایي غونډې له پیل کېدو لږ تر لږه (۲۴) ساعته دمخه له خپل نه حضور څخه د اړوندې محکمې دفتر ته خبر ورکړي.

## په جزایي محکمه کې د حضور لومړیتوب

### **دوه دېرشمه ماده:**

که چېرې مدافع وکیل په عین وخت کې په دوو یا څو غونډو کې په حضور مکلف وي، د هغه حضور په جزایي محکمه کې لومړیتوب لري او په هغه صورت کې چې د توکیل حق ولري، کولای شي د غیر جزایي موضوع د تعقیب لپاره بل وکیل غوره کړي. پرته له دې مدافع وکیل مکلف دی له موضوع څخه اړوندې محکمې ته خبر ورکړي.

## د مدافع وکیل جامې

### **دري دېرشمه ماده:**

مدافع وکیل په قضایي غونډه کې د ځانگړو جامو په اغوستلو مکلف دی چې نمونه یې د عدلیې وزارت لخوا ټاکل کېږي.

## د امتیازونو د لېږدولو منع

### **څلور دېرشمه ماده:**

مدافع وکیل نشي کولای، خپل مهر، د دارالوکالې امتیاز او نور مسلکي امتیازونه په مؤقته یا دایمي توگه بل شخص ته ولېږدوي.

## د شهادت موانع

### **پنځه دېرشمه ماده:**

(۱) مدافع وکیل له عزل، استعفي او یا د دفاع وکالت له پایته رسېدو وروسته نشي کولای په همدې موضوع کې د مقابل لوري وکیل یا شاهد شي یا هغه ته سلا ورکړي.

(۲) مدافع وکیل په هغه قضیه کې چې دفاع یې کوي یا یې د هغې په هکله لیکلې مشوره ورکړې وي، شاهد کېدای نشي.

### د وکالت د حق نلرل

#### شپږ دېرشمه ماده:

(۱) مدافع وکیل نشي کولای د هغې محکمې په وړاندې چې خپله یا (مېرمن یا خاوند) یې د هغې له قاضیانو څخه له یوه سره تر درېیمې درجې پورې نسبي یا سببي قرابت ولري، وکالت وکړي.

(۲) مدافع وکیل نشي کولای، د هغې قضیې چې دمخه یې د قاضي، څارنوال، مستنطق، حکم یا اهل خبره په توګه څېړلې وي، وکالت وکړي.

### پنځم فصل

#### تأديبي حکمونه

### د مدافع وکیل پر ضد د شکایت څېړل

#### اووه دېرشمه ماده:

(۱) د وکالت په اړه له مدافع وکیل څخه شکایت عدلیې وزارت ته وړاندې کېږي.  
(۲) که چېرې عدلیې وزارت د مدافع وکیل پر ضد شکایت بې ځایه تشخیص کړي او یا هغه د تأديب وړ ونه ګڼي، له احوالو سره سم د شکایت د رد یا د نه تأديب په اړه تصمیم نیسي.

(۳) که چېرې د مدافع وکیل پر ضد شکایت مؤجه تشخیص شي او د مدافع وکیل د سندونو او مدارکو په پام کې نیولو سره، د تأديب وړ وګڼل شي، عدلیې وزارت له احوالو سره سم سرغړوونکی په لاندې ډول تأديبوي:

- ۱- توصیه.
- ۲- اخطار.
- ۳- تر یوه کاله پورې د مدافع وکیل د فعالیت منع او د هغه د دارالوکالې تړل.
- ۴- تر پنځو کلونو پورې د اړوند جواز نه نوی کول.
- (۴) د توصیه په استثنی تادیبي حکم مدافع وکیل ته په لیکلې توګه ابلاغېږي.
- (۵) که چېرې د شکایت د بررسی په پایله کې، جرمي قضیه تشخیص شي، عدلیې وزارت موضوع د هغې اړوندې مرجع ته ارجاع کوي.
- (۶) که چېرې د دفاع وکالت د جوازلیک لرونکی د دې کرنلارې له درج شویو حکمونو څخه سرغړونه وکړي، له احوالو سره سم د دې مادې د (۳) فقرې له ۱ تر ۴ اجزاوو د حکمونو له مخې تادیبېږي.

### له وکیل څخه د مؤکل د زیان د جبران غوښتنه

#### اته دېرشمه ماده:

- (۱) که چېرې مدافع وکیل د خپلو قانوني دندو له حدودو څخه تېری وکړي یا د دفاع په وکالت کې د سهل انگاری او یا د نورو اعمالو د ارتکاب په صورت کې چې مؤکل ته د زیان سبب شي، مسؤل پېژندل کېږي.
- (۲) که چېرې مؤکل د مدافع وکیل د قصدي عمل له امله، زیانمن شي، کولای شي د واکمنې محکمې له لارې د زیان د جبران غوښتنه وکړي.

## د بل شخص په واسطه د وکیل له نوم څخه د گټې اخیستلو ممنوعیت

**نهه دېرشمه ماده:**

که چېرې بل شخص د مدافع وکیل له نوم او امتیاز څخه گټه واخلي، د قانون له حکمونو سره سم تر عدلي تعقیب لاندې نیول کېږي.

### **شپږم فصل**

### **وروستني حکمونه**

## د مدافع وکیلانو د ریاست مکلفیت

**څلوېښتمه ماده:**

د مدافع وکیلانو ریاست مکلف دی، د مدافع وکیل د مړینې په صورت کې په مؤکل پورې اړوند پانې او سندونه د مؤظف پلاوي تر نظر لاندې د مدافع وکیل د ورثې په حضور کې، هغه ته تسلیم او سند دې واخلي.

## د جوازلیک له اخیستلو پرته د دفاع وکالت د حق لرل

**یوڅلوېښتمه ماده:**

(۱) په هغو مواردو کې چې د خپلوانو(پلار، نیکه تر درېیمې درجې پورې، صلیبي اولاد، مور تر درېیمې درجې پورې، ورور، وراره، خور، خوریه، مېړه، مېرمنې، کاکا، عمه، ماما، خاله او تر دوه یمې درجې پورې د هغوی د صلیبي اولادونو، خسره، اوبنې، بنینه او خوانبې) یا شریکانو له حقوقو څخه دفاع مطرح وي، پدې صورت کې وکیل شخص د دفاع د وکالت د جواز په اخیستلو مکلف ندی.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی وکیل د شرعي وثیقې پر بنسټ ټاکل کېږي.

## په جزایي قضایاوو کې د مدافع وکیل ټاکل

### دوه څلورېنننه ماده:

(۱) په جزایي قضایاوو کې مدافع وکیل (د جزایي قضایاوو کې د مدافع وکیل د ټاکلو د فورم) پر بنسټ چې د دې کرنلارې (۳) ګڼه ضمیمه ده، ټاکل کېږي.  
 (۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی فورم د عدلیې وزارت په واسطه برابر او د مدافع وکیلانو د ریاست له مهر څخه وروسته د (۵۰) پنځوسو افغانیو په بدل کې د مدافع وکیل په واک کې ورکول کېږي.

## د شرعي وثیقي په واسطه د مدافع وکیل ټاکل

### دري څلورېنننه ماده:

په حقوقي قضیو او د جزایي قضیو په حق العبدی برخه کې مدافع وکیل د شرعي وثیقي په واسطه ټاکل کېږي.

## د نمایندګۍ نه جوړول

### څلور څلورېنننه ماده:

مدافع وکیل نشي کولای د خپل دارالوکالې لپاره نمایندګي جوړه کړي.

## د وکالت د امتیاز نه لېږدول

### پنځه څلورېنننه ماده:

د دفاع وکالت امتیاز د حقوقي اهلیت په زیلېدو، د شغل په پرېښودلو یا سلب سره بل شخص ته د لېږدېدو وړ نه دی.

## د حق الاجرت له اختلاف څخه راپیداشوې دعوي

**شپږ څلویښتمه ماده:**

(۱) د مؤکل او مدافع وکیل ترمنځ د حق الاجرت له اختلاف څخه راپیداشوې دعوي، د وکالت له پایته رسېدو وروسته له یوه کال وروسته د اورېدو وړ نه ده. مؤجه عذر له دې حکم څخه مستثني دی.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوې دعوي د حل او فصل مرجع، واکمنه محکمه ده.

