



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت عدلیه

ریاست دفتر مقام

اداره حمایت حقوق بشر

گزارش کاری اداره حمایت حقوق بشر بابت سال مالی 1395

الف. مقدمه:

اداره حمایت حقوق بشر وزارت عدلیه در زمینه ارتقای ظرفیت ادارات دولتی به منظور اجرای درست مکلفیت های بین المللی حقوق بشری دولت جمهوری اسلامی افغانستان که بر مبنای تعهدات بین المللی خویش به اجرای آنها متعهد بوده در چهار استقامت کاری ذیل فعالیت مینماید:

- 1- تدویر برنامه های آموزشی حقوق بشر
- 2- پیگیری سفارشات میکانیزمهای نظارتی حقوق بشر سازمان ملل متحد
- 3- پیگیری از تطبیق کنوانسیونهای بین المللی حقوق بشر
- 4- مرور اسناد تقنینی و استراتژیک در روشنایی کنوانسیونهای بین المللی حقوق بشر

ب. خلاصه گزارش:

در این دور گزارشدهی؛ اداره حمایت حقوق بشر بیشتر روی مرور قوانین ملی در روشنایی کنوانسیون های بین المللی حقوق بشر، راه اندازی سروی جمع آوری معلومات پیرامون تطبیق سفارشات میکانیزمهای نظارتی حقوق بشر سازمان ملل متحد، تدویر ورکشاپهای آموزشی حقوق بشر، پیگیری تاثیرات برنامه های آموزشی حقوق بشر و بعضی فعالیت های دیگر تمرکز داشته است.

ج. متن گزارش

1. مرور قوانین:

اداره حمایت حقوق بشر در پهلوی سایر فعالیت ها؛ قوانین ملی را در روشنایی اسناد بین المللی حقوق بشر به منظور سازگاری و هماهنگی آنها با معیارهای بین المللی حقوق بشر، مرور و سفارشات مشخص را در زمینه به مراجع مربوطه ارائه مینماید.

در جریان سال مالی 1395 این اداره مسوده (18) سند تقنینی را که عبارت اند از:

1. مسوده مقررہ تنظیم زباله های طبی بیولوژیکی،
2. مسوده مقررہ امنیت هوانوردی ملکی
3. مسوده قانون اقدامات حفاظتی برای تولیدات داخلی
4. مسوده مقررہ استرداد مظنونین و متهمین و انتقال محبوسین به حبس
5. مسوده تعدیل قانون مبارزه با فساد اداری
6. مسوده مقررہ تنظیم امور نظارت خانه ها
7. مسوده قانون حمایت اطفال
8. مسوده مقررہ شعاع ایونایز کننده
9. مسوده مقررہ اخذ حق الاجرت در شفاخانه های دولتی
10. مسوده مقررہ حقوق و امتیازات کارکنان معادن و نفت گاز
11. مسوده قانون محصول خدمات قونسل
12. مسوده قانون مبارزه علیه فساد اداری برای بار دوم که تقنین روی تعدیلات آن دوباره کار کرد
13. مسوده قانون منع تولید، نگهداشت انتقال و استفاده از ماین های ضد پرسونل،
14. مسوده مقررہ تورید مرغ و گوشت مرغ های پیر
15. مسوده قانون تنظیم خدمات مالدار
16. اساسنامه شرکت احداث مسکن
17. مسوده رهنمود نظارت از جمعیت ها
18. طرز العمل کاری ریاست حقوق مرکز

مرور نموده و یافته های مرور همراه با سفارشات مشخص این اداره به ریاست محترم عمومی تقنین ارسال گردیده است.

همچنان به منظور تسریع و تسهیل هرچی بیشتر پروسه طرح و تدوین کود جزای کشور و هماهنگی آن با معیارهای بین المللی حقوق بشر، یک نفر نماینده اداره حمایت حقوق بشر بطور دوامدار با گروپ کاری تسوید قانون جزا همکاری نموده و در جلسات کاری آن شرکت نموده است.

علاوتاً در جریان سال جاری بخش مرور قوانین اداره حمایت حقوق بشر، به تعداد (18) سند تقنینی را در روشنایی کنوانسیون حقوق افراد دارای معلولیت مرور نموده، یافته های آن با بخش نظارت و پیگیری جهت تسهیل پروسه گزارشدهی دولت به کمیته ناظر کنوانسیون حقوق افراد دارای معلولیت سازمان ملل متحد، شریک گردیده است.

