

خلص طرز اجراآت و فعاليت هاي اداره قضاياي دولت وزارت عدليه ج. ا. ا.

• تطبيق پلاناها، پاليسي ها و سياست دولت جمهوري اسلامي افغانستان.

1

• تطبيق قوانين نافذه كشور در رابطه به دفاع از حقوق عامه.

2

• اتخاذ تدابير مؤثر به منظور استرداد املاك غصب شده دولتي.

3

• تطبيق فرامين مقام عالي دولت جمهوري اسلامي افغانستان در رابطه به املاك منقول و غير منقول دولتي.

4

• صدور قرار واجب الاجراي مصالحه و حل منازعه بين ادارات و مؤسسات طرف دعوي ميان آنها به منظور حل و فصل منازعه و صدور قرار استرداد ملكيت به دولت در صورت عدم ارائه اسناد از طرف اشخاص حقيقي يا حكومي مطابق ماده (8) قانون قضاياي دولت.

5

• ترتيب صورت دعوي، دفع دعوي و اعتراض بر فيصله هاي محاكم مطابق به احكام قوانين نافذه كشور و فرامين مقام عالي رياست جمهوري اسلامي افغانستان.

6

• ترتيب اعتراض مبني بر تجديد نظر بر فيصله ها و قرار هاي محاكم ثلاثه.

7

• اتخاذ تصاميم در مورد دفع تعرض بر دارائي هاي عامه و استرداد آن در مطابقت به احكام قوانين به اداره مربوطه.

8

• اقامه دعوي عليه اشخاص حقيقي و حكومي در پيشگاه محاكم در موارد يكيه دارائي هاي عامه از طرف آنها مورد غصب و تعرض قرار گرفته باشد.

9

• جلب همكاري ادارات دولتي در مورد تشخيص و تثبيت دارائي عامه.

10

• معرفي غاصبين و متعرضين بر دارائي هاي عامه غرض تعقيب عدلي به مراجع مربوط.

11

• مطالبه اسناد، دلايل، مدارك و شواهد مورد نياز از ادارات دولتي غرض اثبات ملكيت شان.

12

خلص طرز اجراءات و فعاليت هاي اداره قضايای دولت وزارت عدليه ج ۱.۱

• مطالعه، بررسی و تحقيق در مورد اسناد، دلائل، مدارک و شواهد ارائه شده به قضايای دولت و حصول اطمینان از صحت و سقم آنها.

13

• تقاضای معاینات فنی، تخنيکی، توليدي، محاسبوی و امثال آن و مطالبه نظر اهل خبره در مورد.

14

• مطالبه تجویز فروش املاک تحت تضمین به مقصد ایفای قروض بانک از محاکم.

15

• مطالبه نماینده و دعوت نماینده از ادارات ذیربط دولتی عندالضرورت.

16

• ارسال نماینده از قضايای دولت به ادارات عندالمطالبه جهت نظارت از داوطلبی یا قیمت گذاری دارائی ها و املاک منقول و غیر منقول دولتی.

17

• سایر وظایف که از طرف مقام وزارت و مقام عالی دولت به این ریاست محول می گردد.

18