## سندونو او پانډو ته لاسرسی

**اووه څلویښتمه ماده:**

که چېرې مدافع وکیل سندونو او د دوسیې پانډو ته اړتیا ولري اړونده مرجع مکلفه ده یاد سندونه او پانډې د مدافع وکیل په غوښتنه نوموړي ته په واک کې ورکړي.

## د اهل خبرې د نظر غوښتل

**اته څلویښتمه ماده:**

مدافع وکیل کولای شي، د دعوي په جریان کې د اهل خبرې نظر وغواړي.

## د قضایي غونډې د نظم رعایتول

**نهه څلویښتمه ماده:**

مدافع وکیل مکلف دی د قضایي غونډې نظم رعایت کړي.



## د منځکینيو جوازلیکونو نوي کېدل

### **پنځوسمه ماده:**

(۱) هغه شمېر مدافع وکیلان چې د دې کرنلارې له نافذېدو څخه دمخه یې د دفاع د وکالت جوازلیک اخیستی وي، مکلف دي د شپږو میاشتو د مودې په ترڅ کې د دې کرنلارې له حکمونو سره سم د دفاع د وکالت جواز لیک واخلي.

(۲) که چېرې د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي اشخاص، په دې کرنلاره کې د درج شویو شرایطو لرونکي نه وي، مکلف دي د خپلو مالیاتي وجایو له تصفیې څخه وروسته اړوند جوازلیک د هغه د اعتبار د مودې له پایته رسېدو څخه منځکې د (۷) ورځو د مودې په ترڅ کې عدلیې وزارت ته تسلیم کړي.

(۳) د کورنیو چارو وزارت او په مرکز او ولایتونو کې ښاروالی مکلفه ده د عدلیې وزارت په تشخیص د غیر مجاز دارالوکالو د تړلو په اړه همکاري وکړي.

## د دفاع وکالت د جوازلیک منځي

### **یوینځوسمه ماده:**

که چېرې د دفاع وکالت جوازلیک ورک یا حریق شي، منځي یې د ټولیزو رسنیو له لارې له اعلان وروسته د (۳۰۰۰) درې زره افغانیو په بدل کې، د پاتې مودې لپاره ورکوي.

## د پیسو تحویلي

### **دوه پنځوسمه ماده:**

(۱) د عدلیې وزارت مکلف دی، د دې کړنلارې د یوولسمې مادې د (۳) فقرې، د څوارلسمې مادې (۲) فقرې، شپږویشتمې مادې د (۴) فقرې د اووه ویشتمې مادې، د دوه څلوویشتمې مادې د (۲) فقرې او په یوینځوسمې مادې کې درج شوو مبالغو د تحویل په منظور د امارتي واحد حساب ته، تعرفه ترتیب او د غوښتونکي په لاسرس کې ورکړي.

(۲) غوښتونکي مکلف دی، د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي مبالغ په بانک کې تحویل کړي او اویز یې عدلیې وزارت ته وړاندې کړي.

## د مسلکي او اداري کارکوونکو استخدام

### **دري پنځوسمه ماده:**

مدافع وکیل کولای شي د حقوقو او شرعياتو د پوهنځيو فارغان او يا محصلين او د رسمي ديني مدرسو د څوارلسمو ټولگيو فارغان يا يې معادل په اړوند دارالوکاله کې د عملي کار او مسلکي زده کړو د تېرولو په غرض ومني او د هغوی پېژندگلوي په ليکلي ډول عدلیې وزارت ته وړاندې کړي.

## د مدافع وکیل مرستیال

### **څلور پنځوسمه ماده:**

مدافع وکیل کولای شي، د دې کړنلارې د څلور دېرشمې مادې په رعایتولو سره د اړوندو چارو د پرمخ وړلو په منظور، یو تن د مرستیال په توګه استخدام کړي.

## د ستاژ د برنامې دایرول

### **پنځه پنځوسمه ماده:**

عدلیې وزارت له اړوندې کرنلارې سره سم د دفاع وکالت د ستاژ برنامې دایروي.

## د اتحادیې تاسیس

### **شپږ پنځوسمه ماده:**

مدافع وکیلان د خپلو مادي او معنوي حقوقو د تامین په منظور کولای شي د اړوندو سندونو له حکمونو سره سم، اتحادیه جوړه کړي.

## د شتمنیو لېږد

### **اووه پنځوسمه ماده:**

(۱) د افغانستان د مدافع وکیلانو د خپلواک انجمن منقولې او نا منقولې شتمنۍ عدلیې وزارت ته لېږدول کېږي.

(۲) امارتي ادارې په مرکز او ولایتونو کې مکلفې دي د افغانستان د مدافع وکیلانو د خپلواک انجمن د شتمنیو د لېږد په منظور له عدلیې وزارت سره همکاري وکړي.

## انفاذ

### **اته پنځوسمه ماده:**

دغه کرنلاره د افغانستان اسلامي امارت د رهبري مقام د منظوري له نېټې څخه نافذېږي.



## د مدافع وکیلانو د انسجام د کړنلارې (۱) گڼه ضمیمه

	امارت اسلامی افغانستان وزارت عدلیه	د افغانستان اسلامي امارت د عدلیې وزارت									
قیمت (۳۰۰۰) افغانی		<h3>جواز نامه</h3>									
فوتو	شماره جواز ( ) تاریخ صلور ( ) تاریخ انقضاء ( )										
<h4>شهرت دارنده جواز</h4>											
اسم و تخلص	اسم پلار	نمبر پلاکونه	سکونت			درجه تحصیل	رڼا	لام دفتر و کابل	ادرس	شماره پلویون	ملاحظات
			لویه	ولسوالی	ولایت						

محترم ( ) د ( ) زوی چې د شرعي او حقوقي محترم ( ) فرزند ( ) که دارای اهلیت اهلیت خاوند دی دا سند د مدافع وکیلانو د انسجام کړنلارې د یوولسمې مادې سره سم ورکړل شو چې له حقوقو او امتیازاتو څخه یې گڼه واخلي.

یازدهم طرز العمل انسجام وکلای مدافع برایش داده شد تا از حقوق و امتیازات آن استفاده نماید.

( )  
وزیر عدلیه



## د مدافع وکیلانو د انسجام د کړنلارې (۲) گڼه ضمیمه



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت عدلیه  
ریاست وکلای مدافع

د افغانستان اسلامی امارت  
د عدلیې وزارت  
د مدافع وکیلانو ریاست



مسلل شمېره:

د مدافع وکیل پیژند کارت



نوم/ نام (تخلص)

د پلار نوم / نام پدر

د جواز شمېره / نمبر جواز

د پای نېټه/ تاریخ انقضاء

۱۴ هـ.ق / /

۱۴ هـ.ش / /

د صدور نېټه/ تاریخ صدور

۱۴ هـ.ق / /

۱۴ هـ.ش / /

( )

امضای وزیر عدلیه





د مدافع وکیلانو د انسجام د کرنلارې (۲) گڼه ضمیمه



Islamic Emirate of Afghanistan  
Ministry of Justice  
Directorate of Defense Attorneys  
Defense Attorney's ID Card



Name: ( ) Serial Number: ( )  
Surname: ( )  
Father Name: ( )  
License number: ( )  
Date of Issue: ( )  
Date of Expiry: ( )



## دمدافع وکیلانو د انسجام د کړنلارې (۳) گڼه ضمیمه



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت عدلیه

د افغانستان اسلامی امارت  
د عدلیې وزارت



### ریاست وکلای مدافع

### فورم تعیین وکیل مدافع در قضایای جزائی

شهرت وکیل								شهرت موکل (مضنون و متهم یا ممش قانونی طفل مظنون و متهم)							
اسم	وېد	وېدیت	جنسیت	سکونت اصلی	سکونت فغی	نمبر تلفون	نمبر جواز	اسم	وېد	وېدیت	جنسیت	سکونت اصلی	سکونت فغی	نمبر تذکره	نمبر تلفون

اینجانب ( ) که شهرتم در فوق ذکر است، در حالیکه دارای اهلیت شرعی و قانونی خود بوده و می‌باشم، وکالت محترم / محترمه ( ) را در بدل مبلغ ( ) افغانی یا بدون عوض (طور رایگان) قبول نموده، تعهد می‌نمایم که الی طی مراحل ( ) با کمال صداقت، امانت داری و رعایت احکام قانون از حقوق موکل خود دفاع نمایم.