2. تدویر ورکشاپهای آموزشی حقوق بشر:

یکی از وظایف عمده اداره حمایت حقوق بشر، ارتقای ظرفیت کارکنان ادارات دولتی در راستای حقوق بشر میباشد. در جریان سال مالی 1395 این اداره به تعداد هفت برنامه آموزشی را به قرار شرح ذیل برای (154) تن کارکنان کلیدی ادارات دولتی دایر نموده است:

1. بتاريخ 5-6 جنوری 2016 دومین دور ورکشاپ دوروزه حقوق بشر برای کارکنان کلیدی ریاست عمومی محاسب و توقیف خانه ها با اشتراک 20 تن (مرد) تدویر گردید
2. بتاريخ 9-10 فبروری 2016 سومین دور ورکشاپ سه روزه حقوق بشر برای کارکنان کلیدی ریاست عمومی محاسب و توقیف خانه ها با اشتراک 22 تن (مرد) تدویر گردید
3. بتاريخ 21 - 22 ماه جولای 2016 ورکشاپ دوروزه برای 25 تن (11 زن و 14 مرد) کارمندان مسلکی دارالانشای مشرانو جرگه و کارمندان مسلکی اداره مستقل اصلاحات اراضی تدویر گردید.
4. بتاريخ 24 سپتمبر 2016 ورکشاپ آموزشی یک روزه حقوق بشر برای 23 تن ناظرین ولایتی ریاست عمومی امنیت ملی دایر گردید.
5. بتاريخ 9 و 10 اکتوبر ورکشاپ آموزش حقوق بشر برای (25) تن کارکنان کلیدی ریاست عمومی محاسب و توقیف خانه ها دایر گردید.
6. بتاريخ 24 و 25 اکتوبر 2016 ورکشاپ دوروزه آموزش حقوق بشر برای (25) تن کارکنان ریاست عمومی محاسب و توقیف خانه ها دایر گردید.
7. بتاريخ 20-21-22 نومبر 2016 ورکشاپ سه روزه آموزش حقوق بشر برای 30 تن آمرین جنر وزارت خانه ها دایر گردید.

3. تهیه مواد آموزشی حقوق بشر:

در جریان سال جاری اداره حمایت حقوق بشر به منظور مؤثریت هرچی بیشتر برنامه های آموزشی حقوق بشر مسوده رهنمود آموزشی حقوق بشر را تهیه نموده است.

4. پیگیری سفارشات:

در جریان سال جاری اداره حمایت حقوق بشر به منظور تشخیص سطح تطبیق 401 سفارش میکانیزمهای نظارتی حقوق بشر سازمان ملل متحد که در چهارچوب پلان عمل سفارشات در سال 1394 جهت تطبیق به ادارات دولتی ذیربط ارسال گردیده بود، سروی جمع اوری معلومات را در ادارات دولتی راه اندازی نمود که در این راستا فعالیتهای ذیل را انجام داده است:

- **تهیه سواننامه ها / فورمه های جمع آوری معلومات:** تمام موارد تعهد شده توسط ادارات دولتی ذیربط در چهارچوب پلان عمل سفارشات از طرف تیم مؤظف اداره حمایت حقوق بشر به سوال تبدیل گردیده و طی یک برنامه مشورتی در هماهنگی با نماینده های ارتباطی ادارت نهائی و جهت جمع آوری معلومات به ادارات دولتی ارسال گردیدند.
- **جمع آوری معلومات:** طبق سواننامه ها / فورمه های جمع آوری معلومات، معلومات مورد نظر توسط تیم مربوطه جمع آوری و در دیتا شیت مربوطه جابجا گردیده اند.
- **تهیه گزارش تحلیلی و نشر آن:** تمام معلومات جمع آوری شده بعد از تحلیل در چهارچوب گزارش تحلیلی تنظیم و طی کنفرانس ملی که بتاريخ 9 اکتوبر 2016 راه اندازی گردید با نهادهای ملی و بین المللی شریک گردید.