شصت و امضاء وکیل ( )

تاریخ / / ۱۴۴۳

اینجانب ( ) که شهرتم در فوق ذکر است، در حالیکه دارای اهلیت شرعی و قانونی خود بوده و می‌باشم محترم / محترمه ( ) را بحیث وکیل خود در مورد دفع اتهام وارده مبنی بر ( ) الی ( ) در ( ) تعیین نمودم، تا مطابق احکام قانون از حقوق من ( ) در بدل مبلغ ( ) افغانی یا بدون عوض دفاع نماید.

شصت و امضاء موکل ( )

تاریخ / / ۱۴۴۳

تأیید و تصدیق مراجع مربوط:

پولیس ( ) ( ) خاړنوالی ( )

محکمه ( )



## د مدافع وکیل د حق الزحمې د ټاکلو په اړه د مدافع وکیلانو

### د انسجام د کرنلارې (۴) گڼه ضمیمه

#### مبني

#### لومړۍ ماده:

دغه ضمیمه د افغانستان اسلامي امارت د مشرتابه مقام د ۱۴۴۳/۸/۱۴ هـ.ق نېټې د (۱۴۳۶ ج ۱) گڼه حکم پر بنسټ، د صورت دعوی او دفع دعوی د لیکنې په مقابل کې د مدافع وکیلانو د حق الزحمې د ټاکلو په منظور وضع شوې ده.

#### په جزایي قضایاوو کې د مدافع وکیل حق الزحمه

#### دوه یمه ماده:

د مدافع وکیل حق الزحمه د مقاولې د لوریو د هوکړې پر بنسټ په جزایي قضایاوو کې د دفاعيې د لیکنې په وړاندې زیات نه زیات (۳۰۰۰) درې زره افغانۍ ده.

#### په حقوقي دعوو کې د مدافع وکیل حق الزحمه

#### درېیمه ماده:

(۱) د مدافع وکیل حق الزحمه د مقاولې د لوریو د هوکړې پر بنسټ په هغو حقوقي قضایاوو کې چې په هغو کې جرارت او مناسخه نه وي د صورت دعوی او دفع دعوی د لیکنې په وړاندې زیات نه زیات (۳۰۰۰) درې زره افغانۍ ده.

(۲) صورت دعوی او دفع دعوی چې په هغه کې جر ارث وي زیات نه زیات (۴۰۰۰) څلور زره افغانۍ ده.

(۳) صورت دعوی او دفع دعوی چې په هغه کې جر ارث او مناسخه وي زیات نه زیات (۵۰۰۰) پنځه زره افغانۍ ده.

### سرغړونه

#### **څلورمه ماده:**

هغه مدافع وکیل چې د صورت دعوی او دفع دعوی په ترتیب کې له ټاکل شوې حق الزحمې څخه زیاتې پیسې واخلي، د مدافع وکیلانو د انسجام د کړنلارې په اووه دېرشمه ماده کې له درج شوي حکم سره سم تادیب کېږي.

### د شکایت وړاندې کول

#### **پنځمه ماده:**

په دې ضمیمه کې له درج شویو حکمونو څخه د مدافع وکیل د سرغړونې په صورت کې اشخاص کولای شي خپل لیکلی شکایت د عدلیې وزارت ته وړاندې کړي.



**د افغانستان اسلامي امارت**  
**د عدلیې وزارت**  
**د مدافع وکیلانو د انسجام ریاست**

**طرز العمل انسجام وکلای مدافع**





## فهرست مندرجات طرز العمل انسجام وكلاى مدافع

### فصل اول

#### احكام عمومى

مبنى.....	٥١	ماده اول:
اهداف.....	٥١	ماده دوم:
اصطلاحات.....	٥١	ماده سوم:
تعيين وكيل مدافع.....	٥٢	ماده چهارم:
اداره.....	٥٢	ماده پنجم:
نظارت.....	٥٣	ماده ششم:

### فصل دوم

#### اشتغال به وكالت دفاع

شرايط اشتغال.....	٥٣	ماده هفتم:
موانع اشتغال.....	٥٥	ماده هشتم:
طرز ارائه درخواست.....	٥٥	ماده نهم:
رد درخواست.....	٥٦	ماده دهم:
ثبت و صدور جوازنامه وكالت دفاع.....	٥٦	ماده يازدهم:

ماده دوازدهم:	جواز وکالت دفاع برای مساعدين حقوقی..... ۵۷
ماده سیزدهم:	بانک معلوماتی (دیتابیس)..... ۵۷
ماده چهاردهم:	تجدید جوازنامه وکالت دفاع..... ۵۷
ماده پانزدهم:	انصراف از شغل وکالت دفاع..... ۵۸
ماده شانزدهم:	لغو جوازنامه وکالت دفاع..... ۵۹
ماده هفدهم:	معرفی وکیل مدافع..... ۵۹

### فصل سوم

#### کمیسیون عالی وکلای مدافع

ماده هجدهم:	ترکیب کمیسیون عالی وکلای مدافع..... ۶۰
ماده نوزدهم:	وظایف و صلاحیت های کمیسیون..... ۶۱
ماده بیستم:	جلسات کمیسیون..... ۶۱

### فصل چهارم

#### حقوق و وجایب وکیل مدافع

ماده بیست و یکم:	حقوق وکیل مدافع..... ۶۲
ماده بیست و دوم:	مصئونیت..... ۶۳
ماده بیست و سوم:	وجایب وکیل مدافع..... ۶۴
ماده بیست و چهارم:	مقاوله نامه وکالت دفاع..... ۶۵
ماده بیست و پنجم:	مکلفیت مالیاتی..... ۶۵

۶۶.....	شرایط ایجاد دارالوکاله.....	ماده بیست و ششم:
۶۶.....	کارت هویت.....	ماده بیست و هفتم:
۶۷.....	لوحه و مهر.....	ماده بیست و هشتم:
۶۷.....	سوگند.....	ماده بیست و نهم:
۶۸.....	تعیین وکیل مدافع جدید.....	ماده سی ام:
۶۸.....	عدم استعفا و اطلاع از عدم حضور.....	ماده سی و یکم:
۶۹.....	اولویت حضور در محکمه جزایی.....	ماده سی و دوم:
۶۹.....	لباس وکیل مدافع.....	ماده سی و سوم:
۶۹.....	منع انتقال امتیازات.....	ماده سی و چهارم:
۶۹.....	موانع شهادت.....	ماده سی و پنجم:
۷۰.....	نداشت حق وکالت.....	ماده سی و ششم:

#### فصل پنجم

#### احکام تأدیبی

۷۰.....	بررسی شکایت علیه وکیل مدافع.....	ماده سی و هفتم:
۷۱.....	مطالبه جبران خساره مؤکل از وکیل مدافع.....	ماده سی و هشتم:
۷۲.....	ممنوعیت استفاده از نام وکیل توسط شخص دیگر.....	ماده سی و نهم:

#### فصل ششم

#### احکام نهایی

۷۲.....	مکلفیت ریاست وکلایمدافع.....	ماده چهلم:
---------	------------------------------	------------

۷۲.....	داشتن حق وکالت دفاع بدون اخذ جوازنامه.....	مادهٔ چهل و یکم:
۷۳.....	تعیین وکیل مدافع در قضایایی جزایی.....	مادهٔ چهل و دوم:
۷۳.....	تعیین وکیل مدافع توسط وثیقهٔ شرعی.....	مادهٔ چهل و سوم:
۷۳.....	منع تأسیس نمایندگی.....	مادهٔ چهل و چهارم:
۷۴.....	منع انتقال امتیاز وکالت.....	مادهٔ چهل و پنجم:
۷۴.....	دعوی ناشی از اختلاف حق الاجرت.....	مادهٔ چهل و ششم:
۷۴.....	دسترسی به اسناد و اوراق.....	مادهٔ چهل و هفتم:
۷۴.....	مطالبهٔ نظر اهل خیره.....	مادهٔ چهل و هشتم:
۷۵.....	رعایت نظم جلسهٔ قضایی.....	مادهٔ چهل و نهم:
۷۵.....	تجدید جوازنامه های قبلی.....	مادهٔ پنجاه ام:
۷۶.....	مشی جواز نامهٔ وکالت دفاع.....	مادهٔ پنجاه و یکم:
۷۶.....	تحویلی پول.....	مادهٔ پنجاه و دوم:
۷۶.....	استخدام کارکنان مسلکی و اداری.....	مادهٔ پنجاه و سوم:
۷۷.....	معاون وکیل مدافع.....	مادهٔ پنجاه و چهارم:
۷۷.....	تدویر برنامهٔ ستاژ.....	مادهٔ پنجاه و پنجم:
۷۷.....	تأسیس اتحادیه.....	مادهٔ پنجاه و ششم:
۷۷.....	انتقال دارایی ها.....	مادهٔ پنجاه و هفتم:
۷۸.....	انفاذ.....	مادهٔ پنجاه و هشتم:

## طرز العمل انسجام وکلای مدافع

### فصل اول

### احکام عمومی

#### مبني

#### ماده اول:

این طرز العمل بر مبنای حکم شماره (۲۱۵ ج ۱) مؤرخ ۱۴۴۳/۷/۴ هـ. ق مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان و بنده مصوبه شماره دهم مؤرخ ۱۴۰۰/۸/۲۴ هـ. ش کابینه امارت اسلامی افغانستان، وضع گردیده است.

#### اهداف

#### ماده دوم:

اهداف این طرز العمل عبارت است از:

- ۱- انسجام امور مربوط به وکلای مدافع و طرز فعالیت آن.
- ۲- ثبت، صدور و تجدید جواز نامه فعالیت وکلای مدافع.
- ۳- تنظیم امور مربوط به حقوق و وجایب وکلای مدافع.
- ۴- نظارت از فعالیت های وکلای مدافع.

#### اصطلاحات

#### ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- وکیل مدافع: شخصی است که جوازنامه وکالت دفاع را مطابق احکام این طرزالعمل اخذ و در پیشگاه محاکم و سایر مراجع از حق مؤکل خود دفاع یا دعوی را اقامه می نماید.

۲- جواز نامه وکالت دفاع: سند رسمی است که از طرف وزارت عدلیه مطابق احکام این طرزالعمل برای شخص متقاضی، صادر می گردد.

۳- فورم معلوماتی: ورق مطبوع است که از طرف وزارت عدلیه ترتیب و به منظور درج معلومات متقاضی جواز نامه وکالت دفاع استفاده می شود.

۴- کتاب ثبت مقاولات و عواید: اوراق مجلدی است که از طرف وزارت عدلیه ترتیب و توسط دارنده جواز نامه وکالت دفاع به منظور ثبت مقاولات و عواید وکیل مدافع، استفاده می شود.

### تعیین وکیل مدافع

#### ماده چهارم:

هر شخص می تواند، برای دفع اتهام به مجرد گرفتاری و یا برای اثبات حق خود وکیل مدافع تعیین نماید.

### اداره

#### ماده پنجم:

- (۱) وزارت عدلیه امور مربوط به وکلای مدافع را تنظیم می نماید.
- (۲) وزارت عدلیه به منظور تنظیم امور وکلای مدافع در تشکیل مربوط، ریاست وکلای مدافع را ایجاد می نماید.

(۳) ریاست وکلای مدافع دارای شعبات مرکزی و ولایتی بوده که مطابق احکام این طرز العمل فعالیت می نمایند.

### نظارت

#### **ماده ششم:**

وزارت عدلیه از فعالیت های وکلای مدافع در سطح کشور نظارت می نماید.

## **فصل دوم**

### **اشتغال به وکالت دفاع**

#### شرایط اشتغال

#### **ماده هفتم:**

- (۱) شخصی به وکالت دفاع اشتغال ورزیده می تواند که واجد شرایط ذیل باشد:
  - ۱- داشتن تابعیت افغانستان.
  - ۲- عدم محکومیت به جرم جنایت.
  - ۳- داشتن سند فراغت از پوهنخی های حقوق یا شرعیات و یا بالاتر از آن از داخل و یا خارج کشور بعد از تأیید وزارت تحصیلات عالی.
  - ۴- داشتن سند فراغت سناژ وکالت دفاع یا مرکز ملی آموزش حقوقی.
  - ۵- سپری نمودن موفقانه امتحان ورودی وکالت دفاع.
  - ۶- خانه پری و تکمیل فورم معلوماتی.

(۲) شخصی که قبل از انفاذ این طرز العمل، جواز نامه وکالت دفاع را اخذ نموده باشد، در صورت تکمیل شرایط مندرج اجزای ۱ الی ۴ فقره (۱) این ماده مکلف به سپری نمودن امتحان ورودی وکالت دفاع نمی باشد.

(۳) شخصی که حداقل مدت سه سال را در رشته های مسلکی قضاء، خارنوالی و عدلیه طور بالفعل خدمت نموده باشد، از حکم جزء ۴ فقره (۱) این ماده مستثنی می باشد.

(۴) حایز سند فراغت (معادل فوق بکلوریا) از مدارس عالی دینی رسمی داخل یا خارج از کشور، علاوه بر شرایط مندرج اجزای ۱، ۲، ۴ و ۵ فقره (۱) این ماده در صورتی می تواند به وکالت دفاع اشتغال ورزد که حد اقل سه سال تجربه عملی تحت نظر یکی از وکلای مدافع دارنده جواز نامه وکالت دفاع داشته باشد.

(۵) ریاست وکلای مدافع مکلف است، معلومات مندرج جزء ۲ فقره (۱) این ماده را مطابق فورم معلوماتی از مراجع مربوط، مطالبه نماید.

(۶) امور مربوط به امتحان ورودی وکالت دفاع مطابق لایحه مربوط تنظیم می گردد.

(۷) تبعه خارجی تحت شرایط ذیل می تواند در محاکم و سایر مراجع امارت اسلامی افغانستان در دعاوی مربوط به اشخاص حقیقی و حکمی خارجی از مؤکل خویش وکالت نماید:

۱- دارای جواز اقامت در افغانستان باشد.

۲- دارای جوازنامه شغل وکالت دفاع از کشور متبوعه خویش باشد.



۳- ذمت مالیاتی خویش را طبق احکام قانون ادا نموده باشد.

### موانع اشتغال

#### **ماده هشتم:**

اشخاص ذیل نمی‌توانند به وکالت دفاع اشتغال ورزند:

۱- قاضی، خرنوال، منسوبین وزارت‌های دفاع ملی و امور داخله، مؤظفین استخبارات، منسوبین وزارت‌ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی، کارکنان کمیسیون‌های مستقل، شاروالی‌ها، تصدی‌ها و شرکت‌های امارتی و مختلط و سایر منسوبین امارتی حین تصدی وظیفه.

۲- شخصی که به ارتکاب جنایت یا جرم رشوت و یا جرم اختلاس محکوم گردیده باشد.

۳- شخصی که به حکم محکمه از وظیفه طرد گردیده باشد.

۴- شخصی که مطابق حکم محکمه از اشتغال به وکالت دفاع محروم گردیده باشد.

### طرز ارائه درخواست

#### **ماده نهم:**

(۱) متقاضی جوازنامه وکالت دفاع، درخواست خود را به وزارت عدلیه ارائه می‌نماید.

(۲) ریاست وکلای مدافع درخواست اخذ جوازنامه وکالت دفاع را همراه با اسناد مندرج ماده هفتم این طرزالعمل بررسی نموده و در مورد تأیید یا رد آن در خلال مدت (۱۵) پانزده روز کاری تصمیم اتخاذ می نماید.

### رد درخواست

#### **ماده دهم:**

(۱) ریاست وکلای مدافع می تواند، درخواست ارائه شده مبنی بر اخذ جوازنامه وکالت دفاع را در حالات ذیل غرض رفع نواقص رد نماید:

۱- عدم تکمیل و خانه پری دقیق فورم معلوماتی.

۲- مشابهت نام دارالوکاله با یکی از دارالوکاله های ثبت شده.

(۲) درخواست دهنده مکلف است موارد مندرج فقره (۱) این ماده را از تاریخ رد آن در خلال مدت (۱۵) روز کاری اصلاح و به ریاست وکلای مدافع ارائه نماید، در غیر آن درخواست رد شده پنداشته میشود.

### ثبت و صدور جواز نامه وکالت دفاع

#### **ماده یازدهم:**

(۱) وزارت عدلیه با رعایت شرایط مندرج ماده هفتم این طرزالعمل به متقاضی واجد شرایط، جواز نامه وکالت دفاع را صادر می نماید.

(۲) مدت اعتبار جواز نامه وکالت دفاع یکسال می باشد.

(۳) حق الامتیاز جواز نامه مندرج فقره (۲) این ماده (۳۰۰۰) سه هزار افغانی می باشد.

(۴) جواز نامه وکالت دفاع بعد از امضای وزیر عدلیه ثبت و صادر می‌گردد.  
(۵) نمونه جوازنامه مندرج فقره (۱) این ماده ضمیمه شماره (۱) این طرزالعمل می‌باشد.