5. پروسه طرح و انکشاف میکانیزم پیگیری از تطبیق کنوانسیونهای بین المللی حقوق بشر در ادارات دولتی:

اداره حمایت حقوق بشر در جریان سال 1395 مسوده شاخصهای حقوق بشر را که بر اساس مواد هفت کنوانسیون بین المللی حقوق بشر در سه سطح (ساختاری، اجرایی و نتیجوی) سال قبل در هماهنگی با نهادهای ذیربط دولتی و غیر دولتی تهیه گردیده بود، نهائی نموده و از طرف کمیته انسجام تصویب گردید. همچنان مجموعه شاخص بعد از تصویب به کمک مالی اداره انکشافی ملل متحد چاپ گردیده است.

6. پی گیری تاثیرات برنامه های آموزشی حقوق بشر:

اداره حمایت حقوق بشر در جریان سال 2 برنامه آموزشی تدویر شده توسط بخش آموزش این اداره طبق رهنمودمربوطه جهت تثبیت سطح مؤثریت و عدم مؤثریت آنها، پیگیری نموده، گزارشهای تحلیلی آن همراه با سفارشات مشخص به منظور بهبود هرچی بیشتر برنامه های آموزشی در آینده تهیه و قابل دسترس میباشد.

7. همکاری تخنیکی با ادارات دولتی:

اداره حمایت حقوق بشر براساس مکلفیت که بر مبنای مقرره حمایت حقوق بشر در ادارات دولتی دارد در جریان سال جاری در قسمت تهیه مواد آموزشی با وزارت امورزنان و تهیه برخی رهنمودهای بخش معلولین با وزارت کاراموراجتماعی شهدا و معلولین همکاری تخنیکی نموده است.

علاوتاً اداره حمایت حقوق بشر در قسمت تهیه گزارش دولت پیرامون تطبیق کنوانسیون حقوق اطفال با وزارت محترم خارجه در راستای جمع آوری معلومات همکاری نموده است.

8. تدویر جلسات کمیته انسجام و هماهنگی حقوق بشر:

کمیته انسجام و هماهنگی حقوق بشر که منحصراً یک میکانیزم بین‌وزارتی تحت ریاست وزیر عدلیه جمهوری اسلامی افغانستان ایجاد گردیده است، در جریان سال 1395 مالی سه بار جلسات کاری آن داربر گردیده است. و در رابطه به موضوعات مربوطه تصامیم لازم را اتخاذ نموده است.

9. تنظیم امور مربوط به سکرتریت قاجاق انسان:

در جریان سال گذشته اداره حمایت حقوق بشر مسوولیت تنظیم امور مربوط به سکرتریت را به دوش داشته که فعالیت‌های ذیل را انجام داده است:

- به منظور هماهنگی میان ادارات دولتی و غیر دولتی گروه کاری هماهنگی آگاهی دهی ایجاد گردیده و نتیجه کار این گروه کاری تدوین پلان عمل برای راه اندازی کمپاین ملی آگاهی عامه پیرامون قاجاق انسان میباشد. پلان متده کره تهیه ونهائی گردیده است و قرار است در سال ۱۳۹۶ طبق آن کمپاین ملی راه اندازی گردد.
- تیم مؤطف اداره حمایت حقوق بشر گزارشهای نشر شده نهادهای ملی و بین المللی پیرامون قاجاق انسان را مرور نموده و بر مبنای سفارشات آن پلان تطبیق اولویتهای مبارزه با قاجاق انسان را تدوین نموده است.
- در جریان سال جاری جلسات کمیته تخنیکی به شکل ماه وار و جلسات کمیسیون عالی به شکل ربعوار دایر گردیده و در رابطه به موضوعات مربوطه تصامیم لازم اتخاذ نموده است.

10. سایر فعالیت‌های دیگر:

1. تعداد از همکاران اداره حمایت حقوق بشر، در ورکشاپ‌های آموزشی که از طرف نهادهای مختلف در طول سال دایر گردیده بود شرکت نموده اند.
2. در ربع اخیر سال مالی 1395 مسوول اداره حمایت حقوق بشر در فورم بین المللی خدمات حقوقی برای راه ابرشیم که در کشور چین دایر گردیده بود همراه با هیئت و زارت عدلیه شرکت نمود.
3. در طی سال به تعداد (360) قطعه مکاتیب صادر گردیده
4. به تعداد (162) قطعه مکتوب قید وارده و طی مراحل گردید است.