### جواز وکالت دفاع برای مساعدین حقوقی

#### **ماده دوازدهم:**

ریاست وکلای مدافع برای مساعدین حقوقی وزارت عدلیه بدون اخذ مبلغ حق الامتیاز مندرج فقره (۳) ماده یازدهم این طرزالعمل، جواز نامه وکالت دفاع را ثبت و صادر می‌نماید.

### بانک معلوماتی (دیتابیس)

#### **ماده سیزدهم:**

(۱) ریاست وکلای مدافع، شهرت مکمل وکیل مدافع و تاریخ صدور جواز نامه وکالت دفاع وی را بالترتیب در فهرست وکلای مدافع ثبت می‌نماید.  
(۲) ریاست وکلای مدافع، به منظور تطبیق بهتر حکم مندرج فقره (۱) این ماده بانک معلوماتی (دیتابیس) مربوط را ایجاد می‌نماید.

### تجدید جواز نامه وکالت دفاع

#### **ماده چهاردهم:**

(۱) دارنده جواز نامه وکالت دفاع مکلف است، سی روز قبل از ختم میعاد اعتبار جواز نامه مربوط، درخواست تجدید آن را به وزارت عدلیه ارائه نماید.

(۲) هرگاه دارنده جواز نامه وکالت دفاع احکام مندرج این طرز العمل را رعایت نموده باشد، جواز نامه مذکور در بدل مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی تجدید می‌گردد.

(۳) هرگاه دارنده جواز نامه وکالت دفاع در خلال مدت (۴۵) روز بعد از ختم میعاد اعتبار آن، جواز نامه مربوط را تجدید ننماید، ریاست وکلای مدافع مکلف است، بعد از تصفیة وجایب مالیاتی، جواز نامه وکالت دفاع را لغو و نام وی را از فهرست وکلای مدافع حذف نماید.

(۴) هرگاه شخص بعد از حذف از فهرست وکلای مدافع خواهان فعالیت مجدد باشد، می‌تواند طبق احکام این طرز العمل، جواز نامه وکالت دفاع را اخذ نماید.

(۵) هرگاه جواز نامه وکالت دفاع در میعاد معینه آن تجدید نگردد، مدار اعتبار پنداشته نمی‌شود.

### انصراف از شغل وکالت دفاع

#### **ماده پانزدهم:**

(۱) دارنده جواز نامه وکالت دفاع می‌تواند از شغل وکالت دفاع انصراف نماید. در این صورت مکلف است، درخواست خود را به وزارت عدلیه ارائه نماید.

(۲) ریاست وکلای مدافع مکلف است، در صورت انصراف از شغل وکالت دفاع، بعد از تصفیة وجایب مالیاتی و عدم ادعای اشخاص، جواز نامه وکالت دفاع را فسخ و اسم دارنده جواز نامه وکالت دفاع را از فهرست وکلای مدافع حذف نماید.

## لغو جواز نامه وکالت دفاع

### **ماده شانزدهم:**

جواز نامه وکالت دفاع در یکی از حالات ذیل لغو می‌گردد:

- ۱- وفات دارنده جواز نامه وکالت دفاع.
- ۲- محکومیت دارنده جواز نامه وکالت دفاع به حبس یکسال یا بیش از آن.
- ۳- تکرار تخلف از احکام این طرز العمل بیش از سه مرتبه.

## معرفی وکیل مدافع

### **ماده هفدهم:**

- (۱) وزارت عدلیه مکلف است، شخصی را که در فهرست وکلای مدافع شامل می‌گردد، کتباً به مراجع مربوط معرفی نماید.
- (۲) در صورت تزئید و تنقیص در فهرست وکلای مدافع موضوع طور ربعوار به مراجع مربوط اخبار می‌گردد.
- (۳) وزارت عدلیه، فهرست وکلای مدافع بر حال را در ویسایت مربوط نشر و طور ربعوار آنرا به روز می‌سازد.

## فصل سوم

### کمیسیون عالی وکلای مدافع

#### ترکیب کمیسیون عالی وکلای مدافع

ماده هجدهم:

- (۱) به منظور تطبیق بهتر احکام این طرز العمل و رسیدگی به مشکلات وکلای مدافع، کمیسیون عالی وکلای مدافع به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:
- ۱- وزیر عدلیه به حیث رئیس.
  - ۲- معاون ستره محکمه به حیث عضو.
  - ۳- معاون لوی خارنوال به حیث عضو.
  - ۴- معین امنیتی وزارت امور داخله به حیث عضو.
  - ۵- معین وزارت دفاع ملی به حیث عضو.
  - ۶- معاون ریاست عمومی استخبارات به حیث عضو.
  - ۷- معاون اداره تنظیم امور زندانها به حیث عضو.
  - ۸- رئیس وکلای مدافع به حیث عضو.
  - ۹- رئیس مساعدت های حقوقی وزارت عدلیه به حیث عضو.
  - ۱۰- دو تن وکیل مدافع به انتخاب اتحادیه مربوط به حیث اعضا.
- (۲) سکرتریت کمیسیون به عهده ریاست وکلای مدافع می باشد.
- (۳) کمیسیون عالی وکلای مدافع در این طرز العمل به نام کمیسیون یاد می گردد.

## وظایف و صلاحیت های کمیسیون

### **ماده نهم:**

کمیسیون دارای وظایف و صلاحیتهای ذیل می باشد:

- ۱- تصویب رهنمودها به منظور تنظیم بهتر امور مربوط به وکلای مدافع.
- ۲- اتخاذ تدابیر لازم جهت تقویت هماهنگی و همکاری میان مراجع ذیربط.
- ۳- بررسی شکایات و مشکلات وکلای مدافع و اتخاذ تصمیم در زمینه.
- ۴- طرح برنامه های آموزشی به منظور ارتقای ظرفیت وکلای مدافع.
- ۵- جلب همکاری نهادهای ملی و بین المللی جهت مساعدت های مالی و تخنیکی به ریاست وکلای مدافع.
- ۶- هماهنگ سازی برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط به وکلای مدافع.
- ۷- اتخاذ تصمیم در مورد تنظیم روابط ریاست وکلای مدافع با نهادهای مماثل دول خارجی.
- ۸- استماع گزارش اجراءات ریاست وکلای مدافع و صدور هدایات لازم.
- ۹- پیشنهاد تعدیل احکام این طرز العمل.

## جلسات کمیسیون

### **ماده بیستم:**

- (۱) جلسات عادی کمیسیون به شکل ربعوار برگزار می گردد، جلسات فوق العاده طبق لزوم دید رئیس کمیسیون دایر شده می تواند.

- (۲) نصاب جلسات کمیسیون با حضور حد اقل دو سوم اعضای آن تکمیل می‌گردد.
- (۳) جلسات به ریاست رئیس کمیسیون و در غیاب وی توسط شخصیکه از جانب رئیس تفویض صلاحیت می‌گردد، دایر می‌شود.
- (۴) تصامیم کمیسیون به اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه، اتخاذ و در کتاب مخصوص ثبت می‌گردد. در صورت تساوی آراء، طرفی که رئیس به آن رأی داده است اکثریت شناخته می‌شود.
- (۵) کمیسیون می‌تواند از نمایندگان ادارات امارتی و غیر امارتی و مؤسسات بین المللی در صورت ضرورت در جلسات دعوت بعمل آورد.
- (۶) سایر امور مربوط به تدویر جلسات کمیسیون توسط لایحه که از طرف آن کمیسیون تصویب می‌شود تنظیم می‌گردد.

## فصل چهارم

### حقوق و وجایب وکیل مدافع

#### حقوق وکیل مدافع

#### ماده بیست و یکم:

وکیل مدافع دارای حقوق ذیل می‌باشد:

- ۱- اقامه دعوی، دفع دعوی و اعتراض به پیشگاه محکمه و سایر مراجع به نیابت از مؤکل.



- ۲- دفاع از حقوق مؤکل در پیشگاه محکمه و سایر مراجع.
- ۳- ایجاد دارالوکاله.
- ۴- اشتراک در مراحل کشف، تحقیق و محاکمه و ارائه جواب به نیابت از مؤکل خود بعد از مفاهمه با وی.
- ۵- کسب اطلاع از جریان کشف، تحقیق و محاکمه مؤکل و نتایج آن از مرجع مربوط.
- ۶- مطالعه اوراق دعوی جزایی و حقوقی مربوط به مؤکل.
- ۷- ملاقات، مفاهمه، مراسلات و مخابرات با مؤکل تحت نظارت و توقیف در محیط مصئون و محرمانه.
- ۸- ارائه مشوره حقوقی به شخص حقیقی و حکمی.
- ۹- اخذ حق الزحمه از مؤکل در بدل انجام خدمات و مشوره های حقوقی به توافق جانبین.
- ۱۰- استفاده از سایر حقوق مندرج اسناد تقنینی.

### مصئونیت

#### **ماده بیست و دوم:**

وکیل مدافع و دارالوکاله وی از تعرض مصئون بوده، هیچ شخص نمی تواند در امور آن مداخله یا مانع انجام وظیفه اش گردد، مگر مطابق احکام قانون.

## وجایب وکیل مدافع

### ماده بیست و سوم:

وکیل مدافع دارای وجایب ذیل می‌باشد:

- ۱- حفظ اسرار مؤکل و سایر معلوماتی که در جریان اجرای وظیفه کسب می‌نماید.
- ۲- اجرای امور وکالت با صداقت و ایمانداری و احترام به حیثیت اشخاص.
- ۳- رعایت نظم محکمه و سایر مراجع.
- ۴- اشتراک در جلسات قضایی.
- ۵- خود داری از هر نوع مساعدت حقوقی به جانب مقابل مؤکل.
- ۶- حفظ اوراق و اسناد مؤکل و استرداد آن بعد از حل مطلب.
- ۷- دادن سند کتبی در برابر اخذ و استرداد اسناد و اوراق.
- ۸- خود داری از تبلیغات سوء علیه سایر وکلای مدافع.
- ۹- خود داری از اعمالیکه سبب معطل شدن بی موجب حکم محکمه و جریان تحقیق گردد.
- ۱۰- اجتناب از عاریت دادن نام و عنوان دارالوکاله به سایر اشخاص.
- ۱۱- اطلاع به مراجع ذیربط در مورد تعیین و تغییر آدرس دارالوکاله.
- ۱۲- اخذ کتاب ثبت مقاولات و عواید.
- ۱۳- تجدید جواز نامه مطابق احکام این طرز العمل.

۱۴- دفاع از سه قضیه جنایی طور رایگان در یک سال به معرفی و تأیید وزارت عدلیه.

۱۵- رعایت قواعد سلوکی.

### مقاولة نامه وکالت دفاع

#### **ماده بیست و چهارم:**

(۱) حقوق و وجایب وکیل مدافع و مؤکل به اساس مقاولة تحریری بین طرفین مطابق احکام این طرز العمل تعیین و تثبیت می گردد.

(۲) مقاولة مندرج فقره (۱) این ماده در چهار نقل ترتیب که یک نقل آن به وکیل مدافع، یک نقل آن به مؤکل، یک نقل آن به وزارت عدلیه و نقل دیگر آن به محکمه مربوط سپرده می شود.

### مکلفیت مالیاتی

#### **ماده بیست و پنجم:**

دارنده جواز نامه وکالت دفاع مکلف است، وجایب مالیاتی خویش را طبق احکام قانون اداء و کاپی اسناد تصفیة مکلفیت مالیاتی خود را به ریاست وکلای مدافع ارائه نماید.

## شرایط ایجاد دارالوکاله

### **ماده بیست و ششم:**

- (۱) وکیل مدافع مکلف است، به منظور پیش برد شغل وکالت دفاع، دارالوکاله را ایجاد و آدرس آن را به وزارت عدلیه ارائه نماید.
- (۲) وکیل مدافع مکلف به داشتن کتاب ثبت اسناد اداری، کتاب ثبت اسناد مؤکلین و کتاب ثبت مقاولات و عواید در دارالوکاله مربوط، می باشد.
- (۳) وکیل مدافع مکلف است، کتاب های ثبت اسناد اداری و ثبت اسناد مؤکلین را مطابق نمونه که از طرف وزارت عدلیه تعیین می گردد، ترتیب نماید.
- (۴) کتاب ثبت مقاولات و عواید وکیل مدافع، توسط وزارت عدلیه تهیه و در بدل مبلغ (۱۰۰۰) یک هزار افغانی به دارنده جواز نامه وکالت دفاع توزیع می گردد. صفحات کتاب ثبت مقاولات و عواید توسط ریاست وکلای مدافع به قید شماره، مهر و امضاء می شود.
- (۵) مساعدین حقوقی وزارت عدلیه از احکام مندرج فقره های (۱، ۲، ۳ و ۴) این ماده مستثنی می باشند.

## کارت هویت

### **ماده بیست و هفتم:**

- وکیل مدافع دارای کارت هویت می باشد که از طرف وزارت عدلیه در بدل مبلغ (۵۰۰) پنجصد افغانی برای وی توزیع می گردد.
- نمونه کارت هویت، ضمیمه شماره (۲) این طرزالعمل می باشد.

### لوحه و مهر

#### **ماده بیست و هشتم:**

(۱) دارالوکاله دارای لوحه می‌باشد که در آن عنوان ثبت شده مندرج جواز نامه وکالت دفاع، تحریر می‌گردد.

(۲) دارالوکاله دارای مهر مخصوص بوده که بعد از تأیید وزارت عدلیه به مصرف صاحب امتیاز تهیه می‌گردد.

### سوگند

#### **ماده بیست و نهم:**

وکیل مدافع مکلف است، بعد از اخذ جواز نامه سوگند ذیل را در حضور وزیر عدلیه اداء نماید:

بسم الله الرحمن الرحيم

(به الله جل جلاله سوگند یاد می‌کنم که شغل وکالت دفاع را به امانت و صداقت اداء و اسرار آن را حفظ نمایم و به مؤکل خود خیانت ننمایم، اساسات شریعت غرای محمدی (صلی الله علیه و سلم) و اسناد تقنینی نافذ امارت اسلامی افغانستان را رعایت و احترام نمایم).

## تعیین وکیل مدافع جدید

### ماده سی ام:

(۱) هرگاه وکیل مدافع بعد از عقد مقاوله با مؤکل بنا بر عذر موجه قادر به ایفای تعهد خود نگردد، می‌تواند به موافقه کتبی مؤکل، وکیل مدافع دیگر را به وی معرفی نماید.

(۲) مؤکل می‌تواند در هر مرحله از کشف، تحقیق یا محاکمه وکیل مدافع خود را عزل نماید.

(۳) در حالات مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده، وکیل مدافع و مؤکل مکلف اند از موضوع به مراجع ذیربط اطلاع دهند.

## عدم استعفا و اطلاع از عدم حضور

### ماده سی و یکم:

(۱) وکیل مدافع نمی‌تواند، یک هفته قبل از تدویر جلسه قضایی از وکالت استعفا نماید.

(۲) وکیل مدافع مکلف است، در صورت داشتن عذر موجه حد اقل (۲۴) ساعت قبل از شروع جلسه قضایی از عدم حضور خود به دفتر محکمه مربوط اطلاع دهد.

### اولویت حضور در محکمه جزایی

#### ماده سی و دوم:

هرگاه وکیل مدافع در عین زمان مکلف به حضور در دو یا چند جلسه قضایی باشد، حضور او در محکمه جزایی مقدم بوده و در صورتی که حق توکیل را داشته باشد، می‌تواند برای تعقیب موضوع غیر جزایی وکیل دیگری را معرفی نماید. در غیر آن وکیل مدافع مکلف است از موضوع به محکمه مربوط اطلاع دهد.

### لباس وکیل مدافع

#### ماده سی و سوم:

وکیل مدافع در جلسه قضایی مکلف به پوشیدن لباس مخصوص است که نمونه آن از طرف وزارت عدلیه تعیین می‌گردد.

### منع انتقال امتیازات

#### ماده سی و چهارم:

وکیل مدافع نمی‌تواند مهر، امتیاز دارالوکاله و سایر امتیازات مسلکی خود را به شخص دیگر طور موقتی یا دائمی انتقال دهد.

### موانع شهادت

#### ماده سی و پنجم:

(۱) وکیل مدافع بعد از عزل، استعفا و یا ختم وکالت دفاع نمی‌تواند در عین موضوع وکیل یا شاهد جانب مقابل مؤکل گردد یا به وی مشوره دهد.

(۲) وکیل مدافع در قضیه که دفاع می‌نماید یا در مورد آن مشوره کتبی ارائه نموده باشد، شاهد شده نمی‌تواند.

### نداشتن حق وکالت

#### **ماده سی و ششم:**

(۱) وکیل مدافع نمی‌تواند در پیشگاه محکمه که خود یا همسر وی با یکی از قضات آن قرابت نسبی یا سببی تا درجه سوم داشته باشد، وکالت نماید.

(۲) وکیل مدافع نمی‌تواند، قضیه را که قبلاً به حیث قاضی، خارنوال، مستنطق، حکم یا اهل خبره بررسی نموده باشد، وکالت نماید.

## **فصل پنجم**

### **احکام تأدیبی**

#### بررسی شکایت علیه وکیل مدافع

#### **ماده سی و هفتم:**

(۱) شکایت از وکیل مدافع در رابطه به وکالت به وزارت عدلیه ارائه می‌گردد.

(۲) هرگاه وزارت عدلیه شکایت علیه وکیل مدافع را بی مورد تشخیص نماید و یا وی را قابل تأدیب نداند، حسب احوال تصمیم مبنی بر رد شکایت یا عدم تأدیب اتخاذ می‌نماید.



(۳) هرگاه شکایت علیه وکیل مدافع مؤجه تشخیص گردد وکیل مدافع با نظر داشت اسناد و مدارک، قابل تأدیب دانسته شود، وزارت عدلیه حسب احوال متخلف را ذیلاً تأدیب می نماید:

۱- توصیه.

۲- اخطار.

۳- منع فعالیت وکیل مدافع و تعطیل دارالوکاله وی الی یک سال.

۴- عدم تجدید جواز مربوط الی پنج سال.

(۴) حکم تأدیبی به استثنای توصیه، به وکیل مدافع به صورت کتبی ابلاغ می گردد.

(۵) هرگاه در نتیجه بررسی شکایت، قضیه جرمی تشخیص گردد، وزارت عدلیه موضوع را به مرجع مربوط آن ارجاع می نماید.

(۶) هرگاه دارنده جواز نامه وکالت دفاع از احکام مندرج این طرزالعمل تخطی نماید، حسب احوال طبق احکام اجزای ۱ الی ۴ فقره (۳) این ماده تأدیب می گردد.

### مطالبه جبران خساره مؤکل از وکیل مدافع

#### ماده سی و هشتم:

(۱) هرگاه وکیل مدافع از حدود وظایف قانونی خود تخطی نماید یا در صورت سهل انگاری در وکالت دفاع و یا ارتکاب سایر اعمالی که موجب ضرر به مؤکل گردد، مسؤول شناخته می شود.

(۲) هرگاه مؤکل بنا بر عمل قصدی وکیل مدافع، متضرر گردد، می‌تواند از طریق محکمه ذیصلاح، جبران خساره را مطالبه نماید.

### ممنوعیت استفاده از نام وکیل توسط شخص دیگر

**ماده سی و نهم:**

هرگاه شخص دیگری از نام و امتیاز وکیل مدافع استفاده نماید، مطابق احکام قانون مورد تعقیب عدلی قرار می‌گیرد.

## فصل ششم

### احکام نهایی

### مکلفیت ریاست وکلای مدافع

**ماده چهارم:**

ریاست وکلای مدافع مکلف است، در صورت فوت وکیل مدافع اوراق و اسناد مربوط به مؤکل را تحت نظر هیئت مؤظف در حضور داشت ورثه وکیل مدافع، به وی تسلیم و سند اخذ نماید.

### داشتن حق وکالت دفاع بدون اخذ جواز نامه

**ماده چهل و یکم:**

(۱) در مواردی که دفاع از حقوق خویشاوندان (پدر، پدرکلان تا درجه سوم، اولاد صلبی، مادر تا درجه سوم، برادر، برادرزاده، خواهر، خواهرزاده، زوج، زوجه، کاکا، عمه، ماما، خاله و اولادهای صلبی شان تا درجه دوم، خسر، خسربره، خیاشنه و خشو) یا شرکا مطرح باشد، در این صورت وکیل مدافع مکلف به اخذ جواز نامه وکالت دفاع نمی‌باشد.

(۲) وکیل مندرج فقره (۱) این ماده به اساس وثیقه شرعی تعیین می‌گردد.

### تعیین وکیل مدافع در قضایای جزایی

#### ماده چهارم و دوم:

(۱) وکیل مدافع در قضایای جزایی به اساس (فورم تعیین وکیل مدافع در قضایای جزایی) که ضمیمه شماره (۳) این طرز العمل می باشد، تعیین می‌گردد.  
 (۲) فورم مندرج فقره (۱) این ماده توسط وزارت عدلیه تهیه و بعد از مهر ریاست وکلای مدافع در بدل مبلغ (۵۰) پنجاه افغانی در اختیار وکیل مدافع قرار داده می‌شود.

### تعیین وکیل مدافع توسط وثیقه شرعی

#### ماده چهارم و سوم:

وکیل مدافع در قضایای حقوقی و بخش حق العبدی قضایای جزایی به اساس وثیقه شرعی تعیین می‌گردد.

### منع تأسیس نمایندگی

#### ماده چهارم و چهارم:

وکیل مدافع نمی‌تواند برای دارالوکاله خود نمایندگی ایجاد نماید.

### منع انتقال امتیاز وکالت

#### **مادهٔ چهل و پنجم:**

امتیاز وکالت دفاع با زایل شدن اهلیت حقوقی، ترک یا سلب شغل به شخص دیگری قابل انتقال نمی باشد.

### دعوی ناشی از اختلاف حق الاجرت

#### **مادهٔ چهل و ششم:**

(۱) دعوی ناشی از اختلاف حق الاجرت بین مؤکل و وکیل مدافع بعد از ختم وکالت پس از گذشت یک سال قابل سمع نمی باشد. عذر مؤجه از این حکم مستثنی است.

(۲) مرجع حل و فصل دعوی مندرج فقرهٔ (۱) این ماده، محکمه ذیصلاح می باشد.

### دسترسی به اسناد و اوراق

#### **مادهٔ چهل و هفتم:**

هرگاه وکیل مدافع به اسناد و اوراق دوسیه ضرورت داشته باشد، مرجع مربوط مکلف است اسناد و اوراق مذکور را به درخواست وکیل مدافع به دسترس وی قرار دهد.

### مطالبهٔ نظر اهل خبره

#### **مادهٔ چهل و هشتم:**

وکیل مدافع می تواند، در جریان دعوی نظر اهل خبره را مطالبه نماید.

## رعایت نظم جلسه قضایی

### مادهٔ چهل و نهم:

وکیل مدافع مکلف است، نظم جلسهٔ قضایی را رعایت نماید.

## تجدید جواز نامه های قبلی

### مادهٔ پنجاهم:

(۱) آن‌عه از وکلای مدافع که قبل از انفاذ این طرزالعمل جواز نامهٔ وکالت دفاع را اخذ نموده اند، مکلف اند در خلال مدت شش ماه جواز نامهٔ وکالت دفاع را مطابق احکام این طرزالعمل اخذ نمایند.

(۲) هرگاه اشخاص مندرج فقرهٔ (۱) این ماده، واجد شرایط مندرج این طرزالعمل نباشند، مکلف اند، بعد از تصفیه وجایب مالیاتی خویش جواز نامهٔ مربوط را در خلال مدت (۷) هفت روز قبل از ختم موعد اعتبار آن به وزارت عدلیه، تسلیم نمایند.

(۳) وزارت امور داخله و شاروالی ها در مرکز و ولایات مکلف اند به تشخیص وزارت عدلیه در رابطه به مسدود نمودن دفاتر غیر مجاز وکلای مدافع همکاری نمایند.

## مثنی جواز نامه وکالت دفاع

### **ماده پنجاه و یکم:**

هرگاه جواز نامه وکالت دفاع مفقود یا حریق گردد، مثنای آن بعد از اعلان از طریق رسانه های همگانی در بدل پرداخت مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی، برای مدت باقی مانده اعطاء می گردد.

## تحویلی پول

### **ماده پنجاه و دوم:**

(۱) وزارت عدلیه مکلف است، به منظور تحویل مبالغ مندرج فقره (۳) ماده یازدهم، فقره (۲) ماده چهاردهم، فقره (۴) ماده بیست و ششم، ماده بیست و هفتم، فقره (۲) ماده چهل و دوم و ماده پنجاه و یکم این طرزالعمل، به حساب واحد امارتی، تعرفه را ترتیب و به دسترس متقاضی قرار دهد.

(۲) متقاضی مکلف است، مبالغ مندرج فقره (۱) این ماده را تحویل بانک نموده و آویز آنرا به وزارت عدلیه ارائه نماید.

## استخدام کارکنان مسلکی و اداری

### **ماده پنجاه و سوم:**

وکیل مدافع می تواند فارغان و یا محصلین پوهنخی های حقوق و شرعیات و فارغان صنوف چهاردهم مدارس دینی رسمی یا معادل آنرا غرض سپری نمودن کار عملی و آموزش مسلکی در دارالوکاله مربوط پذیرفته و شهرت آنها را طور کتبی به وزارت عدلیه ارائه نماید.

### معاون وکیل مدافع

#### ماده پنجاه و چهارم:

وکیل مدافع می تواند، به منظور پیشبرد امور مربوط با رعایت ماده سی و چهارم این طرز العمل، یکنفر را به حیث معاون استخدام نماید.

### تدویر برنامه ستاژ

#### ماده پنجاه و پنجم:

وزارت عدلیه مطابق طرز العمل مربوط برنامه ستاژ و کالت دفاع را دایر می نماید.

### تأسیس اتحادیه

#### ماده پنجاه و ششم:

وکلای مدافع به منظور تأمین حقوق مادی و معنوی خود می توانند مطابق احکام اسناد تقنینی مربوط، اتحادیه را تأسیس نمایند.

### انتقال دارایی ها

#### ماده پنجاه و هفتم:

(۱) دارایی های منقول و غیر منقول انجمن مستقل وکلای مدافع افغانستان به وزارت عدلیه انتقال می گردد.

(۲) ادارات امارتی در مرکز و ولایات مکلف اند به منظور انتقال دارایی های انجمن مستقل وکلای مدافع افغانستان با وزارت عدلیه همکاری نمایند.

### انفاذ

#### **ماده پنجاه و هشتم:**

این طرز العمل از تاریخ منظوری مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان، نافذ می گردد.



## ضمیمه شماره (۱) انسجام وکلای مدافع

	امارت اسلامی افغانستان وزارت عدلیه	د افغانستان اسلامي امارت د عدلي وزارت									
قیمت (۳۰۰۰) افغانی		<h3>جواز نامه</h3>									
فوټو	( ) شماره جواز ( ) تاريخ صدور ( ) تاريخ انقضاء										
<h4>شهرت دارنده جواز</h4>											
اسم و تخلص	اسم پلار	نمبر پلاکړه	سکونت			درجه تحصیل	ژبې	نوم د دفتر وکالت	آدرس	شماره ټلپون	ملاحظات
			لویه	ولایتي	ولایت						

محترم ( ) د ( ) زوی چې د شرعي او حقوقي اهلیت محترم ( ) فرزند ( ) که دارای اهلیت خاوند دی دا سند د مدافع وکیانو د انسجام کړنلارې شرعی و حقوقي می باشد این سند بر اساس حکم ماده یاز دهم د یوولسمې مادې سره سم ورکړل شو چې له حقوقو او امتیازاتو طرز العمل انسجام وکلای مدافع برایش داده شد تا از حقوق و شخه یې ګټه واخلي.

( )

وزیر عدلیه



## ضمیمه شماره (۲) طرز العمل انسجام وکلای مدافع



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت عدلیه  
ریاست وکلای مدافع

د افغانستان اسلامي امارت  
د عدلیې وزارت  
د مدافع وکیلانو ریاست



سلسل شمېره:

### د مدافع وکیل پېژند کارت



نوم / نام ( تخلص )

د پلار نوم / نام پدر

د جواز شمېره / نمبر جواز

د پای نېټه / تاریخ انقضاء

// / ۱۴ هـ.ق

// / ۱۴ هـ.ش

د صدور نېټه / تاریخ صدور

// / ۱۴ هـ.ق

// / ۱۴ هـ.ش

( )

امضای وزیر عدلیه



## ضمیمه شماره (۲) طرز العمل انسجام وکلای مدافع



Islamic Emirate of Afghanistan  
Ministry of Justice  
Directorate of Defense Attorneys  
Defense Attorney's ID Card



Name: ( ) Serial Number: ( )  
Surname: ( )  
Father Name: ( )  
License number: ( )  
Date of Issue: ( )  
Date of Expiry: ( )



## ضمیمه شماره (۳) انسجام وکلای مدافع



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت عدلیه



د افغانستان اسلامي امارت  
د عدليې وزارت

### ریاست وکلای مدافع فورم تعیین وکیل مدافع در قضایای جزائی

شهرت وکیل						
اسم	ولد	ولادت	جنسیت	سکونت اصلی	سکونت فعلی	نمبر تلفون جواز

اینجانب ( ) که شهرت در فوق ذکر است، در حالیکه دارای اهلیت شرعی و قانونی خود بوده و می‌باشم، وکالت محترم / محترمه ( ) را در بدل مبلغ ( ) افغانی یا بدون عوض (طور رایگان) قبول نموده، تعهد می‌نمایم که الی طی مراحل ( ) با کمال صداقت، امانت داری و رعایت احکام قانون از حقوق موکل خود دفاع نمایم.

شصت و امضاء وکیل ( )

تاریخ / / ۱۴۴۳

شهرت موکل (مظنون و متهم یا ممثل قانونی طفل مظنون و متهم)						
اسم	ولد	ولادت	جنسیت	سکونت اصلی	سکونت فعلی	نمبر تذکره تلفون

اینجانب ( ) که شهرت در فوق ذکر است، در حالیکه دارای اهلیت شرعی و قانونی خود بوده و می‌باشم، محترم/ محترمه ( ) را بحیث وکیل خود در مورد دفع اتهام وارده مبني بر ( ) الی ( ) در ( ) تعیین نمودم، تا مطابق احکام قانون از حقوق من ( ) در بدل مبلغ ( ) افغانی یا بدون عوض دفاع نماید.

شصت و امضاء موکل ( )

تاریخ / / ۱۴۴۳

تأیید و تصدیق مراجع مربوط:

پولیس ( ) خرنوالی ( )

محکمه ( )





## ضمیمه شماره (۴) طرز العمل انسجام و کلای مدافع در مورد تعیین حق الزحمه و کیل مدافع

### مبني

#### ماده اول:

این ضمیمه بر مبنای حکم شماره (۴۳۶ ج ۱) مؤرخ ۱۴۴۳/۸/۱۴ هـ. ق مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان، به منظور تعیین حق الزحمه و کلای مدافع در مقابل تحریر صورت دعوی و دفع دعوی وضع گردیده است.

### حق الزحمه و کیل مدافع در قضایای جزائی

#### ماده دوم:

حق الزحمه و کیل مدافع به اساس توافق جوانب مقاوله در برابر تحریر دفاعیه در قضایای جزائی

حد اکثر مبلغ (۳۰۰۰۰) سه هزار افغانی می باشد.

### حق الزحمه و کیل مدافع در دعاوی حقوقی

#### ماده سوم:

(۱) حق الزحمه و کیل مدافع به اساس توافق جوانب مقاوله در قضایای حقوقی که در آن جر ارث و مناسخه نباشد در مقابل تحریر صورت دعوی و دفع دعوی حد اکثر مبلغ (۳۰۰۰۰) سه هزار افغانی می باشد.

- (۲) صورت دعوی و دفع دعوی که در آن جر ارث باشد حد اکثر مبلغ (۴۰۰۰) چهار هزار افغانی می باشد.
- (۳) صورت دعوی و دفع دعوی که در آن جر ارث و مناسخه باشد حد اکثر مبلغ (۵۰۰۰) پنج هزار افغانی می باشد.

### تخلف

#### **ماده چهارم:**

وکیل مدافعی که در ترتیب صورت دعوی و دفع دعوی از اندازه حق الزحمه تعیین شده، پول بیشتر اخذ نماید، مطابق حکم مندرج ماده سی و هفتم طرز العمل انسجام وکلای مدافع تأدیب می گردد.

### ارائه شکایت

#### **ماده پنجم:**

در صورت تخلف وکیل مدافع از احکام مندرج این ضمیمه اشخاص میتوانند شکایت کتبی خود را به وزارت عدلیه ارائه نمایند.





**ISLAMIC EMIRATE  
OF AFGHANISTAN  
MINISTRY OF  
JUSTICE**



# **Procedure on the Coordination of Defense Attorneys**

---

---

**Date: April 2022**